

UMOWA POŻYCZKI NR

zawarta w Ostrowie Wielkopolskim w dniu [•] r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim (kod pocztowy 63-400), ul. Bema 112, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167015, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 6222504106 i numerze REGON 251592434, pełniącego rolę określoną w Preambule niniejszej umowy, reprezentowanym przez jedną spośród niżej wymienionych osób:

[•]

Adres do korespondencji: 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Bema 112

zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”

a

[•]

zwaną dalej „**Pożyczkobiorcą**”;
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”;

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim zawarło z Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (zwanym dalej „Zamawiającym” lub „RFRWŁ”) **Umowę Operacyjną I stopnia nr 1.PO2.006.01.2025.VI.020 / 1.P.006.01.2025.VIII.020** z dnia 22 października 2025 r. dotyczącą wdrażania **Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa II** (zwaną dalej „Umową Operacyjną I stopnia”);
2. Umowa Operacyjna I stopnia została zawarta w wykonaniu zadań wynikających z Umowy powierzenia realizowania zadania publicznego polegającego na zarządzaniu powierzonymi środkami wycofywanymi z inicjatywy JEREMIE oraz Inicjatywy JEREMIE 2 z dnia 5 maja 2020 r. (wraz z Aneksami nr 1 z dnia 19 kwietnia 2022 r., Aneksami nr 2 z dnia 20 lutego 2023 r. i Aneksem nr 3 z dnia 22 marca 2024 r.) zawartej między Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. a Województwem Łódzkim (dalej zwana „Umową Powierzenia”).
3. Na podstawie Umowy Operacyjnej I stopnia Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" pełni rolę Pośrednika Finansowego;
4. Na mocy Umowy Operacyjnej I stopnia Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do utworzenia, wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Regionalna Pożyczka Obrotowa II, w ramach którego udziela Jednostkowych Pożyczek ze środków Wkładu Zamawiającego oraz Wkładu Pośrednika Finansowego na rzecz Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, z przeznaczeniem na finansowanie kapitału obrotowego oraz wydatków bieżących i stałych.

— Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie pożyczki zwanej dalej „**Umową**” używa się terminów rozpoczynających się wielką literą bez podania ich definicji w Umowie, terminy te mają znaczenie określone w **Regulaminie Udzielania Pożyczek dla Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa II** obowiązującym od dnia 3 marca 2026 roku zwanym dalej „**Regulaminem**”.

§ 2 Pożyczka

1. **Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy**, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie, Jednostkową Pożyczkę:
 - w kwocie [•] zł (słownie: [•] złotych),
 - na okres [•] miesięcy, licząc od dnia uruchomienia Pożyczki, rozumianego jako dzień wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki,
 - z [•] miesiącem/miesiącami karencji w spłacie kapitału / bez karencji.

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

- Pożyczka udzielana jest w ramach Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrótowa II ze środków Pożyczkodawcy oraz środków powierzonych Pożyczkodawcy.
- Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, w szczególności na finansowanie kapitału obrotowego oraz wydatków bieżących i stałych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- Szczegółowy zakres przeznaczenia Pożyczki określa Wniosek o pożyczkę nr [•] z dnia [•], stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków Pożyczki zgodnie z celem określonym w ust. 3 oraz zasadami określonymi w Regulaminie.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że środki Pożyczki nie zostaną przeznaczone na cele wyłączone z finansowania określone w Regulaminie.
- Wydatkowanie środków Pożyczki podlega obowiązkowi udokumentowania zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 3 Wypłata środków pożyczki

Zastosowanie ma wyłącznie jeden z poniższych wariantów. Niewłaściwy wariant należy usunąć przed podpisaniem Umowy.

Wariant A - wypłata jednorazowa

- Udzielona pożyczka będzie przekazana jednorazowo w formie przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek Pożyczkobiorcy, prowadzony w:

Banku [•]
numer rachunku: [•]

Wariant B - wypłata w transzach

- Udzielona pożyczka będzie przekazana w formie przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na wskazany rachunek bieżący Pożyczkobiorcy, prowadzony w:

Banku [•]
numer rachunku: [•]

w [•] transzach w kwocie po [•] zł każda, w terminie [•] dni od stwierdzenia przez dającego pożyczkę wykorzystania poprzedniej transzy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Pierwsza transza pożyczki zostanie przelana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w terminie [•] dni od zawarcia Umowy.

- Uruchomienie (wypłata) Pożyczki nastąpi po spełnieniu następujących warunków:
 - dostarczeniu Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w § 7 niniejszej Umowy

Jeżeli określono, iż Pożyczkodawca ma spełnić dodatkowe warunki warunkujące wypłatę środków pożyczki – w pkt. 2 należy sprecyzować ich treść (jeżeli nie ma dodatkowych warunków w pkt. 2 należy wpisać „nie”).

 - [•]
 - przedłożeniu Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę przed upływem terminu, o którym mowa w §12 ust. 4 Regulaminu dokumentu stanowiącego „**Dyspozycję wypłaty środków pożyczki**”, zgodnie z wzorem udostępnionym przez Pożyczkodawcę, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych powyżej w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy uprawnia Pożyczkodawcę do odstąpienia od Umowy. Ewentualna wypłata Pożyczki po upływie tego terminu może nastąpić wyłącznie za zgodą Pożyczkodawcy, nie później jednak niż do końca Okresu Budowy Portfela, o którym mowa w Regulaminie, oraz nie później niż w terminie 180 dni od dnia zawarcia Umowy, bez względu na liczbę transz. Po upływie powyższych terminów Pożyczkobiorcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie o wypłatę Pożyczki.
- Po przekazaniu środków z pożyczki zgodnie z ust 1 powyżej, **Pożyczkodawca w terminie 7 Dni roboczych prześle Pożyczkobiorcy drogą elektroniczną** (na adres e-mail do korespondencji Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie) **obowiązujący harmonogram spłat**, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, przy czym wraz z harmonogramem spłat Pożyczkobiorca otrzyma od Pożyczkodawcy informację o dniu uruchomienia pożyczki.
- Dniem Uruchomienia Pożyczki jest dzień obciążenia kwotą Pożyczki rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 4 Oprocentowanie pożyczki

Zastosować odpowiednie zapisy w zależności od warunków oprocentowania dla udzielanej pożyczki.

Wariant A: Oprocentowanie rynkowe

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej i wynosi [•] % (słownie procent: [•]) w skali roku.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki, w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 25-go każdego miesiąca - bez wezwania.
3. Niniejsza pożyczka jest udzielona na warunkach rynkowych, oprocentowana według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej¹ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) lub komunikatu zastępującego.
4. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a rok liczą jako 365 dni.

Wariant B: Oprocentowanie de minimis

1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej i wynosi [•] % (słownie procent: [•]) w skali roku.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki, w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 25-go każdego miesiąca - bez wezwania.
3. Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na takich warunkach jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej (stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych), pomniejszonej o 2 punkty procentowe, jednak nie może być niższe niż 2%.
4. Wartość pomocy de minimis dla udzielonej pożyczki wynosi [•] złotych (słownie złotych: [•]). Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy.
5. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a rok liczą jako 365 dni.

**§ 5
Spłata pożyczki**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami umownymi w ratach miesięcznych w terminach i kwotach określonych w **harmonogramie spłat**, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, przekazanym Pożyczkobiorcy zgodnie z §3 ust 4 Umowy.
2. W przypadku decyzji Pożyczkobiorcy o wstrzymaniu wypłat kolejnych transz pożyczki, sporządzony zostanie aneks do Umowy zmniejszający kwotę Pożyczki wraz z aktualizacją harmonogramu spłat².
3. Spłata Pożyczki będzie odbywać się poprzez wpłaty należnych kwot przez Pożyczkobiorcę na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek prowadzony przez Pożyczkodawcę w:

nazwa banku nr rachunku: [•]
--

4. Zmiana wskazanego powyżej rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.
5. Datą spłaty Pożyczki, raty Pożyczki oraz wykonania innych zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy jest data uznania rachunku bankowego wpłaconą kwotą.
6. W przypadku dokonania przez Pożyczkobiorcę wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z harmonogramu spłat, nadpłata podlega zaliczeniu na poczet zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy, w szczególności w pierwszej kolejności na należności uboczne, w tym odsetki, a następnie na kapitał Pożyczki.
7. Jeśli nadpłacona kwota przewyższa wartość długu Pożyczkobiorcy wynikającego z Umowy, Pożyczkodawca zwróci w terminie 14 dni nadpłatę Pożyczkobiorcy.
8. Sposób rozliczenia nadpłaty Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od daty jej rozliczenia.

**§ 6
Nieterminowa spłata pożyczki**

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie (odsetki karne) od należności złotych w stosunku rocznym.

¹ Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/reference-discount-rates-and-recovery-interest-rates/reference-and-discount-rates_en) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki>)

² dotyczy pożyczek wypłacanych w transzach

2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane będą od całego niespłaconego salda zadłużenia od dnia następującego po dniu wypowiedzenia Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzasadnionych i faktycznie poniesionych przez Pożyczkodawcę kosztów związanych z dochodzeniem należności wynikających z niniejszej Umowy, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, w szczególności kosztów postępowań sądowych, egzekucyjnych oraz kosztów realizacji zabezpieczeń.

§ 7

Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie należytego wykonywania niniejszej Umowy, w tym spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami stanowi:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Pożyczkobiorcę
 - 2) [•]
 - 3) [•]
2. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem powyższych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, potwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Jeżeli ustanowienie zabezpieczenia określonego w ust. 1 jest możliwe w chwili zawarcia Umowy, Pożyczkobiorca powinien wydać Pożyczkodawcy dokumenty stwierdzające ustanowienie zabezpieczenia.
5. Jeżeli ustanowienie zabezpieczenia wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązania określonego w Umowie może być ustanowione dopiero po zawarciu Umowy, Pożyczkobiorca złoży Pożyczkodawcy dokumenty stwierdzające ustanowienie zabezpieczenia w terminie trzech dni po jego ustanowieniu.
6. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o ustanowieniu tej hipoteki w formie aktu notarialnego łącznie z żądaniem dokonania przez notariusza czynności złożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przedmiotowego wniosku wieczysto-księgowego do właściwego Sądu. Jednocześnie w ww. akcie notarialnym Pożyczkobiorca zobowiąże się, że nie wycofa wniosku o wpis hipoteki, a potwierdzeniem złożenia wniosku będzie wzmianka w Księdze Wieczystej nieruchomości opisanej w ust. 1 powyżej.
7. W wypadku niezłożenia przez Pożyczkobiorcę kompletnej dokumentacji potwierdzającej ustanowienia zabezpieczenia określonego w niniejszym paragrafie Umowy lub jeżeli przedłożone dokumenty zawierają braki bądź uchybienia formalno-prawne, Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
8. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w okresie obowiązywania niniejszej umowy do:
 - 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom Pożyczkodawcy lub innym osobom upoważnionym przez Pożyczkodawcę przeprowadzenia inspekcji i oceny stanu przedmiotu zabezpieczenia,
 - 2) udzielenia w każdym czasie przedstawicielom Pożyczkodawcy lub innym osobom upoważnionym przez Pożyczkodawcę niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zabezpieczenia,
 - 3) utrzymywania ruchomości lub nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki w stanie co najmniej nie pogorszonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności stosowania się do zaleceń odpowiednich organów odpowiedzialnych za nadzór budowlany i ochronę przeciwpożarową,
 - 4) ubezpieczenia ruchomości lub nieruchomości na sumę nie mniejszą niż wartość przedmiotu zabezpieczenia oraz dokonania na rzecz Pożyczkodawcy cesji praw z polisy ubezpieczenia, stosownie do postanowień ustępów powyżej,
 - 5) utrzymywania zabezpieczeń w sposób zapewniający pełną ochronę praw Pożyczkodawcy w całym okresie wymaganym Umową,
 - 6) nieobciążania praw, wierzytelności i ruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki jakimkolwiek prawem osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy,
 - 7) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach, działaniach lub zaniechaniach powodujących zmianę stanu faktycznego lub prawnego praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla Pożyczkodawcy z powodu nieujawnienia tych zmian.
 - 8) dokonywania na wniosek Pożyczkodawcy, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę, na swój koszt wyceny praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki, zwłaszcza przed ustanowieniem danego zabezpieczenia, w przypadku pogorszenia się, w ocenie Pożyczkodawcy, sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub zmniejszenia wartości dotychczasowego zabezpieczenia (z wyjątkiem zmniejszenia wartości wskutek normalnego zużycia rzeczy), lub w przypadku korzystania przez Pożyczkodawcę z ustanowionego zabezpieczenia.
9. Jeżeli w czasie trwania Umowy wartość zabezpieczenia uległa zmniejszeniu w stopniu czyniącym zabezpieczenie nieefektywnym, nastąpiła utrata przyjętego zabezpieczenia albo nastąpiła istotna zmiana okoliczności po stronie Pożyczkobiorcy w ten sposób, że wykonanie przez niego zobowiązania określonego w Umowie stało się wątpliwe, Pożyczkodawca może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w odpowiadającej mu formie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin a Pożyczkobiorca obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

10. W przypadku ustanowienia kilku rodzajów zabezpieczeń Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami, Pożyczkodawcy przysługuje prawo wyboru kolejności i zakresu zaspokojenia należności.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków Pożyczki zgodnie z celem określonym w Umowie oraz Regulaminie;
- 2) wydatkowania środków Pożyczki oraz ich należytego udokumentowania w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty Pożyczki lub każdej transzy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach na warunkach określonych w Regulaminie;
- 3) zwrotu całej otrzymanej na podstawie niniejszej Umowy kwoty Pożyczki wraz z odsetkami poprzez jej spłatę zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
- 4) zwrotu całości lub części Pożyczki wraz z należnymi odsetkami w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności w przypadku:
 - a) niewykorzystania środków Pożyczki,
 - b) wydatkowania całości lub części Pożyczki niezgodnie z Umową,
 - c) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu, które zgodnie z ich treścią skutkuje obowiązkiem:
 - zwrotu całości lub części Pożyczki, albo
 - wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
- 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z realizacją niniejszej Umowy;
- 6) poddania się kontroli oraz udostępniania dokumentów i informacji dotyczących Umowy na każde żądanie Pożyczkodawcy, Zamawiającego lub innych uprawnionych podmiotów;
- 7) realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 8) udzielania Pożyczkodawcy na jego żądanie informacji koniecznych do odpowiedniego monitorowania Umowy;
- 9) udostępniania Pożyczkodawcy oraz Zamawiającemu danych niezbędnych do budowania baz danych;
- 10) ustanowienia i utrzymywania zabezpieczeń spłaty Pożyczki zgodnie z Umową;
- 11) ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia;
- 12) udzielania wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej Pożyczki, ustanowionych zabezpieczeń, a także swojej sytuacji finansowej oraz sytuacji finansowej poręczycieli (jeżeli dotyczy) na każde żądanie Pożyczkodawcy;
- 13) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach dotyczących jego osoby oraz przedsiębiorstwa mogących mieć wpływ na wywiązanie się z zobowiązania określonego w Umowie, w tym zawiadomienia o:
 - a) wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej podlegających zgłoszeniu odpowiednio do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - b) zamiarze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności wniesienia przedsiębiorstwa do spółki, przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę, wyodrębnienia spółki z innej utworzonej wcześniej, połączenia z innym przedsiębiorstwem i podjęcia innych działań dotyczących przedsiębiorstwa lub majątku, które mogłyby utrudnić czy uniemożliwić Pożyczkodawcy zaspokojenie roszczeń wynikających z Umowy,
 - c) zamiarze zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej;
 - d) zmianie nazwiska i adresu zamieszkania lub nazwy i siedziby firmy Pożyczkobiorcy i miejsca zatrudnienia poręczycieli (jeżeli dotyczy);
 - e) pogorszeniu sytuacji finansowej;
 - f) zaciągnięciu istotnych zobowiązań finansowych;
- 14) umożliwienia przeniesienia przez Pożyczkodawcę na rzecz Zamawiającego lub podmiotu przez niego wskazanego wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz dokumentów związanych z ustanowionymi zabezpieczeniami, w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskiwania zgody Pożyczkobiorcy ani innych podmiotów, które udzieliły zabezpieczenia.

§ 9

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.)
 - 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) jest odpowiednio osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 5) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ZUS oraz nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
 - 6) posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego;
 - 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - 8) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy;
 - 9) członkowie organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 10) spełnia inne kryteria określone przez Pożyczkodawcę, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.
 - 11) posiada zdolność do spłaty Pożyczki wraz z należnymi odsetkami;
 - 12) dane i informacje przekazane Pożyczkodawcy w związku z ubieganiem się o Pożyczkę są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne;
 - 13) w okresie od dnia złożenia Wniosku o pożyczkę do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany mające istotny wpływ na jego sytuację prawną lub finansową, a w przypadku ich wystąpienia Pożyczkobiorca poinformował o tym Pożyczkodawcę.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach dotyczących informacji i danych przekazanych w związku z zawarciem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy pożyczki przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać przedłużony, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania Pożyczkobiorcy przed jego upływem.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą niniejszej umowy w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o nowym adresie, pod którym przechowywane będą dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 11

Kary umowne i zasady ich naliczania

1. W przypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkodawca jest uprawniony do naliczania kar umownych na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w załączniku do Umowy pn. „Zasady naliczania kar umownych”.
2. Szczegółowe zasady naliczania kar umownych, w tym katalog naruszeń oraz wysokość kar, określa załącznik do niniejszej Umowy pn. „Zasady naliczania kar umownych”, stanowiący integralną część Umowy.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentem, o którym mowa w ust. 2, i akceptuje jego postanowienia.

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

4. Kary umowne mają charakter sankcyjny i nie stanowią opłat ani prowizji za czynności Pożyczkodawcy.
5. Nałożenie kary umownej nie wyłącza prawa Pożyczkodawcy do naliczania odsetek za opóźnienie oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 12 Obowiązki kontrolne

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontrolom prawidłowości realizacji Umowy i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania działalności Pożyczkobiorcy w zakresie związanym z realizacją niniejszej Umowy, prowadzonych przez przedstawicieli Zamawiającego, Pożyczkodawcę oraz innych instytucji uprawnionych na podstawie przepisów prawa lub Umowy Operacyjnej I stopnia (dalej „Podmioty kontrolujące”), a także do stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych, w tym do ich należytego udokumentowania.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu – przez okres przechowywania dokumentacji, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Umowy, w szczególności w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić dostęp do wszelkich dokumentów, informacji oraz danych związanych z realizacją Umowy i wykorzystaniem środków Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zapewnić Podmiotom Kontrolującym:
 - 1) prawo wstępu na teren nieruchomości, lokali oraz miejsc prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją Umowy,
 - 2) dostęp do wszelkich dokumentów, danych oraz informacji związanych z realizacją Umowy, w tym dokumentacji finansowej, księgowej oraz dotyczącej wykorzystania środków Pożyczki,
 - 3) możliwość sporządzania kopii dokumentów oraz utrwalania ich w formie elektronicznej,
 - 4) obecność osób uprawnionych do reprezentacji lub posiadających wiedzę w zakresie objętym kontrolą,
 - 5) udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.
5. Kontrole mogą mieć charakter planowy lub doraźny.
6. W przypadku kontroli Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi, w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Powyższe zasady nie ograniczają uprawnień kontrolnych Zamawiającego oraz innych Podmiotów kontrolujących, które mogą przeprowadzać kontrole na zasadach określonych w przepisach prawa lub Umowie Operacyjnej I stopnia.
7. Z przeprowadzonej kontroli Pożyczkodawca sporządza informację pokontrolną, która może zostać przekazana Pożyczkobiorcy.
8. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia uwag lub wyjaśnień do ustaleń kontroli w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia ich przekazania.
9. Na podstawie ustaleń kontroli, z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może sformułować zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
10. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w siedzibie Pożyczkobiorcy lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej
11. Odmowa poddania się kontroli, utrudnianie jej przeprowadzenia lub brak realizacji zaleceń pokontrolnych stanowi naruszenie Umowy i może skutkować:
 - 1) naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w § 11 Umowy oraz w załączniku nr 3 do Umowy pn. „Zasady naliczania kar umownych”,
 - 2) wypowiedzeniem Umowy,
 - 3) postawieniem Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności,
 - 4) żądaniem zwrotu Pożyczki wraz z należnymi odsetkami,– przy czym zastosowanie powyższych środków może mieć charakter łączny.

§ 13 Zwrot niewykorzystanej lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej lub wydatkowanej w całości lub części niezgodnie z Umową lub Regulaminem wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu.
2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1:

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

- 1) w przypadku niewykorzystanych środków Pożyczki – następuje na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek w terminie 5 dni od dnia:
 - a) przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających wysokość faktycznie wydatkowanych środków, albo
 - b) upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej;
- 2) w przypadku środków wydatkowanych w całości lub części niezgodnie z Umową lub Regulaminem – następuje na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek w terminie 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania do zapłaty przez Pożyczkodawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Pożyczkodawca jest uprawniony do:
 - 1) wypowiedzenia Umowy lub postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności,
 - 2) naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 11 Umowy oraz w załączniku nr 3 do Umowy pn. „Zasady naliczania kar umownych”.
4. W przypadku gdy Pożyczka została udzielona lub wykorzystana z naruszeniem postanowień Umowy, Regulaminu lub Umowy Operacyjnej I stopnia, skutkującym usunięciem z Portfela Jednostkowych Pożyczek, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu całości wypłaconych środków wraz z należnymi odsetkami, niezależnie od postanowień ust. 2, na wezwanie Pożyczkodawcy w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
5. Zwrot środków, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza prawa Pożyczkodawcy do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 14 Dane osobowe

1. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące (jeżeli dotyczy) oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, przekazanych przez Pożyczkodawcę w związku z ubieganiem się o Pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz dane osób go reprezentujących, poręczycieli oraz innych osób związanych z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę oraz Zamawiającego, a także inne podmioty uprawnione w związku z realizacją Instrumentu Finansowego, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w tym w szczególności w celu:
 - 1) udzielenia i obsługi Pożyczki,
 - 2) monitorowania realizacji Umowy,
 - 3) kontroli, audytu oraz sprawozdawczości,
 - 4) dochodzenia roszczeń,
 - 5) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Umowy Operacyjnej I stopnia.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom upoważnionym do przeprowadzania kontroli, audytu lub ewaluacji w związku z realizacją Instrumentu Finansowego.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności podstawy prawnej, zakresu i celu przetwarzania, oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, zawarte są w klauzuli informacyjnej przekazanej Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane udostępnia Pożyczkodawcy w związku z zawarciem i realizacją Umowy, informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 14 RODO, a także do uzyskania od tych osób potwierdzenia otrzymania tych informacji oraz przekazania tego potwierdzenia Pożyczkodawcy na jego żądanie.
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub w związku z jej realizacją przetwarzane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron, polegającego na realizacji niniejszej Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres e-mail).
8. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane udostępnia drugiej Stronie, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
9. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej Pożyczkodawcy znajdującej się pod adresem: www.ocwp.org.pl w zakładce dedykowanej Instrumentowi Finansowemu Regionalna Pożyczka Obrotowa II

§ 15 Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Pożyczkodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy przed wypłatą Pożyczki lub jej pierwszej transzy, w przypadku gdy:

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

- 1) Pożyczkobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nierzetelne dokumenty lub w inny sposób naruszył Umowę;
- 2) Pożyczkobiorca nie spełnił określonych w Umowie warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy, w tym nie ustanowił wymaganych zabezpieczeń w terminie wskazanym w Umowie;
- 3) nastąpiło istotne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy;
- 4) wszczęto wobec Pożyczkobiorcy postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne;
- 5) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Odstąpienie od Umowy zgodnie z ust. 1 wymaga złożenia przez Pożyczkodawcę pisemnego oświadczenia.
3. Pożyczkodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy lub Regulaminu, które nie mają charakteru istotnego, w szczególności:
 - 1) opóźnień w przekazywaniu informacji lub dokumentów wymaganych na podstawie Umowy lub Regulaminu, w szczególności dotyczących realizacji Umowy, wykorzystania Pożyczki oraz sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - 2) naruszeń obowiązków sprawozdawczych, w szczególności w zakresie:
 - a) rozliczenia i udokumentowania wykorzystania Pożyczki,
 - b) przekazywania informacji i danych niezbędnych do monitorowania Umowy,
 - c) udzielania wyjaśnień oraz informowania o zmianach mających wpływ na realizację Umowy;
 - 3) innych uchybień o charakterze formalnym, w szczególności obowiązków zawartych w Umowie lub Regulaminie dotyczących dokumentowania, raportowania lub przekazywania informacji, które nie mają wpływu na prawidłowość wykorzystania Pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca nie spełnił żądania Pożyczkodawcy dotyczącego ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w związku z pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej lub obniżeniem wartości zabezpieczenia.
4. Pożyczkodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w całości lub części bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku istotnego naruszenia Umowy, w szczególności gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca wykorzystał Pożyczkę niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Pożyczkobiorca nie przedłożył dokumentów potwierdzających rozliczenie Pożyczki w terminie określonym w § 8 pkt 2) Umowy;
 - 3) Pożyczkobiorca nie dokonał zwrotu środków, o których mowa w § 13 Umowy;
 - 4) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) nastąpiło istotne pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki lub realizacji Umowy;
 - 6) wszczęto postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające wobec Pożyczkobiorcy lub przedmiotu zabezpieczenia Umowy;
 - 7) wszczęto wobec Pożyczkobiorcy postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne;
 - 8) Pożyczkobiorca utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie kontroli;
 - 9) Pożyczkobiorca nie realizuje zaleceń pokontrolnych;
 - 10) Pożyczkobiorca nie ustanowił lub nie utrzymuje wymaganych zabezpieczeń zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 11) Pożyczkobiorca w związku z Wnioskiem o udzielenie Pożyczki lub Umową złożył nieprawdziwe oświadczenia lub zapewnienia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty albo udzielił nieważnego zabezpieczenia;
 - 12) Pożyczkobiorca opóźnia się ze spłatą co najmniej dwóch rat Pożyczki.
5. Z dniem następującym po upływie okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, całość niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z należnymi odsetkami staje się wymagalna.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub jej rozwiązania, całość niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z należnymi odsetkami staje się wymagalna z dniem doręczenia oświadczenia Pożyczkodawcy.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty zobowiązań, o których mowa w ust. 5–6, w terminie 5 dni od dnia ich wymagalności.
8. O wypowiedzeniu Umowy, postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności, odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę, poręczycieli lub osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego zgodnie z zasadami doręczeń określonymi w § 20 Umowy, w szczególności listem poleconym, przesyłką kurierską albo w formie elektronicznej na adres e-mail do korespondencji wskazany w Umowie.
9. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia swoich roszczeń z ustanowionych zabezpieczeń oraz prowadzenia działań windykacyjnych, w tym postępowania sądowego i egzekucyjnego.
10. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na zawarcie ugody w sprawie spłaty długu wynikającego z Umowy, pod warunkiem że zawarcie ugody jest uzasadnione ekonomicznie, zmierza do odzyskania należności oraz pozostaje w zgodzie z zasadą należytej staranności i interesem Zamawiającego oraz Pożyczkodawcy, w ramach możliwości wynikających z Umowy Operacyjnej I stopnia oraz obowiązujących przepisów prawa.
11. Warunkiem zawarcia ugody jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę wiarygodnych i udokumentowanych możliwości spłaty zadłużenia.
12. Warunkiem ugody może być ustanowienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego zabezpieczenia bądź ustanowienie nowego zabezpieczenia.

§ 16 Dochodzenie roszczeń

- Pożyczkodawca jest uprawniony do należytego, w drodze negocjacji lub właściwych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń, przysługujących także Zamawiającemu, przeciwko Pożyczkobiorcy oraz do odzyskiwania wszelkich strat spowodowanych przez naruszenie niniejszej Umowy przez Pożyczkobiorcę.
- Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy kosztów działań związanych z dochodzeniem roszczeń, w szczególności kosztów czynności windykacyjnych, korespondencji, doręczeń, postępowań sądowych i egzekucyjnych oraz realizacji zabezpieczeń, w zakresie w jakim:
 - koszty te zostały rzeczywiście poniesione,
 - były niezbędne do dochodzenia roszczeń,
 - pozostają w bezpośrednim związku z naruszeniem Umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - są odpowiednio udokumentowane, przy czym w przypadku kosztów korespondencji za dokument potwierdzający poniesienie kosztu uznaje się również potwierdzenie nadania przesyłki lub wskazanie stawki wynikającej z obowiązującego cennika operatora pocztowego lub kurierskiego.
- Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, następuje niezależnie od obowiązku ich poniesienia wynikającego z przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń sądowych lub zawartych porozumień.
- Pożyczkodawca jest uprawniony do uwzględniania kosztów, o których mowa w ust. 2, w kwocie zadłużenia Pożyczkobiorcy oraz dochodzenia ich łącznie z należnością główną, z zastrzeżeniem zasad zaliczania wpłat określonych w Umowie oraz przepisach prawa.

§ 17 Kolejność zaspokajania należności

- Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, a także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych lub egzekucyjnych, zaliczane są na poczet zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - koszty dochodzenia należności, w tym koszty sądowe, egzekucyjne, zastępstwa procesowego oraz uzasadnione koszty działań windykacyjnych,
 - odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
 - odsetki niespłacone wymagalne,
 - odsetki bieżące,
 - raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
 - raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
 - pozostały kapitał Pożyczki.
- Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18 Okres obowiązywania umowy

- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Umowa zostaje zawarta do czasu spłaty Pożyczki, odsetek oraz innych zobowiązań finansowych Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy i wygasa po dokonaniu ich całkowitej spłaty, z zastrzeżeniem postanowień, które ze względu na swój charakter lub cel obowiązują także po zakończeniu obowiązywania Umowy, w szczególności postanowień § 10 (Przechowywanie dokumentacji), § 12 (Obowiązki kontrolne), § 13 (Zwrot środków), § 16 (Dochodzenie roszczeń) oraz innych postanowień niezbędnych do dochodzenia roszczeń i realizacji obowiązków wynikających z Umowy Operacyjnej I stopnia.

§ 19 Skutki wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, w tym przeniesienie praw, obowiązków i zabezpieczeń

- W przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy Operacyjnej I stopnia, Pożyczkobiorca wyraża nieodwołalną zgodę na przeniesienie wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej Umowy na Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany.
- Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z mocy umowy i nie wymaga odrębnej zgody Pożyczkobiorcy ani spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym lub podmiotem przez niego wskazanym w zakresie niezbędnym do skutecznego przejęcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności do przekazywania wymaganych informacji i dokumentów.

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Pożyczkodawca jest uprawniony do przepisania lub przeniesienia na rzecz Zamawiającego (lub na rzecz podmiotu wskazanego przez Zamawiającego), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenia w związku z niniejszą Umową.
5. Przeniesienie praw i obowiązków, o których mowa w ust. 4, następuje w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 20 Regulamin

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek dla Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa II, obowiązującym u Pożyczkodawcy, otrzymał jego treść, w pełni go akceptuje oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Pożyczkodawcy w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Bema 112, w biurze Pożyczkodawcy w Sieradzu oraz na stronie internetowej Pożyczkodawcy pod adresem: www.ocwp.org.pl, w zakładce dedykowanej Instrumentowi Finansowemu Regionalna Pożyczka Obrotowa II.
3. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami niniejszej Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany harmonogramu spłat pożyczki,
 - 2) zmiany danych adresowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli,
 - 3) wydłużenia terminu udokumentowania wydatkowania środków pożyczki.
4. Korespondencja dotycząca zmian wskazanych w ust. 3 może być dokonywana przez Pożyczkodawcę w formie elektronicznej i uznawana jest za skutecznie doręczoną na adres e-mail do korespondencji Pożyczkobiorcy wskazany w komparycji Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy kodeksu cywilnego.
6. Nieważność części Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie dostosować jej postanowienia do obowiązujących przepisów prawa.
7. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
9. Wszelkie oświadczenia woli Stron składane w wykonaniu praw i obowiązków określonych w Umowie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 13.
10. Wszelkie oświadczenia woli Stron Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
11. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Stron Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia listem poleconym lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej.
12. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres do korespondencji Stron uwidocznione w komparycji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3, 4 oraz 13.
13. Ponadto, o ile nie wynika nic innego z Regulaminu lub niniejszej Umowy albo bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strony postanawiają, że jakakolwiek korespondencja Pożyczkodawcy kierowana do Pożyczkobiorcy może być przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail do korespondencji Pożyczkobiorcy wskazany w komparycji Umowy przy czym oświadczenia woli uprawnionych do tego przedstawicieli Pożyczkodawcy, tam gdzie wymaga tego niniejsza Umowa bądź przepisy prawa, składane są z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W szczególności Pożyczkodawca jest upoważniony do przesyłania w sposób określony powyżej wszelkich wezwań, w tym wezwań do zapłaty, zawiadomień oraz oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości doręczenia korespondencji Pożyczkobiorcy w inny sposób, w tym w sposób wskazany powyżej w ust. 10 i 11.
14. W wypadku niepoinformowania przez Pożyczkobiorcę drugiej Strony o zmianie jego danych adresowych albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres do korespondencji wskazany w Umowie uznaje się za doręczone w terminie pierwszego awiza.
15. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Pożyczkobiorcę przyjęcia przesyłki adresowanej do niego lub awizowanej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata.

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

16. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa powyżej w ust. 13, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od powstania zmiany, w formie pisemnej (listem poleconym). W razie zaniechania powyższego obowiązku, wysyłanie korespondencji pod dotychczas znany Pożyczkobiorcy adres mailowy, będzie uznawane za skutecznie doręczone w dniu następującym po dniu nadania (korespondencji e-mail) przez Pożyczkodawcę, niezależnie od tego, czy korespondencja ta została rzeczywiście odebrana.

§ 22 Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

- 1) Dyspozycja wypłaty środków pożyczki
- 2) Harmonogram spłat pożyczki – wystawiany po uruchomieniu Pożyczki zgodnie z §3 ust. 4 Umowy
- 3) Zasady naliczania kar umownych
- 4) Wniosek o pożyczkę

Pożyczkodawca

[pieczęćka i podpisy osób działających w imieniu Pożyczkodawcy]

Pożyczkobiorca

[pieczęćka i podpisy osób działających w imieniu Pożyczkobiorcy]

Oświadczenie małżonki/małżonka Pożyczkobiorcy

Ja, niżej podpisana/y _____, zamieszkała/y w _____, przy ulicy _____, legitymująca/y się dowodem osobistym seria i numer _____, PESEL _____, oświadczam, że pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej z _____, która do dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie została zniesiona ani ograniczona. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Umowy pożyczki oraz warunkami udzielonego finansowania. Wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka Umowy pożyczki na warunkach w niej określonych oraz na zaciągnięcie zobowiązań z niej wynikających. Wyrażam również zgodę na ustanowienie zabezpieczeń przewidzianych Umową, w tym w szczególności na wystawienie weksla oraz ustanowienie zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, o ile dotyczą majątku wspólnego. Oświadczam ponadto, że według mojej wiedzy na dzień zawarcia Umowy mój numer PESEL nie jest zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń PESEL.

Ostrów Wielkopolski, dnia _____

podpis Współmałżonka

Niniejszym potwierdzam, że podpis/y Pożyczkobiorcy/osób reprezentujących Pożyczkobiorcę oraz współmałżonka Pożyczkobiorcy (jeżeli dotyczy) pod niniejszą umową został/y złożone/złożony w mojej obecności po uprzednim potwierdzeniu tożsamości osoby podpisującej.

Umowa pożyczki nr z dnia202... r.

Ostrów Wielkopolski, dnia _____

pieczęćka imienna i podpis pracownika Pożyczkodawcy

Sporządził: _____

Sprawdził pod względem formalno–prawnym

WZORZEC UMOWY

