

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA EKOENERGETYCZNA III

SPIS TREŚCI:

§1. Postanowienia ogólne	1
§2. Definicje	1
§3. Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowane przedsiębiorstwa)	2
§4. Przeznaczenie pożyczki	3
§5. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu	3
§6. Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja	4
§7. Preferencje w finansowaniu	4
§8. Opłaty	4
§9. Oprocentowanie pożyczki	4
§10. Warunki udzielania pożyczek	5
§11. Zabezpieczenie pożyczki	5
§12. Wniosek o pożyczkę	5
§13. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego	6
§14. Umowa	6
§15. Tryb i zasady wypłacania pożyczki	6
§16. Spłata pożyczki	7
§17. Nieterminowa spłata	7
§18. Kolejność zaspokajania należności	7
§19. Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń	8
§20. Wydatkowanie środków pożyczki	8
§21. Obowiązki w zakresie kontroli	8
§22. Rozwiązanie umowy	8
§23. Ochrona danych osobowych	9
§24. Postanowienia końcowe	9

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w ramach realizacji Umowy Pośrednika I stopnia Instrumentu Finansowy Pożyczka EKOenergetyczna III nr 4/2023/PEKOIII z dnia 12 grudnia 2023 r. zawartej z Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
2. Pożyczki udzielane są w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka EKOenergetyczna III ze środków wypłaconych Pośrednikowi Finansowemu w ramach Limitu Instrumentu Finansowego przez WFR oraz z Wkładu Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie kwalifikowanych przedsiębiorstw.
3. Pożyczki udzielane są według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wewnętrznymi procedurami Pośrednika Finansowego.

§2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Dane Osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO;
- 2) **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- 3) **Fundusz / Pośrednik Finansowy / PF / Pożyczkodawca** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, które wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym, w ramach którego udzielane są pożyczki;

- 4) **Instrument Finansowy** – uruchomiony przez WFR w ramach Umowy Pośrednika I stopnia instrument finansowy, w ramach którego Fundusz udziela Ostatecznym Odbiorcom Jednostkowych Pożyczek na warunkach i zasadach określonych w Umowie Pośrednika I stopnia. Finansowany ze środków powierzonych WFR przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, na mocy postanowień *Umowy Powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych WRPO na lata 2007-2013*;
- 5) **Jednostkowa Pożyczka / JP** – pożyczka w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego udzielona przez Fundusz Ostatecznemu Odbiorcy z wykorzystaniem Środków Wypłaconych w ramach Limitu Instrumentu Finansowego oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na podstawie Umowy pożyczki zawartej przez Fundusz z Ostatecznym Odbiorcą na zasadach i warunkach przewidzianych w Umowie Pośrednika I stopnia i niniejszym Regulaminie.
- 6) **Kodeks cywilny** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.;
- 7) **Limit Instrumentu Finansowego** – należy przez to rozumieć maksymalną kwotę jaką WFR udostępni Pośrednikowi Finansowemu na zasadach określonych w Umowie Pośrednika I stopnia, w celu udzielania Jednostkowych Pożyczek;
- 8) **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187.1, z dnia 26.06.2014., ze zm.) lub rozporządzenia go zastępującego;
- 9) **Niezdgodności** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie, w tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez Ostatecznego Odbiorcę Umowy pożyczki, naruszenia przepisu prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować, że środki zaangażowane w Umowę pożyczki zostały wykorzystane w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w Umowie pożyczki lub w inny sposób naruszający powyższe regulacje, złożenie nieprawdziwego oświadczenia przez Ostatecznego Odbiorcy, w związku z realizacją Umowy pożyczki, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Ostatecznego Odbiorcy, w związku z realizacją Umowy pożyczki, sprzeczne z prawem, Umową Pośrednika I stopnia, umowami zawartymi na podstawie Umowy Pośrednika I stopnia lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi;
- 10) **Okres budowy portfela** – należy przez to rozumieć okres określony w Umowie Pośrednika I stopnia, w którym Fundusz może zawierać Umowy pożyczki oraz wypłacać Jednostkowe Pożyczki Ostatecznym Odbiorcą, przy wykorzystaniu Środków Wypłaconych przez WFR w ramach Limitu Instrumentu Finansowego oraz Wkładu Pośrednika Finansowego;
- 11) **Okres karencji / karencja** – ustalony w Umowie pożyczki okres od dnia zawarcia umowy do ustalonego w niej terminu, w którym Ostateczny Odbiorca nie jest zobowiązany do spłaty kapitałowej części raty pożyczki;
- 12) **Okres spłaty pożyczki** – okres liczony od dnia udzielenia pożyczki do dnia całkowitej spłaty należności z tytułu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy;
- 13) **Ostateczny Odbiorca / OO / Pożyczkobiorca** – podmiot szczegółowo określony w §3 Regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę pożyczki zgodnie z niniejszym Regulaminem na zasadach określonych w Umowie Pośrednika I stopnia;

- 14) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013 352.1 z 24.12.2013 r. ze zm.) lub rozporządzenia zmieniającego / zastępującego;
- 15) **Powierzający** – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, powierzające WFR do zarządzania środki finansowe na podstawie Umowy Powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych WRPO na lata 2007-2013;
- 16) **Przedsięwzięcie** – cel Jednostkowej Pożyczki - przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane u Ostatecznych Odbiorców na terenie województwa wielkopolskiego, których celem jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym poprawa jakości powietrza;
- 17) **Rata pożyczki** – część pożyczki przypadająca do spłaty przez Ostatecznego Odbiorcę w wysokości i terminach określonych w Umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat pożyczki
- 18) **Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek** – należy przez to rozumieć przepływy rachunek bankowy Funduszu utworzony na potrzeby Instrumentu Finansowego, z którego wypłacane są na rzecz OO Jednostkowe Pożyczki zawierające wkład WFR oraz wkład Funduszu;
- 19) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Pożyczek dla Instrumentu Finansowego Pożyczka EKOenergetyczna III.
- 20) **Restrukturyzacja** – dobrowolne porozumienie pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.
- 21) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 22) **Strona internetowa PF** – strona internetowa Pośrednika Finansowego. Strona internetowa OCWP: www.ocwp.org.pl;
- 23) **Termin spłaty** – wskazana w Umowie i/lub harmonogramie spłat pożyczki data spłaty całości lub części pożyczki (raty) i odsetek;
- 24) **Umowa Pośrednika I stopnia** – Umowa Pośrednika I stopnia Instrument Finansowy Pożyczka EKOenergetyczna III nr 4/2023/PEK0III z dnia 12 grudnia 2023 r. zawarta przez Pośrednika Finansowego z WFR;
- 25) **Umowa pożyczki / Umowa Pośrednika II stopnia / Umowa** – umowa zawarta w ramach realizacji Umowy Pośrednika I stopnia między Funduszem, a Ostatecznym Odbiorcą, regulującą warunki udzielenia Jednostkowej Pożyczki;
- 26) **WFR** - Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 27) **Windykacja** – działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki;
- 28) **Wkład Pośrednika Finansowego** – należy przez to rozumieć środki, jakie Fundusz jest zobowiązany przekazać na udzielenie Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, inne niż Wkład Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy Pośrednika I stopnia;
- 29) **Wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki;
- 30) **Wnioskodawca** – przedsiębiorca, który złożył w Funduszu - Wniosek o udzielenie pożyczki;
- 31) **Wytyczne** – należy przez to rozumieć dokumenty: zasady, instrukcje wydawane w razie potrzeby przez Powierzającego lub WFR mające na celu ujednoczenie i uszczegółowienie sposobu wykonywania obowiązków PF i/lub Ostatecznych Odbiorców;
- 32) **Zabezpieczenie spłaty pożyczki / Zabezpieczenie** – przewidziana prawem forma zabezpieczenia wierzytelności z tytułu udzielonej JP, przyjmowana przez Fundusz zgodnie z obowiązującymi w Funduszu zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu;
- 33) **Zadłużenie przeterminowane** – należności Funduszu, niespłacone w terminach określonych w Umowie lub w terminie wskazanym przez Fundusz;
- 34) **Zarząd** - Zarząd Funduszu;
- 35) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie.

§ 3

Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowane przedsiębiorstwa)

O udzielenie Jednostkowej Pożyczki mogą ubiegać się mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187), lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) w dniu zawarcia Umowy pożyczki posiadają na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i deklarują stałe prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego;
- 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego, nie pozostają pod zarządkiem komisarzy, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
- 3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 4) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);
- 5) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich współpracownikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które

- wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Jednostkowej Pożyczki;
- 8) nie są podmiotami objętymi zakazem otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących unijnych lub krajowych regulacji ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 9) spełniają ewentualne inne kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.

§ 4 Przeznaczenie pożyczki

1. W ramach Jednostkowej Pożyczki mogą być finansowane **przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane u Ostatecznych Odbiorców na terenie województwa wielkopolskiego, których celem jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko**, w tym poprawa jakości powietrza, tj.:
- a) Typy przedsięwzięć, o których mowa w *Obwieszczeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej* lub dokumencie go zastępującym, w tym:
- przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej w zakresie odzyskiwania energii, w tym odzyskiwania energii w procesach przemysłowych,
 - modernizacja energetyczna budynków należących do Ostatecznych Odbiorców,
 - modernizacja lub wymiana urządzeń i instalacji wykorzystywanych w procesach przemysłowych,
 - wymiany źródeł ciepła na bardziej efektywne energetycznie;
- b) budowa lub modernizacja instalacji służących wytwarzaniu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym również infrastruktury służącej przyłączeniu źródła do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;
- c) budowa lub modernizacja instalacji umożliwiających odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych oraz oszczędność energii cieplnej, wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym również infrastruktury służącej przyłączeniu źródła do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;
- d) zakup nie starszych niż 2 lata¹ niskoemisyjnych środków transportu² na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
- e) rozwój infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych i tankowania paliw alternatywnych;
- f) budowa lub modernizacja systemów magazynowania energii;
- g) inwestycje w rozwój technologii wodorowej.
2. W przypadku ust. 1 lit. a) środki Jednostkowej Pożyczki mogą być przeznaczone również na przeprowadzenie audytu energetycznego lub audytu efektywności energetycznej³, wyłącznie jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych w ramach finansowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego możliwe jest w zakresie niezbędnym do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, ale nie większym niż 10% wartości Jednostkowej Pożyczki.

¹ Decyduje rok produkcji środka transportu.

² Zasilanych biopaliwami ciekłymi, sprężonym gazem ziemnym (CNG) lub skroplonym gazem ziemnym (LNG), w tym pochodzącym z biometanu, lub wodorem, lub wykorzystujących do napędu energię elektryczną, a także pojazdy hybrydowe.

³ Audyt energetyczny powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (ze zm. lub dokument zastępujący). Kryteria minimalne audytu energetycznego określa Dyrektywa

Powyższe zdanie nie dotyczy przedsięwzięć inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1 lit. a), c) i d) – w tych przypadkach brak jest możliwości zakupu w ramach Jednostkowej Pożyczki gruntów niezabudowanych lub zabudowanych.

4. W przypadku inwestycji ujętych w ust. 1 lit. a):
- a) udzielenie Jednostkowej Pożyczki uwarunkowane jest wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego lub efektywności energetycznej (audytu ex ante);
- b) Jednostkowa Pożyczka musi zostać udzielona na inwestycję, która przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej o co najmniej 10% w stosunku do stanu wyjściowego, tj. sprzed realizacji inwestycji, określonego w audycie energetycznym lub audycie efektywności energetycznej.
- W przypadku audytów energetycznych/audytów efektywności energetycznej przedsięwzięcie inwestycyjne objęte Jednostkową Pożyczką musi wynikać z audytu, zweryfikowanego przez Pośrednika Finansowego na etapie oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
5. W przypadku inwestycji dotyczącej wymiany bądź modernizacji źródła ciepła lub energii elektrycznej, zakres inwestycji (po jej zakończeniu) nie może spowodować wzrostu emisji zanieczyszczeń.

§ 5 Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

Środki Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- a) finansowanie wydatków objętych wsparciem uprzednio lub planowanych do objęcia wsparciem ze środków Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (możliwe jest łączenie środków z Jednostkowej Pożyczki z innym finansowaniem w ramach tego samego wydatku pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa);
- b) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem finansowania, o którym mowa w §4, w tym wydatków obrotowych Ostatecznego Odbiorcy;
- c) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione;
- d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- e) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą;
- f) finansowanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych, z wyłączeniem podatku od towarów i usług;
- g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych;
- h) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
- i) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu⁴;

Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2012/27/UE z 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej.

Audyt efektywności energetycznej powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (lub dokumentem zmieniającym/zastępującym).

⁴ Jako nieruchomość przeznaczoną do obrotu należy rozumieć nieruchomość, która w okresie obowiązywania Jednostkowej Pożyczki udzielonej na podstawie Umowy Pośrednika II stopnia, w całości lub w części będzie przedmiotem zbycia, zamiany,

- j) finansowanie zakupu aktywów finansowych;
- k) finansowanie instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
- l) finansowanie instalacji do współspalania biomasy z węglem;
- m) finansowanie inwestycji w jednostki wytwórcze ciepła/chłodu, które finalnie wykorzystywać będą paliwo o wyższym wskaźniku emisyjności niż to stosowane dotychczas;
- n) finansowanie inwestycji opierających się o energię spadku wody, a polegających na budowaniu nowych obiektów piętrzących oraz inwestycji niezgodnych z Ramową Dyrektywą Wodną;
- o) finansowania inwestycji niezgodnych z obowiązującymi programami ochrony powietrza;
- p) finansowania wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja

1. Jednostkowa Pożyczka może być udzielona maksymalnie do wysokości **800.000,00 PLN** (osiemset tysięcy złotych).
2. Nie jest wymagany wkład własny Ostatecznego Odbiorcy w wydatkach Jednostkowej Pożyczki.
3. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać w ramach Limitu Instrumentu Finansowego więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Wkładu Zamawiającego w Jednostkowych Pożyczkach udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 10% Limitu Instrumentu Finansowego.
4. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż **120 miesięcy** (10 lat) od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem §7 ust 2 lit. b).
5. Karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki może wynieść **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 lit. a), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §6 ust. 4.

§ 7

Preferencje w finansowaniu

1. W ramach Instrumentu Finansowego preferowane będą Jednostkowe Pożyczki przeznaczone (obszary preferencji):
 - a) na inwestycje realizowane w gminach województwa wielkopolskiego, na obszarze których wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego lub docelowego norm zanieczyszczeń, o których mowa w Załączniku I do raportu Głównego Inspektora Ochrony Środowiska pt. „Roczna ocena jakości powietrza w województwie wielkopolskim. Raport wojewódzki za rok 2022” (tabela: „Zestawienie gmin, na obszarze których wystąpiło przekroczenie”)⁵, z zastrzeżeniem, że niniejszy obszar preferencji nie dotyczy inwestycji, o których mowa w §4 ust. 1 lit. d);
 - b) na inwestycje dotyczące poprawy efektywności energetycznej, o których mowa w §4 ust. 1 lit. a) – preferencja dotyczy przedsięwzięć w zakresie efektywności energetycznej, w efekcie realizacji których osiągnięta zostanie oszczędność energii na poziomie co najmniej 25% w stosunku do stanu sprzed realizacji inwestycji.
2. Preferencje związane z Jednostkowymi Pożyczkami, o których mowa powyżej w ust. 1, z których mogą skorzystać Ostateczni Odbiorcy, polegają na:
 - a) **wydłużeniu karencji** w spłacie Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §6 ust. 5, **o maksymalnie 6 miesięcy**, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §6 ust. 4;

- b) **wydłużeniu okresu spłaty** Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §6 ust. 4, **o maksymalnie 12 miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty przedmiotowej Jednostkowej Pożyczki;
 - c) **stosowaniu oprocentowania**, o którym mowa w §9 ust. 1 lit. b)
3. Preferencje, o których mowa powyżej w ust. 2, mogą występować łącznie w ramach jednej Jednostkowej Pożyczki.

§ 8

Opłaty

1. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi podejmowanymi przez Fundusz oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia.
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Funduszem lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Funduszu. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraniem Umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 9

Oprocentowanie pożyczki

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego są oprocentowane:
 - a) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy pożyczki;
 - b) **w przypadku preferencji, o której mowa w § 7 ust 2 lit. c) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub rozporządzeniu go zmieniającym/zastępującym, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest **równe wysokości ½ stopy bazowej** (zaokrąglonej w górę do dwóch miejsc po przecinku) z dnia zawarcia Umowy pożyczki;
 - c) **na warunkach rynkowych**, w przypadku niespełnienia przez OO jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis. W takiej sytuacji Pośrednik Finansowy może udzielić Jednostkowej Pożyczki według stałej lub zmiennej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wybór rodzaju oprocentowania

oddania w najem, dzierżawę, użyczenie, wniesiona jako wkład niepieniężny (aport) do spółki lub będzie przedmiotem innej umowy o podobnym charakterze.

⁵ W przypadku zmiany lub cyklicznej aktualizacji raportu Głównego Inspektora Ochrony Środowiska pt. „Roczna ocena jakości powietrza w województwie wielkopolskim” preferencje dotyczyć będą obszarów/gmin województwa wielkopolskiego, w których

wyznaczono obszary przekroczeń norm zanieczyszczeń określonych w zmienionym lub zaktualizowanym dokumencie (obowiązuje od daty publikacji zmiany lub aktualizacji raportu na stronie internetowej Głównego Inspektora Ochrony Środowiska).

dokonywany jest jednorazowo, przed zawarciem Umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, że:

- oprocentowanie stale obowiązuje w całym okresie spłaty Jednostkowej Pożyczki i ustalane jest według stopy referencyjnej z dnia zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia;
- oprocentowanie zmienne ulega zmianom w okresach półrocznych w związku ze zmianą wartości stopy bazowej podawanej w „Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych”. Aktualizacja wysokości oprocentowania następuje w okresach półrocznych, tj. 1 stycznia i 1 lipca przez cały okres spłaty Jednostkowej Pożyczki i polega na dostosowaniu poziomu stopy bazowej do wysokości obowiązującej w miesiącu poprzedzającym wprowadzenie zmiany, tj. odpowiednio w grudniu i czerwcu.

Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.

2. Szczegółowy tryb i warunki oprocentowania Jednostkowej Pożyczki określa Umowa pożyczki.
3. Odsetki od wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne stosownie do Umów zawartych z OO.
4. Jeżeli Umowa pożyczki nie stanowi inaczej dla potrzeb wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
5. Wysokość oprocentowania określona w Umowie pożyczki nie dotyczy sytuacji, gdy Fundusz stawia pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, z powodu braku realizacji przez OO zobowiązań wynikających z Umowy bądź podpisuje z OO porozumienie w zakresie restrukturyzacji spłaty pożyczki. W przypadku postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności nalicza się odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Aktualnie obowiązujące wartości oprocentowania dla Jednostkowych Pożyczek, publikowane są na stronie internetowej PF pod adresem: www.ocwp.org.pl.

§10

Zasady dotyczące udzielania Jednostkowych Pożyczek

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności pożyczkowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest przez Fundusz:
 - a) na podstawie dokumentów złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu. Obligatoryjną częścią tych dokumentów jest wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki;
 - b) po przeprowadzeniu analizy ryzyka i oceny Ostatecznego Odbiorcy zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodyką;
 - c) po weryfikacji zgodności planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy de minimis – jeśli dotyczy;
 - d) w przypadku inwestycji, o których mowa w §4 ust 1 lit. a), po pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano Jednostkową Pożyczkę, w oparciu o przedłożony przez Ostatecznego Odbiorcę audyt energetyczny lub audyt efektywności energetycznej;
 - e) po weryfikacji formalno-prawnej inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalności technicznej;
 - f) po weryfikacji dokumentów związanych z pracami budowlanymi, oceny oddziaływania na środowisko, opinii i decyzji wydanych przez właściwe organy oraz innej dokumentacji technicznej i finansowej – o ile są one wymagane.
3. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia Jednostkowej Pożyczki przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi w Funduszu procedurami w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub

komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

4. Wypłata Jednostkowych Pożyczek następuje po ustanowieniu adekwatnych zabezpieczeń zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowanych przez Fundusz zgodnie z §11 Regulaminu.

§11

Zabezpieczenie pożyczki

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń.
2. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - 1) obligatoryjnie :
 - weksel własny in blanco
 - 2) inne uzgodnione z Pożyczkobiorcą zabezpieczenia, którymi mogą być w szczególności:
 - poręczenie wekslowe osób trzecich
 - blokada środków na rachunkach bankowych
 - hipoteka na nieruchomości wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - poręczenie instytucji finansowych
 - inne równoważne zabezpieczenie majątkowe – prawnie dopuszczalne i zaakceptowane przez Fundusz
3. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
4. Sposób zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki uzgadniany jest przez Fundusz indywidualnie z Wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 5-8 niniejszego paragrafu i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, o którą ubiega się Wnioskodawca, jego stanu majątkowego i statusu prawnego oraz rodzaju oferowanego zabezpieczenia.
5. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
6. Udzielenie JP może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego (**wymagane są co najmniej dwa zabezpieczenia JP**), przy czym w każdym przypadku obligatoryjnie jedną z form musi być weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową upoważniającą do jego wypełnienia przez Fundusz.
7. W przypadku, gdy OO pozostaje w związku małżeńskim, w którym wspólność majątkowa małżeńska nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy oraz poręczenie wekslowe współmałżonka. Obowiązek poręczenia weksla przez współmałżonka pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, dotyczy również sytuacji wystawienia weksla przez współników spółki cywilnej oraz współników wszystkich rodzajów osobowych spółek prawa handlowego.
8. Obowiązek poręczenia weksla, dotyczy również współmałżonka OO, pozostającego w związku z małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej przez okres krótszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
9. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego.
10. Zmiana formy, przedmiotu lub zakresu zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami, a Pożyczkobiorca wywiązuje się z realizacji postanowień Umowy pożyczki, w tym w szczególności w zakresie udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, zgodnie z §20 Regulaminu.
11. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
12. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia JP w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy.
13. Fundusz może żądać od Pożyczkobiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia ich wartości lub utraty zabezpieczenia, w tym gdy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do

nieruchomości lub innego przedmiotu zabezpieczenia pożyczki.

§12

Wniosek o pożyczkę

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem Funduszu.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
3. **Formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami**, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu.
4. Lista wymaganych załączników, w tym wymaganych dokumentów znajduje się na stronie internetowej Funduszu.
5. Wniosek należy złożyć w trakcie trwania naboru wniosków:
 - w siedzibie Funduszu lub jego biurach, których adresy dostępne są na stronie internetowej Funduszu, lub
 - za pośrednictwem **narzędzia do zdalnego składania wniosków**, udostępnionego na stronie <https://wnioski.ocwp.org.pl>.
6. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny planowanych wydatków, analizy sytuacji finansowej Przedsiębiorcy w okresie, na który ma być udzielona Jednostkowa Pożyczka oraz oceny proponowanego zabezpieczenia Pożyczki, a także w przypadku inwestycji ujętych w §4 ust. 1 lit. a) audytu energetycznego lub audytu efektywności energetycznej (audytu ex ante).
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
8. W przypadku, gdy zapotrzebowanie na pożyczki przewyższy wartość dostępnych środków posiadanego przez Fundusz limitu w ramach Instrumentu Finansowego, Fundusz zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosków bez rozpatrzenia lub umieszczenia ich na liście rezerwowej.

§13

Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

1. Złożony Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, Wnioskodawca powinien otrzymać potwierdzenie jej przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
3. W trakcie oceny Wniosku u Wnioskodawcy może być przeprowadzona wizytacja, której celem jest weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy. Termin wizytacji ustalany jest uprzednio z Wnioskodawcą. Wizytacja przeprowadzana jest w siedzibie Wnioskodawcy i/lub miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę oraz jeżeli dotyczy również w miejscu położenia nieruchomości mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia pożyczki.
4. Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o pożyczkę może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawdziwości i rzetelności wniosku, w tym planowanego przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia.
5. Fundusz dokonuje analizy i oceny złożonego Wniosku zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Funduszu, w tym w przypadku inwestycji ujętych w §4 ust. 1 lit. a), pod względem zgodności z celami inwestycji w oparciu o przedłożony audyt energetyczny lub audyt efektywności energetycznej.
6. Wniosek wraz z dokonaną analizą i oceną jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową pełniącą w Funduszu rolę ciała doradczego.
7. Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Fundusz.

8. Opinia Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zostaje przedłożona Zarządowi Funduszu.
9. Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą przyznania pożyczki. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
10. Decyzja Zarządu przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - a) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - e) odrzucenie wniosku.
11. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji.
12. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.
13. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia i po tym terminie przestaje obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Zarządu.
14. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Fundusz może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
15. Wszelka odpowiedzialność Funduszu względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem Funduszu w szczególności roszczenia o zwrot jakiegokolwiek kosztów.
16. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki lub rezygnacji z zawarcia Umowy pożyczki, Wniosek wraz z załącznikami pozostaje w Funduszu. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przy czym w Funduszu pozostają kopie zwróconych dokumentów.

§14

Umowa pożyczki

1. Udzielanie pożyczki następuje na podstawie Umowy pożyczki zawartej pomiędzy Funduszem a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy oraz jeden dla Funduszu.
3. Umowa pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz określa obowiązki stron, wraz z Umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty ustanawiające zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę pożyczki w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Fundusz do podpisania Umowy.
5. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z obowiązku zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
6. Fundusz ma prawo odstąpić od Umowy pożyczki, odmawiając uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą Jednostkowej Pożyczki:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - 6) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 7) Fundusz uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

- 8) Pożyczkobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub w inny sposób naruszył Umowę,
- 9) Pożyczkobiorca nie spełnił określonych w Umowie warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy, w terminie wskazanym w Umowie.

§15

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Jednostkowa Pożyczka może być wypłacona po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w PLN.
2. W zależności od zapisów Umowy, JP może być:
 - 1) wypłacana jednorazowo w całości,
 - 2) wypłacana w transzach,
3. Wypłata JP następuje co do zasady terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Funduszu oraz spełnienie warunków określonych w Umowie warunkujących uruchomienie pożyczki, pod warunkiem dostępności środków na rachunkach Funduszu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6 i 7.
4. Jeżeli zgodnie z Umową, pożyczka wypłacana jest w transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie pożyczki, w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6 i 7.
5. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej w ust. 3 i 4, musi nastąpić w terminie wskazanym w Umowie pożyczki.
6. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Funduszu (Rachunku Bankowym Jednostkowych Pożyczek), Fundusz poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę, a pożyczka (transza pożyczki) zostanie przekazana Pożyczkobiorcę niezwłocznie po wpływie odpowiednich środków na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek.
7. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wyrazić zgodę na wypłatę części Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego powyżej, z zastrzeżeniem, ust. 8
8. Wszystkie JP, muszą zostać wypłacone Pożyczkobiorcy w całości w Okresie Budowy Portfela.
9. Za datę wypłaty Pożyczki lub transzy Pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Funduszu.

§ 16

Splata pożyczki

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego podlegają spłacie:
 - 1) w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, przekazywanego Pożyczkobiorcy w ciągu 14 dni od uruchomienia JP;
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę;
 - 3) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Fundusz w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie pożyczki;
 - 4) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Funduszu na 7 dni przed planowanym terminem spłaty.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych o których mowa powyżej w ust. 2.
4. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki, Fundusz ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.

5. Za dzień zapłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego Funduszu, którego numer jest wskazany w Umowie, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6
6. Za dotrzymanie terminu spłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§17

Nieterminowa spłata

1. Jednostkowe Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundusz zawiadamia Pożyczkobiorcę telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną wzywając do niezwłocznej spłaty zadłużenia. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Fundusz wysłał wezwanie do zapłaty wyznaczając termin spłaty zadłużenia, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są Poręczytiele lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego. W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Fundusz może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności oraz wypowiedzieć Umowę pożyczki.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłacie pożyczki – Fundusz może wyrazić zgodę:
 - 1) na zmianę terminów płatności rat kapitałowych z zastrzeżeniem §6 ust. 4 i 5 lub
 - 2) restrukturyzację zadłużenia.
5. Restrukturyzacja może nastąpić wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą Pożyczkodawcy, która zostanie poprzedzona analizą przypadku.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację zadłużenia jest rozliczenie Pożyczkobiorcy z wydatkowania środków pożyczki.
7. W razie braku niezwłocznego zaspokojenia roszczeń Funduszu, powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Fundusz do podjęcia czynności windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności Funduszu.
8. Fundusz w drodze podjętych czynności windykacyjnych przystąpi do odzyskania należnych Funduszu wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
9. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat za czynności windykacyjne.
10. Opłaty, o których mowa wyżej pobierane są w wysokości określonej w **Tabeli opłat**, aktualnej na dzień dokonania czynności.
11. Aktualnie obowiązujące stawki opłat za czynności windykacyjne publikowane są w Tabeli Opłat na Stronie internetowej PF pod adresem: www.ocwp.org.pl.
12. Zmiana Tabeli opłat nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.

§18

Kolejność zaspokajania należności

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty

egzekucyjne w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym, w przypadku ich wystąpienia

- 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnieniem),
- 4) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne)
- 5) kapitał,

§19

Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń

1. Po całkowitej spłacie JP dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz z wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz w tym samym terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
3. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności w zakresie spłaty wszelkich zobowiązań finansowych z niej wynikających, Pożyczkobiorcy zwracany jest weksel stanowiący obligatoryjne zabezpieczenie spłaty JP. Jednocześnie na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz wystawia dokumenty będące podstawą zwolnienia pozostałych zabezpieczeń JP, z zastrzeżeniem zapisów §11 ust. 11 Regulaminu.
4. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, Fundusz bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksla przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

§20

Wydatkowanie środków pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystać pożyczkę w sposób i na cel określony w Umowie pożyczki, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Wydatkowanie środków JP musi być należyście udokumentowane, zgodnie z ust. 5, w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni ze względu na charakter przedsięwzięcia. Przesłanki decyzji w przedmiotowej kwestii muszą być udokumentowane.
4. W przypadku spłaty Jednostkowej Pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, termin ten upływa w dniu całkowitej spłaty pożyczki.
5. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu na rachunek wskazany na fakturze (lub dokumencie równoważnym) lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty.
6. Fundusz może żądać dodatkowo innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
7. **Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.**
8. Do rozliczenia wydatkowania środków JP należy przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty tj. potwierdzeniem dokonania przelewu lub potwierdzeniem przez kontrahenta dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty.
9. Wydatkowanie środków JP musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w związku z powyższym

Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków JP zgodnie z celem.

10. Pożyczkobiorca wydatkując środki JP musi dokonywać płatności z uwzględnieniem ustawowych progów wynikających z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców wraz z późn. zmianami, od których transakcje pomiędzy przedsiębiorstwami należy realizować bezgotówkowo z wykorzystaniem rachunku płatniczego.
11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach JP z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
12. Środki pożyczki wydatkowane niezgodnie z przepisami prawa lub naruszeniem zapisów ust. 5-11, nie są uwzględniane jako kwalifikowane w rozliczeniu wydatków w ramach rozliczenia JP.
13. Po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego Pośrednik Finansowy należyście **zweryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektu ekologicznego**, w tym efektywności energetycznej, na podstawie własnej metodyki i dostarczonych przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów.
14. W przypadku inwestycji określonych w §4 ust. 1 lit. a) niniejszego Regulaminu Fundusz **weryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektywności energetycznej**, poprzez **weryfikację audytu energetycznego ex-post** lub **audytu efektywności energetycznej ex-ante**, bądź, w przypadku inwestycji budowlanych, przyjęcie od Ostatecznego Odbiorcy łącznie następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenie projektanta o zgodności inwestycji budowlanej z audytem energetycznym/audytem efektywności energetycznej ex ante,
 - b) potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego o zgodności zrealizowanej inwestycji z projektem budowlanym.
15. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę, powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
16. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Fundusz rachunek bankowy.
17. Odsetki od niewykorzystanej kwoty JP naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty JP do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w §9 ust. 1 lit. c) Regulaminu.
18. Dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty JP nie zwalnia Pożyczkobiorcy od pozostałych konsekwencji niedotrzymania terminu rozliczenia Pożyczki wynikających z Umowy Pożyczki.

§ 21

Obowiązki w zakresie kontroli

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym m.in. wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków JP i oraz wykluczeniu nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej.
2. Zasady i warunki dotyczące kontroli określa szczegółowo Umowa.
3. W celu przeprowadzenia kontroli nakładania się finansowania Fundusz może zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących przypadków uzyskania przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej.

§ 22

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym

- strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu Umowy. Okres wypowiedzenia może być w drodze umowy Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym powyżej, zobowiązany jest zwrócić Pośrednikowi Finansowemu kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejsze niż rynkowe, wysokość odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w 9 ust. 1 lit c) Regulaminu.
 3. Fundusz może rozwiązać Umowę w całości lub w części bez wypowiedzenia oraz postawić Jednostkową Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, w przypadku:
 - 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek (utrata zdolności pożyczkowej),
 - 2) gdy Pożyczkobiorca, dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki,
 - 3) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy, a także wszczęcia wobec niego postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, a także zaistnienia przesłanek wszczęcia przez Pożyczkobiorcę postępowania restrukturyzacyjnego
 - 4) złożenia przez OO w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową pożyczki, nieprawdziwych oświadczeń lub zapewnień, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub udzielenia nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - 5) niespełnienia w wynikającym z Umowy pożyczki lub wskazanym przez Fundusz terminie warunków wynikających z Umowy warunkujących wypłatę Jednostkowej Pożyczki w całości lub w transzach,
 - 6) nieprzystawienia w wymaganym terminie dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu Jednostkowej Pożyczki,
 - 7) niedokonania na wezwanie Funduszu zwrotu kwoty nie wykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych środków JP,
 - 8) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie Umowy, a także zaistnienia innych zdarzeń powodujących unicestwienie złożonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość,
 - 9) gdy Pożyczkobiorca odmówił poddania się lub uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, a także gdy nie wywiązuje się zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - 10) gdy Pożyczkobiorca naruszył inne postanowienia Umowy lub niniejszego Regulaminu albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią Umowy pożyczki, a w szczególności:
 - a) nie poinformował Funduszu o zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - b) nie spełnił żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty JP w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, utratą lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - c) nie dotrzymał obowiązków związanych z ustanowionymi zabezpieczeniami określonymi w Umowie pożyczki,
 - d) zaniechał poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
 4. Fundusz może rozwiązać Umowę w całości lub w części bez wypowiedzenia oraz postawić Jednostkową Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, w przypadku gdy Fundusz wykrył Niezgodności na poziomie Umowy pożyczki, w szczególności:
 - 1) Naruszenie zobowiązania do wykorzystania pożyczki (lub jej części) z przeznaczeniem zgodnym z Umową pożyczki;
 - 2) Naruszenie zobowiązania do unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 5. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności i rozwiązaniu Umowy pożyczki Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę, poręczycieli lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
 6. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
 7. Od całości lub części pożyczki postawionej w stan natychmiastowej wymagalności są naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następnego po wyznaczonym terminie spłaty.

§ 23

Ochrona danych osobowych

Pośrednik Finansowy zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Ostatecznych Odbiorców oraz osób trzecich udzielających zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy pożyczki.
2. Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w uchwały Zarządu Funduszu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Ostatecznego Odbiorcę od momentu jego zamieszczenia na Stronie internetowej PF.
4. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy pożyczki mają pierwszeństwo.
5. W sprawach nieregulowanych Umową pożyczki lub Regulaminem stosuje się ogólne przepisy prawa.
6. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o pożyczkę złożonych po dniu jego wejścia w życie i umów podpisanych na ich podstawie.

Ostrów Wielkopolski, dnia 06 lutego 2024 r.

*Regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu nr 5/2024
z dnia 06 lutego 2024 r.*

Obowiązuje od dnia 06 lutego 2024 r.