



Ostrów Wielkopolski, dnia 17 czerwca 2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usługi pośrednictwa pracy –
rozeznanie rynku**

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości ul. Szkolna 24,
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. 62 736 11 60, e-mail: ocwp@ocwp.org.pl
NIP: 6222504106

2. CEL ROZEZNANIA RYNKU

Zamawiający prowadzi rozeznanie rynku w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz potwierdzenia racjonalności planowanego wydatku na usługę pośrednictwa pracy. Usługa obejmuje przygotowanie i realizację działań mających na celu kompleksowe wsparcie uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej oraz dopasowania ofert pracy, realizowanych przez wykwalifikowanego pośrednika pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Rozeznanie rynku nie stanowi postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności ani postępowania w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 79611000-0 (Usługi poszukiwania pracy)

1) Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Podregion kaliski inwestuje w zrównoważony rynek pracy” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr FEWP.06.03-IP.01-0082/24 (dalej „Projekt”).

2) Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia pośrednictwa pracy dla uczestników Projektu. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) Pozyskiwanie ofert pracy odpowiednich dla uczestników projektu, odpowiadających ich kwalifikacjom, umiejętnościom oraz potrzebom wynikającym z utworzonych Indywidualnych Planów Działania (IPD).
- b) Kojarzenie uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami na terenie podregionu kaliskiego.
- c) Inicjowanie kontaktów uczestników z pracodawcami oraz pomoc w przygotowaniu i procesie rekrutacyjnym.
- d) Monitorowanie i wsparcie uczestników po podjęciu zatrudnienia.



- e) Dążenie do osiągnięcia zakładanych wskaźników efektywności zatrudnieniowej projektu (cel zakłada, że min. 18 osób podejmie pracę, a 7 osób poprawi swoją sytuację na rynku pracy).
 - f) Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem (karty doradztwa, rejestr ofert pracy, itp.).
 - g) Wykonawca zobowiązuje się iż wszystkie zaangażowane do realizacji pośrednictwa pracy osoby będą przestrzegały w projekcie zasad równości szans i płci (m.in. dotyczących podziału w projekcie na kobiety i mężczyzn) oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Usługa będzie realizowana w formie indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu. Planowana liczba uczestników 50 osób. Wymiar wsparcia na jednego uczestnika 4 godziny (2spotkania).
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone wyłącznie za godziny usług faktycznie zrealizowanych na rzecz uczestników projektu i potwierdzonych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację zgodnie z wzorami przekazanymi mu przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji zawierającej m.in. listy obecności, karty usług doradczych.
- 7) Wykonawca ma obowiązek przekazania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów potwierdzających odbycie spotkań przez Uczestników w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wsparcia dla danego Uczestnika.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się iż wszystkie zaangażowane do realizacji szkoleń osoby będą przestrzegały w projekcie zasad równości szans i płci (m.in. dotyczących podziału w projekcie na kobiety i mężczyzn) oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czerwiec 2026 r. – 30.04.2027 r. Szczegółowy harmonogram oraz terminy poszczególnych spotkań będą uzgadniane z Zamawiającym na bieżąco, w zależności od procesu rekrutacji i potrzeb uczestników.

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa pośrednictwa pracy będzie realizowana na terenie województwa wielkopolskiego, w Ostrowie Wielkopolskim, w siedzibie OCWP, w formie stacjonarnej. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



6. WARUNKI

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Wpisani są do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz posiadają wpis do ewidencji działalności KRAZ.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji usługi pośrednictwa pracy, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) Posiadają minimum **2-letnie doświadczenie zawodowe** w świadczeniu usług pośrednictwa pracy.
 - b) Spełniają **co najmniej jedno** z poniższych kryteriów kwalifikacyjnych:
 - posiadają wykształcenie kierunkowe w zawodzie pośrednik pracy lub pokrewnym;
 - ukończyły kursy, szkolenia lub posiadają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje w zakresie pośrednictwa pracy.

Osoba ta musi być zdolna do realizacji usługi we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Ostrowa Wielkopolskiego.

Dopuszcza się także możliwość realizacji zamówienia przez więcej niż jedną osobę, o ile łącznie spełnione będą wszystkie powyższe wymagania, a wykonawca zapewni ciągłość i spójność realizacji wsparcia.

Weryfikacja spełnienia powyższych wymagań będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie weryfikację powyższych warunków po wybraniu oferty. Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie dokumentów przedstawionych przez Oferenta potwierdzających powyższe warunki, w tym wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku.

W wypadku niewykazania spełniania powyższego warunku na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający odstąpi o zawarcia umowy z Wykonawcą.



7. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa określająca szczegółowe prawa i obowiązki stron, zasady przetwarzania danych osobowych uczestników oraz kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie usługi.

8. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi – 100%

Najkorzystniejszą będzie oferta z **najniższą stawką godzinową brutto**.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, osobiście, przesłać pocztą na adres zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: ocwp@ocwp.org.pl (formularz ofertowy w formie skanu z podpisem lub podpisany elektronicznie), w terminie do dnia 26.06.2026 r do godz.12:00.

10. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym wykonawcą.
- 2) Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

11. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

FORMULARZ OFERTOWY

Propozycja cenowa

Cena powinna zostać podana jako stawka brutto za 1 godzinę realizacji usługi oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją wsparcia.

Stawka brutto za 1 godzinę realizacji usługi:

.....

Łączna szacunkowa wartość realizacji usługi:

.....

Oświadczenie wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż dysponuję kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie, wykształcenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji usług objętych niniejszym rozeznaniem rynku, zgodnie z wymaganiami projektu oraz dokumentacją FEW 2021–2027.

Miejscowość i data:

Podpis i pieczęć wykonawcy:

.....