



**Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach Projektu  
„Akademia Rozwoju Umiejętności” o numerze FEMA.07.04-IP.02-031V/24**

**UMOWA WSPARCIA nr ...../7.4/202...**

Do Projektu „Akademia Rozwoju Umiejętności” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.4 „Edukacja osób dorosłych” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.07.04-IP.02-031V/24-00 z dnia 07.04.2025 r.

zawarta w..... w dniu ..... pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości**, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000167015, posługującym się numerem NIP: 6222504106, numerem REGON: 251592434,

reprezentowanym przez: .....

Zwanym dalej „Operatorem Projektu”

a

Panem/Panią ..... zamieszkałym/-ą w: ....., PESEL:  
..... zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu

zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w umowie mowa jest o:

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.), rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- a) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
- b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,



- e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych Uczestników usług.

W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR.

2. **ID wsparcia** – unikatowy identyfikator przedzielany do Umowy Wsparcia przez Administratora Regionalnego BUR, którego Uczestniczka/Uczestnik Projektu używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR ujęte w Umowie Wsparcia.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie** – jednostka finansów publicznych odpowiadająca za wdrażanie funduszy w ramach programu FEM 2021-2027, na współfinansowanie usług rozwojowych dla Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR.
6. **Kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
7. **Kwota wsparcia** – suma środków poniesionych na zakup usług rozwojowych z BUR (kwota brutto). Na kwotę wsparcia składa się Dofinansowanie, które stanowić będzie maksymalnie 84% lub 78% wartości usługi/usług rozwojowych brutto oraz wkład własny wnoszony przez Uczestniczkę/Uczestnika, stanowiący minimum 16% lub 22% wartości usługi/usług rozwojowych.
8. **Operator** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski – będące podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu pt. „Akademia Rozwoju Umiejętności”
9. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu pt. „Akademia Rozwoju Umiejętności” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEM 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.4 Edukacja osób dorosłych.
10. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz Dostawców Usług, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
11. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu (Usługobiorca)** – osoba dorosła zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która zamieszkuje na obszarze Podregionu i z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje. (**Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, nawet jeśli działalność jest zawieszona**).
12. **Usługa rozwojowa** – to usługa szkoleniowa, usługa doradcza lub studia podyplomowe, mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby w niej uczestniczącej, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój.



Formy świadczenia usług rozwojowych **kwalifikowalne** w ramach Projektu:

- **usługa stacjonarna** – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestniczek/Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, wskazanym w Karcie usługi;
- **usługa zdalna w czasie rzeczywistym** – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestniczek/Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora;
- **mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)** – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestniczek/Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, wskazanym w Karcie usługi oraz za pomocą komunikatora.

13. **Wkład własny** – kwota stanowiąca różnicę pomiędzy wartością Usługi Rozwojowej, a kwotą Dofinansowania, którą Uczestniczka/Uczestnik Projektu musi wnieść każdorazowo przy ubieganiu się o Usługę Rozwojową.

## **§ 2 Oświadczenia Uczestniczki/ Uczestnika**

Uczestnik/ Uczestniczka projektu oświadcza, że:

1. Spełnia wszystkie warunki formalne i kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej), zgodnie z zapisami Regulaminu,
2. Zapoznał/a się z treścią Regulaminu oraz wszelkimi dokumentami związanymi z rekrutacją i uczestnictwem w Projekcie, akceptuje ich warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania przez cały okres realizacji Umowy,
3. Informacje zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w Formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałych oświadczeniach, są prawdziwe i pozostają aktualne, a także zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Operatora o wszelkich ich zmianach oraz przedstawienia stosownych, zaktualizowanych dokumentów,
4. Zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji lub nabywania kwalifikacji,
5. Nie został/a skierowany/a na usługi rozwojowe przez obecnego pracodawcę, a zgłoszenie do Projektu wynika z jego/jej własnej inicjatywy i jego/jej indywidualnych potrzeb,
6. Został/a poinformowany/a, że Projekt pt. „Akademia Rozwoju Umiejętności” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
7. Ukończył/a proces doradczy przeprowadzony w ramach Projektu (Bilans Kompetencji) oraz otrzymał/a informację zwrotną po jego zakończeniu,
8. Wskazane usługi rozwojowe, z których będzie korzystać w ramach niniejszej Umowy, są spójne z celami rozwojowymi określonymi w Bilansie Kompetencji oraz w otrzymanej informacji zwrotnej, a ich realizacja przyczyni się do osiągnięcia celów rozwojowych,
9. Nie rozliczy usług rozwojowych objętych niniejszą Umową u innego Operatora realizującego jakiegokolwiek projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, innych programów regionalnych, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego,



10. Została/Został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
11. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

### § 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci Dofinansowania do zakupu Usług rozwojowych dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu,
2. Dofinansowanie będzie udzielone w ramach Projektu „Akademia Rozwoju Umiejętności”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu 7 Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7.4 „Edukacja osób dorosłych”,
3. W ramach niniejszej Umowy Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje limit kwotowy w wysokości **7 500,00** (siedem tysięcy pięćset złotych), w tym wkład własny oraz dofinansowanie:
  - a) wkład własny 22% – 1.650,00 zł (jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych) przy dofinansowaniu 78% – 5.850,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - b) wkład własny 16% – 1.200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych) przy dofinansowaniu 84% – 6.300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych 00/100),
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych wybranych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) ....., zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie z BUR, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
5. Usługi Rozwojowe Uczestnik Projektu zrealizuje maksymalnie w terminie do.....

### § 4 Wartość dofinansowania

1. Uczestnik Projektu ponosi ze środków własnych 16% lub 22% (zgodnie z preferencją) wartości usług zgodnie z ofertą z BUR w wysokości .....zł (słownie:.....),
2. Uczestnik zobligowany jest wpłacić pełną kwotę wkładu własnego przelewem, z osobistego rachunku bankowego w terminie do **5 dni roboczych** na rachunek bankowy Operatora o numerze **23 1610 1032 2009 0070 0030 0038 (SGB-Bank S.A.)**,
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Operatora,
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie Wsparcia, tj.:
  - a) będzie niższa – Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie wezwana/wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych,
  - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu,

W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek Uczestniczki/ Uczestnika,



5. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne w ramach usług rozwojowych, ze środków własnych na zasadach określonych w Umowie,
6. Operator za zrealizowaną usługę, dokonuje płatności w wysokości ..... (wartość Dofinansowania i wkładu własnego), na rzecz Dostawcy Usług,
7. Operator Projektu dopuszcza możliwość wniesienia przez uczestnika wkładu własnego poza projektowego w przypadku, gdy uczestnik wybierze droższą usługę niż kwota dofinansowania wynikająca z §3 pkt 3, nieprzekraczającą równocześnie III kwartyła,
8. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator Projektu nada Uczestnikowi Projektu ID wsparcia.

## **§ 5 Warunki udzielania dofinansowania**

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej w formie bezgotówkowej,
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
2. Wybrane usługi rozwojowe nie będą spełniały przesłanek określonych w § 10 ust. 1 Regulaminu,
3. Wybrane usługi rozwojowe będą spełniały przesłanki określone w § 10 ust. 2 Regulaminu (dotyczy osób pracujących).

## **§ 6 Koszty niekwalifikowalne**

1. W przypadku zmiany statusu Uczestniczki/Uczestnika Projektu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, skutkującej niespełnianiem kryteriów określonych w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu, udział w Projekcie nie będzie możliwy, a poniesione koszty udziału w usłudze rozwojowej nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach Projektu,
2. Warunki kwalifikowalności kosztów zostały szczegółowo opisane w § 10 Regulaminu,
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek kryterium premiującego zaznaczonego w Formularzu Zgłoszeniowym, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkie poniesione koszty uznane zostają za niekwalifikowane a Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania na konto Operatora.

## **§ 7 Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych i wkładu własnego**

1. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez Uczestniczkę/ Uczestnika Projektu wszystkich wymogów, Dostawca Usług dokonuje formalności związanych z rozliczeniem Usług rozwojowych i przekazuje do Operatora w ciągu **30 dni kalendarzowych**:
  - a) druk rozliczenia (załącznik 4 do Regulaminu),
  - b) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe,
  - c) zaświadczenie od instytucji szkoleniowej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i (jeżeli dotyczy) dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji,



- d) kopię indywidualnej listy obecności Uczestniczki/Uczestnika z jej/jego własnoręcznym podpisem, potwierdzającej udział w usłudze rozwojowej,
  - e) dokumentu potwierdzającego zapłatę kwoty przewyższającej limity Dofinansowania (jeśli dotyczy).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z zasadami Systemu Oceny Usług Rozwojowych. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, całość kosztów usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowalną i musi zostać pokryta przez Uczestnika/Uczestniczkę,
  3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentach rozliczeniowych, Dostawca Usług zobowiązany jest do ich korekty oraz ponownego przesłania poprawionych dokumentów w terminie wskazanym przez Operatora,
  4. Po otrzymaniu od Dostawcy Usług kompletu dokumentów rozliczeniowych i braku uwag co do ich poprawności, Operator Projektu dokonuje płatności (obejmującej wartość dofinansowania oraz wkładu własnego) na rzecz Dostawcy Usług, w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich rozliczenia,
  5. Dofinansowanie wraz z wkładem własnym zostanie przekazane Dostawcy Usług w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w dowodzie księgowym,
  6. Wypłata dofinansowania w terminie określonym w ust. 4 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu,
  7. Brak złożenia dokumentów do rozliczenia w terminach wskazanych w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli bez przedstawionego uzasadnienia będzie oznaczać, iż usługa nie zostanie rozliczona.

#### **§ 8 Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu wypłaconych środków**

1. Operator Projektu ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy,
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora Projektu, w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie,
3. Operator Projektu może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze bierze udział Uczestnik Projektu,
4. Operator Projektu może obniżyć kwotę wsparcia, gdy w wyniku czynności kontrolnych/weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej ustali, że uczestnik nie podszedł do egzaminu (jeżeli ten stanowił część programu usługi i jego koszt został wliczony w cenę usługi),
5. Operator Projektu rozwiąże umowę bez wypłaty wsparcia całości kosztów usług rozwojowych/usługi rozwojowej lub może żądać zwrotu wypłaconych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu w następujących przypadkach:
  - a) Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu,
  - b) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze,
  - c) nie uczestniczył w usłudze rozwojowej w wymiarze pozwalającym na osiągnięcie celu usługi rozwojowej,
  - d) Uczestnik podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
  - e) Uczestnik złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
  - f) Uczestnik odmówił poddania się kontroli,
  - g) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w §5, ust. 1,



6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania,
7. W przypadku naruszenia postanowień Umowy i/lub terminów w niej wskazanych, Operator Projektu po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym,
8. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje w tym przypadku zwrot wpłaconego wkładu własnego.

### **§ 9 Zmiany Umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
3. Operator Projektu dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany miejsca, terminu, trenera i harmonogramu realizacji usługi rozwojowej określonych w Karcie Usługi,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia,
5. Operator Projektu dopuszcza możliwość zmiany usługi rozwojowej, o ile wynika ona z Bilansu kompetencji,
6. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę,
7. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
  - a) dla Operatora Projektu: ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
  - b) dla Uczestnika Projektu:.....,
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do bezzwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia) poinformowania Operatora Projektu o zmianie adresu zamieszkania lub o zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 8,
9. W przypadku braku skutecznego poinformowania Operatora o zmianie adresu korespondencyjnego wszelka korespondencja kierowana na ostatni adres korespondencyjny Uczestnika Projektu będzie uznana za skutecznie doręczoną,
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Operatora. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej,

### **§ 10 Ochrona danych osobowych**

Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości że jego dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.



### § 11 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
3. Wszelkie spory między Operatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora Projektu.

.....

Operator Projektu

.....

Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Załącznik:

1. Karta/y usług BUR