Załącznik nr 3 do Umowy pożyczki

Zasady naliczania kar umownych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady oraz przypadki naliczania kar umownych przez Pożyczkodawcę (PF) w związku z realizacją Umowy Operacyjnej II stopnia (Umowy pożyczki).
2. Kary umowne mają charakter sankcyjny i nie stanowią opłat ani prowizji za udzielenie lub obsługę Jednostkowej Pożyczki.
3. Kary umowne mogą być naliczane wyłącznie w przypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z Umowy Operacyjnej II stopnia (Umowy pożyczki) oraz Regulaminu stanowiącego integralną część tej Umowy.
4. Nałożenie kary umownej nie wyłącza prawa Pożyczkodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§ 2. Tabela kar umownych

Lp.	Naruszenie	Warunek naliczenia	Wysokość kary
1	Brak rozliczenia wydatkowania środków w terminie	po bezskutecznym upływie terminu wynikającym z Umowy	0,5% nierozliczonej kwoty pożyczki (min. 500 zł, max. 5 000 zł)
2	Wykorzystanie środków pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem	po stwierdzeniu przez PF niezgodnego wykorzystania środków	5% kwoty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, max 5 000 zł
3	Brak poinformowania o istotnych zmianach dotyczących sytuacji finansowej, prawnej lub organizacyjnej	po powzięciu przez PF informacji o zmianie i braku jej zgłoszenia	500 zł za każdy przypadek naruszenia
4	Brak aktualizacji danych mających wpływ na realizację Umowy	po bezskutecznym wezwaniu (min. 14 dni)	200 zł za każdy przypadek naruszenia
5	Brak ustanowienia/utrzymania zabezpieczenia lub jego utrata z winy Ostatecznego Odbiorcy	po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w Umowie lub wezwaniu (min. 14 dni)	500 zł za każdy przypadek naruszenia
6	Brak odnowienia wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub jej wygaśnięcie	po bezskutecznym wezwaniu do odnowienia polisy (min. 7 dni)	500 zł za każdy przypadek naruszenia
7	Brak współpracy przy kontroli, w tym utrudnianie kontroli lub odmowa udostępnienia dokumentów	po bezskutecznym wezwaniu do umożliwienia kontroli (min. 7 dni)	500 zł, a w przypadku dalszego naruszenia – dodatkowo 500 zł, łączna wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 1 000 zł
8	Naruszenie obowiązków w zakresie prowadzenia księgowości, przekazywania informacji lub przechowywania dokumentacji	po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia (min. 14 dni)	300 zł za każdy przypadek naruszenia
9	Naruszenie innych istotnych postanowień Umowy	po uprzednim wezwaniu i bezskutecznym upływie terminu (min. 14 dni)	do 200 zł za każdy przypadek naruszenia

§ 3. Zasady naliczania kar

1. W przypadkach, w których przewidziano uprzednie wezwanie, Pośrednik Finansowy wyznacza termin na usunięcie naruszenia nie krótszy niż wskazany w tabeli kar, przy czym kary umowne naliczane są odpowiednio zgodnie z tabelą kar.
2. Terminy, o których mowa w tabeli kar, liczone są od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do usunięcia naruszenia, chyba że Umowa lub tabela kar stanowi inaczej.

3. Kara umowna może zostać naliczona wyłącznie po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, chyba że charakter naruszenia uzasadnia jej naliczenie bez uprzedniego wezwania, w szczególności w przypadku naruszeń nieodwracalnych lub wymagających natychmiastowej reakcji.
4. Przez przypadek naruszenia rozumie się każde odrębne naruszenie obowiązku o charakterze niepieniężnym wynikającego z Umowy Operacyjnej II stopnia (Umowy pożyczki) lub Regulaminu.
5. W przypadku naruszeń o charakterze ciągłym kara może zostać naliczona ponownie wyłącznie po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
6. Przez naruszenie innych istotnych postanowień Umowy rozumie się naruszenia obowiązków o charakterze niepieniężnym niewskazanych wprost w tabeli kar, które mają wpływ na prawidłową realizację Umowy, w szczególności obowiązków informacyjnych, formalnych lub organizacyjnych.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Kary umowne wynikają wyłącznie z naruszenia postanowień Umowy Operacyjnej II stopnia i nie stanowią wynagrodzenia za udzielenie ani obsługę Jednostkowej Pożyczki.
2. Nałożenie kary umownej nie wyłącza prawa Pośrednika Finansowego do naliczania odsetek za opóźnienie oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
3. W przypadku nieusunięcia naruszenia pomimo wezwania Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć Umowę Operacyjną II stopnia.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5% kwoty Jednostkowej Pożyczki.
5. Kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia o jej naliczeniu, chyba że Pośrednik Finansowy wskaże dłuższy termin.
6. Pośrednik Finansowy może, na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy, podjąć decyzję o odstąpieniu od naliczenia kary umownej, jej obniżeniu lub anulowaniu.
7. Odstąpienie od naliczenia kary lub jej modyfikacja może nastąpić w szczególności w przypadkach:
   – jednorazowego naruszenia o incydentalnym charakterze,
   – nieznacznego stopnia naruszenia obowiązków,
   – niezwłocznego usunięcia naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę,
   – wystąpienia okoliczności niezależnych od Ostatecznego Odbiorcy.
8. Decyzja w tym zakresie wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz podejmowana jest z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią załącznika:

Data: _____

Pożyczkobiorca
[pieczątka i podpisy osób działających w imieniu Pożyczkobiorcy]