



Projekt „Szansa na nowy start”

REGULAMIN PROJEKTU

w ramach

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 - 2027

Oś Priorytetowa 6

Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)

Działanie 6.10

Aktywna integracja

§1 Definicje

1. **Realizator Projektu / Beneficjent** – Stowarzyszenie „Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Bema 112, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, NIP 6222504106
2. **Realizator Projektu / Partner** – Doradztwo Biznesowe Horyzont Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Bema 112 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, NIP 6222802559
3. **Biuro Projektowe** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Bema 112, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00
4. **Projekt** – projekt nr **FEWP.06.10-IP.01-0031/25** pt. „Szansa na nowy start”
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu
6. **Uczestnik / Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie

§ 2 Podstawowe informacje

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szansa na nowy start” realizowanym na terenie **województwa wielkopolskiego** w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, **Oś Priorytetowa 6** Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) **Działanie 6.10** Aktywna integracja, **zwanego dalej Projektem**.
2. **Projekt jest realizowany przez** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości oraz Doradztwo Biznesowe Horyzont Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim.
3. **Biuro Projektu:** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Bema 112, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski.
4. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu (Beneficjent) - **Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości** z siedzibą przy ul. Bema 112, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Projekt jest realizowany na podstawie umowy podpisanej





z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, działającym jako Instytucja Pośrednicząca **Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027.**

6. Celem projektu jest zwiększenie aktywnego włączenia społecznego oraz poprawa sytuacji uczestników na rynku pracy w podregionie kaliskim poprzez realizację kompleksowych działań w okresie od 01.10.2025 r. do 28.02.2027 r. obejmujących diagnozę potrzeb i utworzenie IPD, warsztaty psychospołeczne, poradnictwo prawne i obywatelskie, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, pośrednictwo pracy dla 35 kobiet oraz 25 mężczyzn z powiatów kaliskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego i kępińskiego w województwie wielkopolskim.
7. Projekt realizowany jest od 01.10.2025 r. do 28.02.2027 r.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do 60 bezrobotnych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (35 kobiet oraz 25 mężczyzn) w wieku od 15 do 89 roku życia, zamieszkałych na obszarze powiatów kaliski, kępiński, ostrowski, ostrzeszowski w województwie wielkopolskim, tj.:
 - osoba bezrobotna i bierna zawodowo;
 - osoba bierna zawodowo z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/osobą chorą/prowadzenie domu);
 - osoba lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej;
 - osoba, o której mowa w art.1 ust 2 z dnia 13.06.2003 r o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczy zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
 - osoba nieletnia, wobec której zastosowane środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
 - członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej, w tym domy pomocy społecznej
 - osoba w kryzysie bezdomności;
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym
 - osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - osoby należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - osoby objętym ochroną czasową w PL w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainie.
2. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie weźmie udział:
 - a) 35 kobiet;
 - b) 25 mężczyzn.

Co daje łącznie 60 osób:

- 48 osób zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- 12 osób biernych zawodowo;

w tym:

- 8 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 40 osób bezrobotnych.



§ 4 Rodzaje wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będzie następujące wsparcie:

- Identyfikacji potrzeb uczestników oraz utworzenie IPD/ pośrednictwo zawodowe
- Poradnictwo prawne
- Warsztaty psychospołeczne
- Warsztaty aktywności zawodowej

W tym :

- 60 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym szkolenie zawodowe;
 - 60 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym warsztaty psycho-społeczne;
 - 60 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym poradnictwo prawne;
 - 4 Uczestników Projektu, osoby OzN, zostanie objętych wsparciem trenera zatrudnienia wspieranego;
 - 26 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym staże zawodowe;
 - 56 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym pośrednictwo pracy;
 - 60 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym warsztaty aktywności zawodowej.
2. Wsparcie organizowane będą w godzinach, dniach i w częstotliwości dostosowanej do Grupy Docelowej. Zapewnienie składu wśród trenerów/kadry merytorycznej świadomej specyfiki pracy z Grupą Docelową, świadomej zasady równości szans.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje zgodnie z projektem **stypendium szkoleniowe** oraz za udział w stażu zawodowym **stypendium stażowe**.
5. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
6. Realizator Projektu poinformuje Uczestników Projektu o terminie, miejscu i rodzaju wsparcia w których będzie uczestniczył Uczestnik Projektu, jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie doradztwa i szkoleń oraz zmiany miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani przez Realizatora Projektu na bieżąco.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Warunkiem ukończenia każdego etapu projektu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.



6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu wymienionego w punkcie 6. lub z powodu bezpodstawnego rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
8. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
9. Uczestnik projektu uczestniczący w szkoleniu zawodowym zobowiązany jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia zawodowego w zależności od wybranego rodzaju szkolenia.
10. Na podstawie IPD wybrany Uczestnik zostanie skierowany na trzymiesięczny staż zawodowy.
11. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne/podręczniki/narzędzia.
12. Dla uczestników projektu przewidziano możliwość zwrotu kosztów dojazdu.
13. Dla uczestników projektu, którzy sprawują opiekę nad osobą zależną lub dzieckiem przewidziano zwrot tych kosztów z zastrzeżeniem iż możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dotyczy wyłącznie spotkań z doradcą zawodowym, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, spotkań z pośrednikiem pracy.
14. Niezwłoczne informowanie Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (tj. podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej, podjęcie lub kontynuacja nauki, podjęcie wolontariatu) w trakcie trwania projektu, jak i po zakończeniu udziału w projekcie w przeciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału.
15. Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w momencie przystąpienia do projektu zobowiązane są przedstawić Realizatorowi projektu zaświadczenia o rejestracji w PUP.
16. Realizator projektu zastrzega sobie prawo egzekwowania całej kwoty poniesionych kosztów poniesionych od początku realizacji projektu przypadających na uczestnika projektu, który z własnej winy, bez uzasadnienia przerwał udział w projekcie.
17. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zaplanowanej w ramach projektu ścieżce:
 - A) dla 60 Uczestników Projektu
 - Identyfikacji potrzeb uczestników oraz utworzenie IPD/ pośrednictwo zawodowe
 - Warsztaty aktywności zawodowej
 - Warsztaty psychospołeczne
 - Poradnictwo prawne
 - Szkolenia i kursy zawodowe
 - B) Dodatkowo:
 - dla 26 Uczestników Projektu ukończenie 3 m-ego stażu zawodowego
 - dla 4 Uczestników Projektu wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego

§ 6 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym do momentu zakończenia etapu rekrutacji, czyli zrekrutowania 60 uczestników projektu oraz odpowiedniej liczby osób na liście rezerwowej. Beneficjent ma prawo do zakończenia w każdym momencie etapu rekrutacji w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
2. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, a także dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające Grupy Docelowe.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://ocwp.org.pl/projekt-pn-szansa-na-nowy-start/>



6. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Beneficjenta Projektu Uczestnik projektu może złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera.
7. Za dzień złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym wpłynął do Biura Projektu.
8. Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Kandydat jest zobowiązany:
 - a. Kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać w języku polskim formularz rekrutacyjny,
 - b. Dostarczyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym, dotyczące:
 - Stopnia niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności - tylko osoby niepełnosprawne)
 - Statusu na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy - tylko osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy)
 - Zaświadczenie z ZUS z konta osoby ubezpieczonej
11. Kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
12. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych, osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą pisemną, mailową lub telefoniczną o możliwości przystąpienia do projektu.
14. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego polega na sprawdzeniu czy wszystkie pozycje z formularza rekrutacyjnego są uzupełnione, wybrane lub podpisane (w zależności od potrzeby) przez Kandydata. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli na etapie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna stwierdzi, że Kandydat nie spełnia kryteriów kwalifikowalności Grupy Docelowej, to formularz nie zostanie przekazany do dalszej oceny merytorycznej.
15. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego następuje wyłącznie po pozytywnej ocenie formalnej.
16. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci spełniający kryteria formalne:
 - Kandydat/kandydatka należy do grupy docelowej projektu
 - Wyraża chęć i możliwości do udziału w projekcie
 - b. Kryteria dodatkowe - 20 punktów
Do grupy preferencyjnej należą:
 - osoby z doświadczeniem wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - osoby korzystające z program FE PŻ;
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - osoby wykluczone komunikacyjnie;
 - osoby, które opuścili jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy;
 - osoby z terenów wiejskich.
17. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
18. W przypadku problemów Beneficjenta z rekrutacją do Projektu, zostaną zorganizowane kolejne spotkania oraz zostanie zintensyfikowana akcja promocyjna.
19. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://ocwp.org.pl/projekt-pn-szansa-na-nowy-start/>



§ 7 Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi do wypełnienia kwestionariusza SL2021, który jest systemem monitorującym Instytucji kontrolującej Projekt.
5. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania).

§ 8 Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust 1 mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady przyczyny ten nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył przedstawił stosowny dokument potwierdzający uzasadniony przypadek rezygnacji np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności
 - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9 Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, wydruk CEIDG/KRS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania danych dotyczących jego statusu na rynku pracy, oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, w tym dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.



§ 10 Postanowienia końcowe

1. W ramach Projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Regulamin projektu dostępny jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta <https://ocwp.org.pl/projekt-pn-szansa-na-nowy-start/> oraz w Biurze Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu, w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu zamieszczać będzie na stronie internetowej projektu <https://ocwp.org.pl/projekt-pn-szansa-na-nowy-start/>
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.