

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA NA INWESTYCJE W MŚP

SPIS TREŚCI:

§1. Postanowienia ogólne	1
§2. Definicje	1
§3. Kwalifikowalność podmiotowa Ostatecznych Odbiorców	2
§4. Opis Instrumentu Finansowego	3
§5. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu	3
§6. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek	4
§7. Oprocentowanie pożyczki	4
§8. Opłaty	5
§9. Preferencje w finansowaniu	5
§10. Zabezpieczenie pożyczki	5
§11. Zasady naboru wniosków o udzielenie pożyczki	6
§12. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego	6
§13. Umowa Inwestycyjna	7
§14. Tryb i zasady wypłacania pożyczki	7
§15. Spłata pożyczki	7
§16. Nieterminowa spłata	7
§17. Kolejność zaspokajania należności	8
§18. Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń	8
§19. Wydatkowanie środków pożyczki	8
§20. Monitorowanie	9
§21. Obowiązki w zakresie kontroli	9
§22. Rozwiązanie umowy	9
§23. Cesja wierzytelności zabezpieczeń	10
§23. Ochrona danych osobowych	10
§24. Obowiązki w zakresie komunikacji i widoczności	11
§25. Postanowienia końcowe	11

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa podstawowe warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) przez **Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości"**, jako „Partner Finansującego”, w ramach realizacji Umowy Operacyjnej nr 2/FELD/6223/2024/VII/EFRR/037 zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem w ramach **Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP**.
- Pożyczki udzielane są przez Partnera Finansującego z Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców.
- Partner Finansujący udziela pożyczek z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów.
- Pożyczki udzielane są według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, Zasadami Kwalifikowalności, wewnętrznymi procedurami Partnera Finansującego oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Partner Finansujący zapewnia podmiotom ubiegającym się o udzielenie pożyczki nieodpłatne wsparcie merytoryczne w procesie ubiegania się o pożyczkę, w szczególności w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, a także na etapie korzystania z pożyczki w celu wsparcia Ostatecznego Odbiorcy w efektywnym wykorzystaniu środków pożyczki. Korzystanie ze wsparcia ma charakter dobrowolny i nie rodzi po stronie Ostatecznego odbiorcy żadnych obowiązków z tym związanych.

§2

Definicje

- Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
- Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- Fundusz Szczegółowy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy;
- Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;
- Instytucja Pośrednicząca** – rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 pełni Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;
- Instytucja Zarządzająca** – podmiot, o którym mowa w art. 72 Rozporządzenia ogólnego; rolę Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Łódzkiego;
- Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie;
- Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jego formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego;
- Menadżer / BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa;
- MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- Okres Budowy Portfela** - okres określony w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy Operacyjnej, w którym Partner Finansujący wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców Wkład Funduszu Powierniczego oraz odpowiadający mu Wkład Partnera Finansującego na podstawie zawartych w tym okresie Umów Inwestycyjnych. Okres Budowy Portfela rozpoczyna się od dnia wpłaty przez Menadżera pierwszej Transzy Wkładu Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego i trwa 14 miesięcy. Okres ten może zostać wydłużony, w wypadkach wskazanych w Umowie Operacyjnej.
- Okres karencji/karencja** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres od dnia zawarcia umowy do ustalonego w niej terminu, w którym



- Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty kapitałowej części raty pożyczki;
- 17) **Okres spłaty pożyczki** – okres liczony od dnia udzielenia pożyczki do dnia całkowitej spłaty należności z tytułu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;
 - 18) **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca** – osoba lub podmiot wskazany w §3 Regulaminu, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej;
 - 19) **Partner Finansujący / PF / Pożyczkodawca** – Stowarzyszenie "Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrow Wielkopolski, wybrany przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego, w ramach którego udzielane są Pożyczki.
 - 20) **Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych** – Porozumienie w sprawie powierzenia Partnerowi Finansującemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/FELD/6223/2024/VII/EFRR/037 zawarte pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Partnerem Finansującym.
 - 21) **Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki** – przewidziana prawem forma zabezpieczenia wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki, przyjmowana przez Partnera Finansującego zgodnie z obowiązującymi u Partnera Finansującego zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności;
 - 22) **Projekt / Operacja** - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu;
 - 23) **Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** – rachunek Partnera Finansującego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające Wkład Funduszu Powierniczego oraz Wkład Partnera Finansującego. Nr rachunku wskazany jest w Umowie Inwestycyjnej zawartej z Ostatecznym Odbiorcą;
 - 24) **Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Partnera Finansującego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, na który Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek spełniających Zasady Kwalifikowalności, wraz z odsetkami lub innymi płatnościami. Nr rachunku wskazany jest w Umowie Inwestycyjnej zawartej z Ostatecznym Odbiorcą;
 - 25) **Rata pożyczki** – część pożyczki przypadająca do spłaty przez pożyczkobiorcę w wysokości i terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej i/lub harmonogramie spłat;
 - 26) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin udzielania pożyczek dla Instrumentu Finansowego Pożyczka na inwestycje w MŚP”, przygotowywany przez Partnera Finansującego na potrzeby realizacji Umowy Operacyjnej.
 - 27) **Restrukturyzacja** – dobrowolne porozumienie pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
 - 28) **Strona internetowa PF** – strona internetowa Partnera Finansującego. Strona internetowa OCWP: www.ocwp.org.pl
 - 29) **Termin spłaty** – wskazana w umowie i/lub harmonogramie spłat data spłaty całości lub części pożyczki (raty) i odsetek;
 - 30) **Transza pożyczki** – część kwoty Pożyczki wypłacana Pożyczkobiorcy po spełnieniu określonych warunków wskazanych w Umowie Inwestycyjnej;
 - 31) **Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki / Umowa** – umowa pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej;
 - 32) **Umowa o Finansowaniu** – umowa o finansowanie Projektu pn. Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ 2027 nr: FELD.01.06-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Inwestycje w MŚP - IF, FELD.02.03-IP.02-0001/23-00 dla

- Działania pn. Efektywność energetyczna - IF, FELD.02.07-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Odnawialne źródła energii - IF, FELD.02.14-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Gospodarka o obiegu zamkniętym - IF, FELD.06.05-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Kultura i turystyka - IF zawarta w dniu 18 października 2023 r. pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
- 33) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/FELD/6223/2024/VII/EFRR/037 zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem oraz Partnerem Finansującym dotyczące ustanowienia i zarządzania Funduszem Szczegółowym, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej;
 - 34) **Wkład Funduszu Powierniczego / Wkład FP** – środki finansowe wniesione przez Menadżera do Funduszu Szczegółowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielenie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji Końcowych.
 - 35) **Wkład Partnera Finansującego / Wkład PF** – wkład finansowy będący krajowym współfinansowaniem Programu, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego, który Partner Finansujący zobowiązany jest wnieść do Funduszu Szczegółowego, a następnie przekazać na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Powierniczego w formie Jednostkowych Pożyczek.
 - 36) **Windykacja** – działania Partnera Finansującego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki;
 - 37) **Wniosek** – wniosek o pożyczkę;
 - 38) **Wnioskodawca** – MŚP, który złożył wniosek o udzielenie pożyczki do Partnera Finansującego;
 - 39) **Zadłużenie przeterminowane** – należności Pożyczkodawcy, niespłacone w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej lub w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę;
 - 40) **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej;
 - 41) **Zarząd** – odpowiednio Zarząd OCWP;
 - 42) **Zespół kontrolujący** – oznacza co najmniej dwie osoby upoważnione przez Partnera Finansującego do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem że w kontroli nie mogą brać udziału osoby, w przypadku których będzie to powodowało ryzyko wystąpienia Konfliktu interesów;
2. Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zawartych na podstawie tego Regulaminu Umowa Inwestycyjnych.

§ 3

Kwalifikowalność podmiotowa Ostatecznych Odbiorców

1. O udzielenie Jednostkowej Pożyczki mogą ubiegać się podmioty spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności), za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;



- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10,00 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 6) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
 - 7) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
 - 8) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
 - 9) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - 10) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
 - 11) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy.
2. Partner Finansujący dokonywać będzie weryfikacji, czy działalność Ostatecznego Odbiorcy, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) powyżej, prowadzona na terenie województwa łódzkiego, nie ma charakteru pozornego.

§ 4

Opis Instrumentu Finansowego

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych wpisujących się w typ projektu: **„wsparcie inwestycji w MŚP zwiększających ich zdolności produkcyjne”**. W ramach w/w typu projektu mogą być finansowane przykładowe inwestycje polegające na:
 - a) wzmocnieniu podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów, przechodzeniu przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania,
 - b) wsparciu rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze (wprowadzaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) do codziennej działalności, np. oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych).
2. Wyłączenie jako element projektu w ramach Jednostkowych Pożyczek, o których mowa w ust. 1. powyżej, możliwe jest wsparcie rozwiązań w zakresie efektywności energetycznej w MŚP.
3. Przedsięwzięcie finansowane Jednostkową Pożyczką musi być **realizowane na terenie województwa łódzkiego** oraz wpisywać się odpowiednio w typ projektu wskazany w ust. 1.
4. Środki z Jednostkowych Pożyczek muszą zostać poniesione na **wydatki kwalifikowane zgodnie z Zasadami kwalifikowalności wydatków** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027¹. Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Zasad obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
5. **Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej** przez Partnera Finansującego tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy².
6. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad i warunków dotyczących udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
7. **Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto**, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
9. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-kwalifikowaniawydatkow-w-ramach-programu-regionalnego-fundusze-europejskie-dla-lodzkiego-2021-2027/>

² Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



1. Środki z Jednostkowej Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego **nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
- 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
- 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
- 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
- 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
- 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
- 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

oraz inne wydatki niekwalifikowane wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany w ramach środków z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 30% Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem §9 ust 3 lit. a) Regulaminu, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych, niż rynkowe, finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis. Niedopuszczalne jest finansowanie ze środków Jednostkowej Pożyczki wydatków obejmujących w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy.
4. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać więcej, niż jedną Jednostkową Pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać kwoty 3.000.000,00 zł.
5. Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki, Ostateczny Odbiorca **nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.** Podwójne finansowanie oznacza np. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
6. Kwalifikowanie wydatków na zakup samochodów osobowych oraz nieruchomości jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy są one związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością i finansowaną inwestycją.

§ 6

Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
2. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do wysokości **3.000.000,00 zł**.
- 3.
4. PF kierując się uwarunkowaniami wynikającymi z Umowy Operacyjnej, a w szczególności konieczności realizacji przez PF wskazaników, może podjąć decyzję o zmniejszeniu maksymalnej kwoty pożyczki.
5. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż:

- a) **60 miesięcy** – dla Jednostkowych Pożyczek w kwocie do 100.000,00 zł będących mikropożyczkami,
- b) **84 miesiące** – dla Jednostkowych Pożyczek w kwocie od 100.000,01 zł do 3.000.000,00 zł, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
6. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi:
 - a) do 6 miesięcy – dla Jednostkowych Pożyczek w kwocie do 100.000,00 zł,
 - b) do 12 miesięcy – dla Jednostkowych Pożyczek w kwocie od 100.000,01 zł do 3.000.000,00 zł
 od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
7. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają sfinansowaniu przez Ostatecznego Odbiorcę.
8. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, a także kryteriów dopuszczalności udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz wyników kompletnej oceny Wniosku o pożyczkę.
9. Na etapie konsultacji Ostatecznego Odbiorcy z Partnerem Finansującym, które odbywają się przed złożeniem Wniosku o pożyczkę, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia wymogów Programu oraz specyfiki Inwestycji Końcowej, jak również sytuacji Ostatecznego Odbiorcy, forma udzielanej pożyczki (pożyczka z pomocą de minimis/pożyczka z pomocą publiczną /pożyczka na warunkach rynkowych) oraz struktura finansowania Inwestycji Końcowej.
10. Oprocentowanie pożyczki może mieć charakter preferencyjny (z pomocą de minimis/pomocą publiczną) lub charakter rynkowy (na poziomie stopy referencyjnej KE).

§ 7

Oprocentowanie pożyczki

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
5. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub pomocy publicznej, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż oprocentowanie na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą.
6. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:



- 1) pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (tj. Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013, z późn. zm.) lub
- 2) regionalnej pomocy inwestycyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.).
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6. powyżej, Jednostkowe Pożyczki udzielane są odpowiednio na zasadach i warunkach określonych:
 - 1) dla pomocy de minimis - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia
 - 2) 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (tj. Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia
 - 3) 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062 z późn. zm.) lub
 - 4) dla regionalnej pomocy inwestycyjnej - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym które rodzaje pomocy są zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.).
8. Formy pomocy, o których mowa w ust. 7. powyżej, mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
9. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach
10. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
11. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
12. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących inwestycji końcowych wymienionych w §4 Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 7. pkt. 1) i 2) powyżej.
 Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
13. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis/pomocy

publicznej, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

14. Szczegółowy tryb i warunki oprocentowania Jednostkowej Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
15. Odsetki od wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne stosownie do umów zawartych z Pożyczkobiorcami.
16. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej dla potrzeb wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.

§ 8 Opłaty

1. PF **nie pobiera żadnych opłat i prowizji** związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki od Ostatecznego Odbiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez PF oraz kosztów innych niezbędnych działań PF spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
2. Opłaty, o których mowa powyżej w ust. 1 pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat, aktualnej na dzień dokonania czynności.
3. PF zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kosztów wynikających z Tabeli opłat. Zmiana wysokości kosztów wynikających z Tabeli opłat nie stanowi zmiany zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki.
4. Aktualnie obowiązujące stawki opłat publikowane są w Tabeli opłat na Stronie internetowej PF.
5. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z PF ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do PF dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez PF zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz PF w związku z zawieraniem Umowy Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 9 Preferencje w finansowaniu

1. W ramach Pożyczki z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać przedsiębiorstwa:
 - a) które posiadają - najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki - siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w jednym z 9 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze³ w województwie łódzkim (zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 aktualną na dzień udzielenia wsparcia) lub
 - b) których planowany projekt inwestycyjny będzie się wpisywał w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację określoną Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 aktualnej na dzień udzielenia wsparcia⁴.
2. Oceny możliwości skorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę z preferencji, o których mowa w ust. 3. poniżej, PF dokonuje na podstawie dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa oraz

³ Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Kutno, Łask, Opoczno, Ozorków, Radomsko, Sieradz, Tomaszów Mazowiecki, Wieluń, Zduńska Wola wymienione w „Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030” (dane wg. stanu na maj 2021 r.), źródło: <https://strategia.lodzkie.pl/strategia-rozwoju-wl-2030/>

⁴ Regionalne inteligentne specjalizacje wskazane w „Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych”, źródło: <https://rpo.lodzkie.pl/wiadomosci/item/1201wykaz-regionalnych-inteligentnych-specjalizacji-wojewodztwa-lodzkiego-oraz-wynikajacych-z-nich-niszspecjalizacyjnych>



przedłożonego biznes planu wraz ze stosownymi innymi dokumentami, pozostawiając w dokumentacji pożyczkowej właściwy ślad rewizyjny.

3. Preferencje, z których mogą skorzystać Ostateczni Odbiorcy, polegają na:
 - a) zwiększeniu udziału wydatków obrotowych do poziomu 40% Pożyczki i/lub
 - b) obniżeniu oprocentowania Pożyczki do poziomu połowy oprocentowania możliwego do zastosowania w przypadku danej Pożyczki.
4. Ostateczny Odbiorca ma możliwość skorzystania z wszystkich preferencji wymienionych w ust. 3. powyżej. Decyzję w powyższym zakresie podejmuje PF.

§10

Zabezpieczenie pożyczki

1. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń.
2. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - 1) obligatoryjnie :
 - weksel własny in blanco
 - 2) inne uzgodnione z Pożyczkobiorcą zabezpieczenia, którymi mogą być w szczególności:
 - poręczenie wekslowe osób trzecich
 - blokada środków na rachunkach bankowych wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym
 - hipoteka na nieruchomości wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - poręczenie instytucji finansowych
 - kaucja pieniężna,
 - inne równoważne zabezpieczenie majątkowe – prawnie dopuszczalne zaakceptowane przez PF
3. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkiem i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
4. Sposób zabezpieczenia Pożyczki uzgadniany jest przez PF indywidualnie z Wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 5-6 niniejszego paragrafu i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, o którą ubiega się Wnioskodawca, jego stanu majątkowego i statusu prawnego oraz rodzaju oferowanego zabezpieczenia.
5. Udzielenie Pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku obligatoryjnie jedną z form musi być weksel in blanco z upoważnieniem do jego wypełnienia przez PF.
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim, w którym wspólność majątkowa małżeńska nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Inwestycyjnej oraz poręczenie wekslowe współmałżonka. Obowiązek poręczenia weksla przez współmałżonka pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, dotyczy również sytuacji wystawienia weksla przez wspólników spółki cywilnej oraz wspólników wszystkich rodzajów osobowych spółek prawa handlowego.
7. PF może wymagać przedłożenia aktualnej wyceny wartości proponowanych na zabezpieczenie ruchomości (maszyn /urządzeń/pojazdów), operatów szacunkowych nieruchomości proponowanych na zabezpieczenie, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny Wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych PF wymaga cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia, o którym mowa powyżej obowiązkowo musi być objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.
9. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego.
10. Zmiana formy, przedmiotu lub zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami, a Pożyczkobiorca wywiązuje się z realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, zgodnie z §20

Regulaminu.

11. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
12. PF zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia Pożyczki w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy.
13. PF może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia ich wartości.

§11

Zasady naboru wniosków o udzielenie pożyczki

1. Nabór Wniosków o pożyczkę ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki.
2. Właściwa dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór Wniosku o pożyczkę wraz z informacją o wymaganych dokumentach, wzór Umowy Inwestycyjnej wraz załącznikami dostępne są na Stronie internetowej Partnera Finansującego.
3. Partner Finansujący podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w formie Jednostkowej Pożyczki.
4. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają formularz wniosku o pożyczkę zgodnie ze wzorem PF wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
6. Wniosek o pożyczkę Wnioskodawca może złożyć do PF:
 - 1) stacjonarnie (w dni robocze od poniedziałku do piątku): w siedzibie PF lub Biurze PF w Sieradzu, których adresy dostępne są na Stronie internetowej PF,
 - 2) listownie: na adres Biura PF Sieradzu - adres dostępny jest na Stronie internetowej PF,
 - 3) w formie elektronicznej za pośrednictwem **narzędzia do zdalnego składania wniosków**, udostępnionego na stronie <https://wnioski.ocwp.org.pl>.
17. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny planowanej Inwestycji, analizy sytuacji finansowej Przedsiębiorcy w okresie, na który ma być udzielona Pożyczka oraz oceny proponowanego zabezpieczenia Pożyczki.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
11. PF może zmniejszyć kwotę wnioskowanej pożyczki, kierując się ekonomiczną trwałością przedsięwzięcia lub jego ryzykiem finansowym, a także dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczkę a także uwarunkowaniami wynikającymi z Umowy Operacyjnej, a w szczególności konieczności realizacji przez PF wskaźników.
12. W przypadku, gdy zapotrzebowanie na pożyczkę przewyższy wartość dostępnych środków (Limit Pożyczki), PF zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosków bez rozpatrzenia lub umieszczenia ich na liście rezerwowej. O kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku

§12

Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

1. Złożony Wniosek wraz wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęciu decyzji o przyznaniu Pożyczki.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, Wnioskodawca powinien otrzymać potwierdzenie jej przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez PF może skutkować odrzuceniem wniosku.
3. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne.



4. W trakcie oceny Wniosku u Wnioskodawcy może być przeprowadzona wizytacja, której celem jest weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy, w tym sporządzenia dokumentacji fotograficznej. Termin wizytacji ustalany jest uprzednio z Wnioskodawcą. Wizytacja przeprowadzana jest w siedzibie Wnioskodawcy i/lub miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę / miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
5. PF w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o pożyczkę może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności wniosku, w tym planowanego przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia.
6. PF dokonuje oceny dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie, w tym analizy i oceny złożonego Wniosku zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i przyjętą do stosowania metodologią oceny ryzyka oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej.
7. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - 2) zdolności do spłaty pożyczki,
 - 3) stanu przygotowania przedsięwzięcia mającego stanowić Inwestycję Końcową do realizacji,
 - 4) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - 5) zakresu i uzasadnienia planowanych wydatków,
 - 6) źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wysokości pożyczki i stopnia ryzyka,
 - 7) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - 8) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
 - 9) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji Inwestycji.
8. Wniosek wraz z dokonaną analizą i oceną jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową PF.
9. Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Zarząd.
10. Zarząd PF biorąc pod uwagę odpowiednio opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą przyznania pożyczki.
11. Decyzja Zarządu przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - a) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - e) odrzucenie wniosku.
12. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu złożenia kompletnego Wniosku. W uzasadnionych wypadkach przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
13. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze
14. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we Wniosku adres e-mail z zastrzeżeniem ust. 14.
15. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
16. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia i po tym terminie przestaje obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Zarządu.
17. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. PF może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
18. Wszelka odpowiedzialność PF względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem PF w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.

19. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wniosek wraz z załącznikami pozostaje u PF. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przy czym u PF pozostają kopie zwróconych dokumentów.

§13

Umowa Inwestycyjna

1. Udzielanie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie Umowy inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy oraz jeden dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz określa obowiązki stron, wraz z Umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, będące zabezpieczeniem Pożyczki.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy. Wezwanie do podpisania Umowy może być przekazane Wnioskodawcy telefonicznie, lub poprzez wysłanie wiadomości SMS na nr telefonu lub na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany do kontaktu w sprawie Wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
5. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem Wniosku o pożyczkę i zwalnia PF z obowiązku zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

§14

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Jednostkowa Pożyczka może być wypłacona po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub w uzgodnieniu i za zgodą PF gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki, JP może być wypłacona na rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy na podstawie na podstawie przedłożonej faktury lub dokumentu równoważnego stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty.
2. W zależności od zapisów Umowy, Pożyczka może być:
 - 1) wypłacana jednorazowo w całości,
 - 2) wypłacana w transzach, w tym w formie płatności na rachunki kontrahentów Pożyczkobiorcy, na podstawie dyspozycji i faktur złożonych przez Pożyczkobiorcę.
3. Termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
4. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez PF przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.
5. Niezależnie od przyjętego terminu wypłaty, o którym mowa w ust. 3 i 4. powyżej, wypłata środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić w Okresie Budowy Portfela określonym w Umowie Operacyjnej.
6. Wypłata pożyczki następuje w orientacyjnym terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia do PF kompletu wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia na rzecz PF oraz spełnienie warunków określonych w Umowie warunkujących uruchomienie Pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3-5.
7. Jeżeli zgodnie z Umową Pożyczka wypłacana jest w transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w



ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości wypłaconych transz, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.

8. Za datę wypłaty Pożyczki lub transzy Pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku PF.

§ 15

Splata pożyczki

1. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego podlegają spłacie:
 - 1) w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, przekazywanego Pożyczkobiorcy w ciągu 14 dni od uruchomienia Pożyczki.
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez PF w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
 - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem PF na 7 dni przed planowanym terminem spłaty.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki, PF ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. Za dotrzymanie terminu spłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania rachunku bankowego PF w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§16

Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę, telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną wzywając do niezwłocznej spłaty zadłużenia. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, PF wysłała wezwanie do zapłaty wyznaczając termin spłaty zadłużenia, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są Poręczyciele lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego. W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Pożyczkodawca może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności oraz wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłacie pożyczki – Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów płatności rat kapitałowych z zastrzeżeniem §6 ust. 2 lub restrukturyzację zadłużenia.
5. Restrukturyzacja może nastąpić wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą Pożyczkodawcy, która zostanie poprzedzona analizą przypadku.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację zadłużenia jest rozliczenie Pożyczkobiorcy z wydatkowania środków pożyczki, a także przedstawienie przez Pożyczkobiorcę realnych możliwości spłaty pożyczki po restrukturyzacji.
7. W przypadku restrukturyzacji podpisany jest stosowny aneks do Umowy inwestycyjnej.
8. Przed dokonaniem restrukturyzacji muszą zostać uregulowane wszelkie zaległości z tytułu odsetek bieżących, odsetek karnych i kosztów dodatkowych.
9. W razie braku niezwłocznego zaspokojenia roszczeń Pożyczkodawcy, powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia czynności windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności Pożyczkodawcy.
10. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie

obciążony Pożyczkobiorca zgodnie Tabelą Opłat za czynności windykacyjne.

§17

Kolejność zaspokajania należności

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec PF w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym
- 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 5) odsetki niespłacone wymagalne,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
- 8) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
- 9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał,

§18

Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń

1. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz z wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji w całości lub w części.
4. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie spłaty wszelkich zobowiązań finansowych z niej wynikających, Pożyczkobiorcy zwracany jest weksel stanowiący obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki. Jednocześnie na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca wystawia dokumenty będące podstawą zwolnienia pozostałych zabezpieczeń Pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów §10 ust. 11 Regulaminu. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, o zwolnieniu przez Pożyczkodawcę przyjętych zabezpieczeń.
5. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są u PF przez okres 5 lat.

§19

Wydatkowanie środków pożyczki

1. Pełna kwota Jednostkowej Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystać Pożyczkę w sposób i na cel określony w Umowie, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. **Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki** – na cele, o których mowa w §4 musi zostać należycie udokumentowane **w terminie do 90 dni kalendarzowych** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
4. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, złożony w podstawowym terminie rozliczenia środków, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin



- maksymalnie o 90 dni kalendarzowych. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.
5. **Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem**, na jakie zostały przyznane jest, oryginał faktury lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy także innych dokumentów niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, określonych w sekcji 3.9.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
 6. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3. powyżej, Pożyczkobiorca przedstawia Pożyczkodawcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona w formie odrębnego oświadczenia Pożyczkobiorcy, w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia pożyczki udostępnionym przez Partnera Finansującego na Stronie internetowej PF lub w formie innych dokumentów wraz z potwierdzeniem płatności.
 7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentacji potwierdzającej rynkowy charakter transakcji w przypadku powiązań pomiędzy Pożyczkobiorcą a wystawcą faktury/dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków pożyczki.
 8. Pożyczkobiorca w przypadku zakupu używanego środka trwałego, zobowiązany jest do przedstawienia Pożyczkodawcy oświadczenia sprzedającego, że środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE.
 9. Pożyczkobiorca, co do zasady, dokonuje płatności w formie bezgotówkowej. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
 10. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
 11. **Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki** w formie tabelarycznej zgodnie z udostępnionym przez PF wzorem: „Formularz rozliczenia pożyczki” (udostępnionym na stronie internetowej PF) oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 4. powyżej **w terminie 30 dni kalendarzowych** od upływu terminu wskazanego w ust. 2.
 12. **Pożyczkodawca monitoruje terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek**, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów – będzie podejmował działania mające na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów.
 13. **Brak udokumentowania wydatków, w tym nie przedstawienie wymaganych dokumentów, może skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu przez Pożyczkobiorcę odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.**
 14. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
 15. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne przedkładane PF zgodnie z ust. 5 powyżej, podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po oznakowaniu (opieczętowaniu) przez PF informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej. Kserokopie dokumentów pozostają u PF.

16. PF dokona weryfikacji zgodności wydatków z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej.
17. Środki pożyczki wydatkowane niezgodnie z przepisami prawa lub naruszeniem niniejszego paragrafu, nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.
18. PF odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowanych, a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Instrumentu Finansowego.
19. W przypadkach, w których wydatki w ramach pożyczki ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
20. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania zawierającego uzasadnienie i uzyskania pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
21. Powód modyfikacji musi wynikać ze specyfiki inwestycji. Dopuszcza się jako kwalifikowalne nieznaczne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych, przy czym decyzja w tym zakresie zależy od akceptacji PF.
22. Podjęcie przez Pożyczkobiorcę działań sprzecznych z niniejszym Regulaminem oraz Umową Inwestycyjną w zakresie wydatkowania środków pożyczki, może spowodować wypowiedzenie Umowy i żądanie natychmiastowego zwrotu udzielonej pożyczki.

§ 20 Monitorowanie

Nadzór nad realizacją Umowy Inwestycyjnej odbywa się przez regularne monitorowanie:

- 1) spłat pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat,
- 2) realizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych Inwestycji Końcowych,
- 3) terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek,
- 4) realizacji przez Pożyczkobiorcę innych postanowień umownych.
- 5) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania.

§ 21 Obowiązki w zakresie kontroli

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli wszelkiemu rodzajowi Kontroli przez PF i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia uprawnionym podmiotom, w tym PF przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej wydatkowania Pożyczki, realizacji Inwestycji Końcowej oraz innych obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
3. Kontrola PF może mieć formę: Kontroli zza biurka, Kontroli na miejscu jako Kontrola planowa lub Kontrola doraźna.
4. Kontrole przeprowadzane są:
 - 1) w siedzibie PF w formule „zza biurka” (dalej: „Kontrola zza biurka”),
 - 2) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu”).
5. Kontrole zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Inwestycyjnej, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Pożyczki.
6. Kontrole zza biurka, gdy PF uzna to za zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
7. PF na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą w szczególności wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule



- „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie zgodności wydatków z przeznaczeniem/celem na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, realizacji Inwestycji Końcowej – potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie (jeżeli dotyczy), możliwości wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, a także zamieszcza na oryginale faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym – Stowarzyszeniem Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”.
8. Kontrole Planowe przeprowadzane są na podstawie harmonogramów kontroli przyjmowanym przez PF. Zakres Kontroli na miejscu obejmować będzie wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
 9. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez PF od Pożyczkobiorcy rozliczenia Pożyczki PF przeprowadzi Kontrolę doraźną.
 10. Kontrola na miejscu przeprowadzana jest przez Zespół Kontrolujący, który ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku Kontroli.
 11. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
 12. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez PF w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
 13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych terminie wskazanym przez PF. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych jest monitorowany przez PF.
 14. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, PF podejmie stosowne kroki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.

§ 22

Rozwiązanie umowy

1. Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy, odmawiając uruchomienia środków Pożyczki, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
 - 1) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 6) pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
 - 7) Pożyczkobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub w inny sposób naruszył Umowę.
 - 8) Pożyczkobiorca nie spełnił określonych w Umowie warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy, w terminie wskazanym w Umowie.
2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej;

- 2) wystąpiła Nieprawidłowość;
 - 3) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek;
 - 4) zaistnienia zdarzeń powodujących unicestwienie złożonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość;
 - 5) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 6) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie;
 - 7) nieprzystawienia w wymaganym terminie zestawienia wydatków oraz dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu Pożyczki;
 - 8) niewydatkowania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki w terminie rozliczenia pożyczki;
 - 9) niedokonania na wezwanie PF zwrotu nienależnej, niespłaconej przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie;
 - 10) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
 - 11) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia;
 - 12) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzenie kontroli lub nie wywiązuje się zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należyście;
 - 13) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie lub Regulaminie.
3. Okres wypowiedzenia Umowy, wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane ustawowe za opóźnienie.
 5. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę w całości lub w części bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez PF wydatkowania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem (celem finansowania),
 - 2) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcia uchwały/decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji;
 - 3) zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy, a także zaistnienia przesłanek wszczęcia przez Pożyczkobiorcę postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 4) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub przedmiotów majątkowych stanowiących zabezpieczenie Umowy Inwestycyjnej;
 - 5) złożenia przez Pożyczkobiorcę w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową, nieprawdziwych oświadczeń lub zapewnień, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub udzielenia nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia;
 - 6) gdy Pożyczkobiorca, dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki;
 6. O wypowiedzeniu Umowy, postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności i rozwiązaniu Umowy Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę, poręczycieli lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
 6. W przypadku, gdy przed uruchomieniem Pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Inwestycyjna wygasa.



7. W przypadku wypowiedzenia Umowy inwestycyjnej PF może wyrazić zgodę na zawarcie ugody w sprawie spłaty długu wynikającego z Umowy inwestycyjnej, w ramach możliwości, które wynikają z Umowy Operacyjnej.
8. Warunkiem zawarcia ugody jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę realnych możliwości spłaty pożyczki.
9. Warunkiem ugody może być ustanowienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego zabezpieczenia bądź ustanowienie nowego zabezpieczenia.

§ 23

Cesja wierzytelności zabezpieczeń

1. Z tytułu zawieranych przez Pożyczkobiorcę Umów inwestycyjnych oraz ustanawianych przez Pożyczkobiorców zabezpieczeń PF dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności PF.
2. Przelew wierzytelności, o którym mowa w ust. 1 dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy PF a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez PF lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę wszelkich należnych kwot wynikających z Umowy inwestycyjnej, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

§ 24

Ochrona danych osobowych

1. PF zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz osób trzecich udzielających zabezpieczenia Pożyczki.
2. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie objętym Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartym przez PF z Menadżerem, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej, Umowy o finansowanie i Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, a także danych objętych tajemnicą bankową), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm).
3. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je PF.
4. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, PF zawarł w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do wniosku o pożyczkę.
5. Pożyczkobiorca informuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 4 powyżej wszystkie osoby, których dane udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym szczególności ustanowienia

zabezpieczeń. Ponadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie zamiany/aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 4 powyżej, publikowane będą przez PF na Stronie internetowej PF w zakładce dedykowanej Instrumentowi Finansowemu, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.

§25

Obowiązki w zakresie komunikacji i widoczności

Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca realizują obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ogólnym;
- b) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- c) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
- d) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
- e) Kartami Wizualizacji Programów;
- f) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.

na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Inwestycyjnej.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu PF. Zmiany Regulaminu obwieszcza się na Stronie internetowej PF.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na Stronie internetowej PF.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.
4. W sprawach nieregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego i unijnego oraz właściwe wytyczne, w tym szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (**Rozporządzenie Ogólne**);
 - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (**Rozporządzenie EFRR**);
 - 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (**Rozporządzenie Finansowe**);
 - 4) Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (**Ustawa wdrożeniowa**);



- 5) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (**Ustawa o Finansach Publicznych**);
- 6) Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016) (**RODO**) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) Komunikatem Komisji Europejskiej z 21 marca 2018 r. w sprawie nowych wymagań przeciwko unikaniu opodatkowania w prawodawstwie UE regulującym w szczególności operacje finansowe i inwestycyjne (C(2018)1756);
- 9) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (**Rozporządzenie Komisji nr 651/2014**);
- 10) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 11) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2062 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2150);
- 13) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2161, z późn. zm.);
- 14) Komunikatem Komisji Europejskiej z 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02);
- 15) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 16) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 17) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków);
- 18) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 października 2022 r. dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- 19) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 kwietnia 2023 r. dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027;
- 20) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
- 21) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
- 22) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 23) Zawiadomieniem Komisji pt. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne dotyczące unikania konfliktu interesów);
- 24) Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (KPON);
- 25) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 (KPP);
- 26) Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjętym uchwałą nr 1119/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w związku z decyzją wykonawczą

- Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR005 z dnia 5 grudnia 2022 r. (Program);
- 27) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 przyjętym Uchwałą Nr 260/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2023 r. wraz z późniejszymi zmianami (Szczegółowy Opis Priorytetów);
 - 28) Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjętymi uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego z dn. 17.10.2023 r., z późn. zm.
5. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) wzór wniosku o pożyczkę
 - 2) wzór umowy inwestycyjnej
 6. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie pożyczki złożonych po dniu jego wejścia w życie i Umów podpisanych na ich podstawie.
 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 lipca 2024 r.

Ostrów Wielkopolski, dnia 08 lipca 2024 r.