

UMOWA O PRYZNANIE WSPARCIA NR ____/6.9/202...

Do Projektu „Ewolucja Umiejętności w podregionie kaliskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Działanie 6.9 Wspieranie uczenia się przez całe życie realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.09-IZ.00-0013/24-00 z dnia 21.10.2024 r.

zawarta w Ostrowie Wielkopolskim w dniu
pomiędzy:

Stowarzyszeniem Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000167015, posługującym się numerem NIP: 6222504106, numerem REGON: 251592434, reprezentowanym przez: **Martę Kaźmierczak – Z-ca Prezesa Zarządu** Zwanym dalej „Operatorem Projektu”

a zamieszkałym/ą w, ul.
....., PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Uczestnikowi Projektu na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - 1) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686). BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
 - a) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
 - b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),



- c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników. W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>;
- 2) **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Administratora regionalnego BUR do umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej.
 - 3) **IZ FEW** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski,
 - 4) **Karta Usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
 - 5) **Koszty kwalifikowalne** – koszty, na które składają się kwota refundacji oraz wkład własny wskazany w §4 ust. 2 i 3;
 - 6) **Kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

 - podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
 - podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
 - organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.
 - 7) **Operator Projektu** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości,

- 8) **Platforma do obsługi wniosków (Platforma)** – elektroniczny system, poprzez który prowadzona jest rekrutacja w Projekcie. Platforma służy również do kontaktu między Operatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu w zakresie dotyczącym złożonego w naborze wniosku, generowania Umów o wsparcie i przedkładania przez Uczestnika dokumentacji rozliczeniowej.
 - 9) **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Ewolucja Umiejętności w podregionie kaliskim” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.9 Wspieranie uczenia się przez całe życie.
 - 10) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zasady oceny Usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników BUR w ramach profili: Dostawcy Usług, Użytkownika, Pracodawcy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - 11) **Uczestnik Projektu** – osoba dorosła: pracująca, bezrobotna, bierna zawodowo, w wieku aktywności zawodowej (minimum 18 lat na dzień przystąpienia do projektu), zamieszkująca lub ucząca się lub pracująca na terenie podregionu kaliskiego, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności/kompetencji lub przekwalifikowaniem się,
 - 12) **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój,
3. Umowa określa:
- 1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy,
 - 2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi,
 - 3) maksymalną wartość dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo),
 - 4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie,
 - 5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług,
 - 6) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową,
 - 8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy.

§ 2

Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu zrealizuje wybrane w BUR USŁUGI ROZWOJOWE [nr usługi] zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie z BUR, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Usługi rozwojowe Uczestnik Projektu zrealizuje maksymalnie w terminie dor.



§ 3

Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej w formie bezgotówkowej, Co do zasady wydatek należy ponieść z konta, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest uczestnik. Jednakże w przypadku, gdy zapłata za usługę rozwojową zostanie dokonana z konta, którego właścicielem lub współwłaścicielem nie jest uczestnik projektu, uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia zawierającego informację o powiązaniach z właścicielem konta bankowego, z którego dokonano zapłaty za usługę oraz uzasadnienie dokonania zapłaty z konta niebędącego własnością lub współwłasnością uczestnika projektu. Powyższe wyjaśnienia uczestnika powinny w sposób niebudzący wątpliwości uprawdopodobnić, iż koszt usługi jest faktycznie ponoszony przez uczestnika, a nie przez stronę trzecią, niebędącą uczestnikiem, oraz to, że refundację wypłaconą przez Operatora Projektu otrzyma faktycznie uczestnik,
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników,
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem kapitałowo lub osobowo (zg. z powiązaniami wskazanymi w pkt b));
 - d) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych uczestnikom projektu,



koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

§ 4

Wartość dofinansowania

1. Uczestnik Projektu ponosi ze środków własnych 100% wartości usług zgodnie z ofertą z BUR w tym kwalifikowalny koszt usług rozwojowych w wysokości**zł netto (słownie:),** ,
2. Operator zrefunduje Uczestnikowi Projektu kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości..... **zł netto (słownie:).** Poziom dofinansowania usługi wynosi **85/90%**.
3. Uczestnik Projektu poniesie wkład własny w wysokości **zł netto (słownie:...),**
4. Operator Projektu dopuszcza możliwość wniesienia przez uczestnika wkładu własnego poza projektowego w przypadku, gdy uczestnik wybierze droższą usługę niż kwota dofinansowania wynikająca z §4 pkt 5, nie przekraczającą równocześnie III kwartyła.
5. Wartość dofinansowania usług rozwojowych dla Uczestnika Projektu nie przekracza
 - a) dla 85% kwoty - 4.428,50 zł (słownie: cztery tysiące czterysta dwadzieścia osiem złotych 50/100),
 - b) dla 90% kwoty – 4.689,00 (słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100),
6. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator Projektu nada Uczestnikowi Projektu ID wsparcia oraz wystawi promesę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu w terminie **30 dni kalendarzowych** od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej składa do Operatora Projektu na Platformie do obsługi wniosków, skany dokumentów niezbędnych do rozliczenia:
 - a) formularz rozliczenia wsparcia wskazujący zrealizowane usługi, kwoty oraz konto, na które należy dokonać refundacji;
 - b) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe;
 - c) potwierdzenie zapłaty za ww. faktury;
 - d) zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i (jeżeli dotyczy) dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji;
 - e) wypełnioną ankietę w Bazie Usług Rozwojowych.
2. Operator Projektu dokonuje weryfikacji przekazanej dokumentacji w terminie do 15 dni roboczych, licząc od momentu ich przekazania poprzez Platformę do obsługi wniosków. Po jej zatwierdzeniu na Platformie do obsługi wniosków,



Uczestnik Projektu w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek dostarczyć dokumenty w wersji papierowej do Operatora Projektu lub zamieścić dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem na Platformie do obsługi wniosków.

3. Operator Projektu, po otrzymaniu od Uczestnika Projektu wszystkich niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, w przypadku braku uwag wypłaci refundację.
4. Brak złożenia dokumentów do rozliczenia w terminach wskazanych w ust. 1 i 2 lub odmowa poddania się kontroli bez przedstawionego uzasadnienia będzie oznaczać, że Uczestnik Projektu nie uzyska zwrotu dofinansowania.
5. Refundacja zostanie przekazana Uczestnikowi Projektu w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w formularzu rozliczenia wsparcia. Miejscem zapłaty jest bank Operatora Projektu.
6. W ramach usług rozwojowych, tj. szkoleń oraz usług doradczych kwalifikowalna jest kwota netto usługi wykazana na fakturze VAT.

§ 6

Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Operator Projektu ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy,
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora Projektu, w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie,
3. Operator Projektu może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej¹ na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze bierze udział Uczestnik Projektu,
4. Operator Projektu może obniżyć kwotę wsparcia, gdy w wyniku czynności kontrolnych/weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej ustali, że uczestnik nie podszedł do egzaminu (jeżeli ten stanowił część programu usługi i jego koszt został wliczony w cenę usługi),
5. Operator Projektu rozwiąże umowę bez wypłaty refundacji całości kosztów usług rozwojowych/usługi rozwojowej, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, iż:
 - a) Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu udzielania wsparcia,
 - b) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze,
 - c) nie uczestniczył w usłudze rozwojowej w wymiarze pozwalającym na osiągnięcie celu usługi rozwojowej.
 - d) Uczestnik podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
 - e) Uczestnik złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,

¹ Poprzez miejsce realizacji usługi rozwojowej należy rozumieć miejsce usługi realizowanej w formie stacjonarnej, jak i zdalnej np. świadczonej poprzez Internet, portal, platformę itp. środki komunikacji.



- f) Uczestnik odmówił poddania się kontroli,
 - g) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w §3, ust. 1,
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania,
 7. W przypadku naruszenia postanowień Umowy i/lub terminów w niej wskazanych, Operator Projektu po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje w tym przypadku prawo żądania – wypłaty refundacji.
 9. Operator Projektu może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy o przyznaniu wsparcia lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika,
 - c) odmowy poddania się kontroli na każdym etapie realizacji wsparcia oraz po zakończeniu umowy.
 10. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, Operator Projektu ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

§ 7

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Operator Projektu dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany miejsca, terminu, trenera i harmonogramu realizacji usługi rozwojowej określonych w Karcie Usługi.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia.
5. Operator Projektu dopuszcza możliwość zmiany usługi rozwojowej, o ile jest racjonalnie uzasadniona.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 muszą być zgłoszone nie później niż 3 dni kalendarzowe od powzięcia przez uczestnika informacji o tych okolicznościach.



7. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
 - a) dla Operatora Projektu: **ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski.**
 - b) dla Uczestnika Projektu:
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do bezzwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia) poinformowania Operatora Projektu o zmianie adresu zamieszkania lub o zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku braku skutecznego poinformowania Operatora o zmianie adresu korespondencyjnego wszelka korespondencja kierowana na ostatni adres korespondencyjny Uczestnika Projektu będzie uznana za skutecznie doręczoną.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości że jego dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie spory między Operatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora Projektu.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1. Promesa
2. Załącznik nr 2. Rozliczenie wsparcia
3. Załącznik nr 3. Oferta z BUR

.....
Operator Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do Umowy o przyznanie wsparcia

Ostrów Wlkp., dnia.....

PROMESA

Do projektu „Ewolucja Umiejętności w podregionie kaliskim”

Operator Projektu: **Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości**, ul. **Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000167015, posługującym się numerem NIP: 6222504106, numerem REGON: 251592434, reprezentowana przez: **Martę Kaźmierczak – Z-ca Prezesa Zarządu** oświadcza, co następuje

1. Operator Projektu Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości deklaruje wstępnie udzielenie

Imię i nazwisko:
PESEL:

- refundacji kosztów usługi rozwojowej w wysokości zł netto (słownie:), zgodnie z Umową o przyznaniu wsparcia nr z dnia zawartą w ramach Projektu „Ewolucja Umiejętności w podregionie kaliskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
2. Całkowity koszt realizacji usługi rozwojowej zgodnie z §4 umowy o przyznaniu wsparcia nr z dnia wynosi netto (słownie:).
 3. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie Umowy o przyznaniu wsparcia nr z dnia i jest ważna przez okres trwania umowy.
 4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Uczestnika Projektu lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora Projektu, że Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy o przyznaniu wsparcia oraz Regulaminu.

.....
Operator Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO