



Projekt „**W stronę lepszej przyszłości**”

REGULAMIN PROJEKTU

w ramach

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027

Oś Priorytetowa 6

Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)

Działanie 6.16

Integracja społeczna i aktywizacja społeczna

§1 Definicje

1. **Realizator Projektu / Beneficjent** – Stowarzyszenie „Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, NIP 6222504106
2. **Realizator Projektu / Partner** – Gmina i Miasto Stawiszyn z siedzibą w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn, NIP 9680943738
3. **Biuro Projektowe** – Stowarzyszenie „Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” - siedziba ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.
4. **Projekt** – projekt nr **FEWP.06.16-IZ.00.0076/24-00**, pt. „**W stronę lepszej przyszłości**”
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu
6. **Uczestnik / Uczestnik projektu / UP** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2 Podstawowe informacje

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**W stronę lepszej przyszłości**” realizowanym na terenie **województwa wielkopolskiego** w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, **Priorytet 6** Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) **Działanie 6.16** Integracja społeczna i aktywizacja społeczna, **zwanego dalej Projektem**.
2. **Projekt jest realizowany przez** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim.
3. **Biuro Projektu:** Stowarzyszenie Ostrowskie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
4. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent i Partner.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach **Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027**, podpisanej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca FEW.
6. Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywizacja społeczna dla grupy osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez realizację działań na rzecz integracji społecznej tj. trening włączenia, społecznego, wsparcie psychologiczne,



wsparcie Streetworkerów, wsparcie Asystenta osoby z niepełnosprawnościami, kursy manualne - np. krawiectwo, garncarstwo, florystyka, makramy, coaching, profilaktyczne warsztaty walki z uzależnieniami, warsztaty aktywności fizycznej, wyjazdy poznawcze, organizacja eventów społecznych - budowanie relacji międzyludzkich w społeczeństwie, broker edukacyjny, prowadzącej do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie na obszarach tj. gmin: Stawiszyn, Mycielin (Gmina zagrożone trwałą marginalizacją), Ostrów Wielkopolski

7. Projekt realizowany jest na terenie **województwa wielkopolskiego** w terminie od 01.01.2025 r. do 30.06.2026 r.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do osób, rodzin, społeczności lokalnych narażonych na marginalizację i wykluczenie społeczne lub nimi dotknięte – łącznie 100 osób (70 dorosłych i 30 dzieci/młodzieży), uczących się lub zamieszkałych na terenie gminy Stawiszyn (40 osób), Mycielin (20 osób) i Ostrów Wielkopolski (40 osób) przy czym (60 osób) będzie z terenów wiejskich w/w gmin.
2. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie weźmie udział 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn), w tym:
 - osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; z chorobami i problemami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną; z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) (12 osób)
 - osoby dotknięte długotrwałą lub ciężką chorobą (18 osób)
 - osoby z rodzin z dysfunkcyjnych (np. dotkniętych ubóstwem, przemocą domową, alkoholem) (40 osób)
 - osoby starsze 55+ (30 osób)
 - osoby, które uczą się lub zamieszkują w/w tereny.

§ 4 Rodzaje wsparcia

1. Projekt wpisuje się w cel szczegółowy EFS+.CP4.L: Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci - poprzez zapewnienie działań wspierających integrację społeczną grupy docelowej.
2. Grupa docelowa tj. 100 osób zostanie objętych dostosowanymi do potrzeb działaniami projektu, które zapewnią przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywują społecznie objęte wsparcie osoby.
3. Projekt wpłynie pozytywnie na zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego na obszarze realizacji projektu. Wypracowane postawy i umiejętności pozwolą na radzenie sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi oraz polepszenie własnej sytuacji życiowej.
4. Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu - zostanie osiągnięty w 100% dla 100 osób poprzez wsparcie z zakresu:
 1. Trening włączenia społecznego,
 2. Wsparcie psychologiczne,
 3. Wsparcie Streetworkerów,
 4. Wsparcie Asystenta osoby z niepełnosprawnościami,
 5. Kursy manualne - np. krawiectwo, garncarstwo, florystyka, makramy,
 6. Coaching,



7. Profilaktyczne warsztaty walki z uzależnieniami,
 8. Warsztaty aktywności fizycznej,
 9. Wyjazdy poznawcze,
 10. Organizacja eventów społecznych - budowanie relacji międzyludzkich w społeczeństwie,
 11. Broker edukacyjny.
5. Wsparcie organizowane będzie w godzinach, dniach i w częstotliwości dostosowanej do Grupy Docelowej; zapewnienie składu wśród trenerów/kadry merytorycznej świadomej specyfiki pracy z Grupą Docelową, świadomej zasad równościowych (zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla OzN) - określonych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 6. Za udział w projekcie Uczestnikowi Projektu przysługuje zgodnie z projektem zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem oraz catering na zajęciach grupowych.
 7. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim.
 8. Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Warunkiem ukończenia każdego etapu projektu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% godzin przypadających na Uczestnika w danym wsparciu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
6. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
7. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
8. Dla Uczestników Projektu przewidziano możliwość zwrotu kosztów dojazdu/opieki zgodnie z Regulaminem Zwrotu Kosztów Dojazdu/Zwrotu Kosztów Opieki.
9. Dla Uczestników Projektu uczestniczących w warsztatach grupowych przewidziano catering.
10. Realizator projektu zastrzega sobie prawo egzekwowania całej kwoty poniesionych kosztów poniesionych od początku realizacji projektu przypadających na uczestnika projektu, który z własnej winy, bez uzasadnienia przerwał udział w projekcie.

§ 6 Proces naboru

1. Nabór uczestników Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2026r. co umożliwi rozpoczęcie wsparcia dla każdej zrekrutowanej grupy bez konieczności wstrzymywania działań, do momentu zebrania całej Grupy Docelowej.



2. Nabór ma charakter otwarty, projekt jest ogólnodostępny.
3. Nabór Uczestników Projektu oraz działania prowadzone w ramach projektu będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, a także dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Wytocznymi.
4. Kandydat na Uczestnika Projektu w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające Grupy Docelowe (GD), o których mowa w §3 Regulaminu.
6. Wszelkie informacje dotyczące naboru oraz dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://ocwp.org.pl/w-strone-lepszej-przyszlosci/>. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Beneficjenta Projektu Uczestnik projektu może złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera.
7. Za dzień złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym wpłynął do Biura Projektu.
8. Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Kandydat jest zobowiązany:
 - a) kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać w języku polskim formularz rekrutacyjny,
 - b) dostarczyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym, dotyczące ich kwalifikowalności do udziału w projekcie:
 - oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach aktywizacji zawodowej z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji o statusie na rynku pracy;
 - osoby z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności.
 - statusu na rynku pracy - osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne), osoby bierne zawodowo (w tym osoby uczące się lub kształcące się).
11. Kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
12. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego polega na sprawdzeniu czy wszystkie pozycje z formularza rekrutacyjnego są uzupełnione, wybrane lub podpisane (w zależności od potrzeby) przez Kandydata. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli na etapie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna stwierdzi, że Kandydat nie spełnia kryteriów kwalifikowalności Grupy Docelowej, to formularz nie zostanie przekazany do dalszej oceny merytorycznej.
13. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego następuje wyłącznie po pozytywnej ocenie formalnej.
14. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) do projektu zostaną przyjęci kandydaci spełniający kryteria formalne:
 - Kandydat/Kandydatka należy do grupy docelowej (GD)
 - Wyraża chęć i możliwości do udziału w projekcie,
 - b) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, mogą otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów (kryteria dodatkowe):
 - c) Kandydat/Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością – 5 punktów,
 - d) Kandydat/Kandydatka jest osobą wielokrotnie wykluczona społecznie – 5 punktówKomisja Rekrutacyjna przyzna punktację na podstawie rekomendacji i zasady pierwszeństwa, a następnie zostaną stworzone listy rankingowe (po 10-15 osób) i listy rezerwowe.
15. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów z uwzględnieniem zakładanych w projekcie proporcji udziału kobiet i mężczyzn.



16. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń / rejestr zgłoszeń.
17. W przypadku problemów Beneficjenta z rekrutacją do Projektu, zostaną zorganizowane kolejne spotkania oraz zostanie zintensyfikowana akcja promocyjna.
18. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
19. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych, osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub osobiście o możliwości przystąpienia do projektu.
20. Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 7 Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności we wsparciu. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi Projektu do wypełnienia kwestionariusza SL2021, który jest systemem monitorującym Instytucji kontrolującej Projekt.
5. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania i udostępniania danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 5, przetwarzane będą w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEW.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania).

§ 8 Warunki rezygnacji

1. Kandydat, który złożył Formularz zgłoszeniowy, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu, który rozpoczął swój udział w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust 1 mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady przyczyny ten nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył przedstawił stosowny dokument potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku



zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.

6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
 - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących uczestnikowi z tytułu udziału w projekcie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W ramach Projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Regulamin projektu dostępny jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta (<https://ocwp.org.pl/w-strone-lepszej-przyszlosci/>) oraz w Biurze Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Regulaminie, w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu zamieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.