

HARMONOGRAM SZKOLENIA

KURS – MAGAZYNIER OBSŁUGĄ KOMPUTERA

Projekt „Aktywni na rynku pracy”

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 8 ZATRUDNIENIE

Działanie 8.2 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*

Poddziałanie 8.2.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*

Projekt „Aktywni na rynku pracy” współfinansowany jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego**, w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020**, realizowany przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie Umowy nr **RPLD.08.02.01-10-0025/22-00**.

GRUPA VII

LISTA UCZESTNIKÓW			
Lp.	Nr ewidencyjny Uczestnika Projektu	Lp.	Nr ewidencyjny Uczestnika Projektu
1	UP2022/68	8	UP2022/75
2	UP2022/69	9	UP2022/76
3	UP2022/70	10	UP2022/77
4	UP2022/71	11	UP2022/78
5	UP2022/72	12	UP2022/79
6	UP2022/73	13	UP2022/80
7	UP2022/74		

Miejsce odbywania zajęć	Ośrodek Szkolenia, Konsultacji i Doradztwa Ochrony Pracy w Sieradzu ul. Wojska Polskiego 42 98-200 Sieradz
Nr sali, piętro	Parter, sala wykładowa nr 1
Ilość godzin	80 godzin



Prowadzący zajęcia	Agnieszka Jabłońska- Kubiak Dariusz Karolczak
---------------------------	--

CZĘŚĆ TEORETYCZNA – 27 godzin

Data, godzina	Nr ewidencyjny UP	Tematyka szkolenia	
11.09.2023r. 8:00 – 17:00	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Obowiązki magazyniera – 3 godziny Zabezpieczenie magazynów oraz gospodarka zapasami w magazynie –2 godziny Ewidencja i dokumentacja w magazynie- 2 godziny Obsługa kas fiskalnych – 1 godzina	Agnieszka Jabłońska- Kubiak
12.09.2023r. 8:00 – 17:30	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Odpowiedzialność materialna – 2 godziny Obsługa programów magazynowych – 2 godziny Obsługa oprzyrządowania komputerowego- 3 godziny Edytor tekstu – MS WORD – 1,5 godziny	Agnieszka Jabłońska- Kubiak Dariusz Karolczak
13.09.2023r. 8:00 – 17:30	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Korzystanie z zasobów Internetu- 2 godzina Edytor tekstu – MS WORD – 2,5 godziny Analiza danych w arkuszu MS EXCEL – 1 godzina Zarządzanie danymi w arkuszu MS EXCEL– 3 godziny	Dariusz Karolczak
14.09.2023r. 8:00 – 10:00	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Formatowanie danych i zawartości w arkuszu MS EXCEL – 2 godziny	Dariusz Karolczak

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 53 godzin



Data, godzina	Nr ewidencyjny UP	Tematyka szkolenia	
14.09.2023r. 10:00 – 17:00	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Ewidencja i dokumentacja w magazynie – 6 godziny	Dariusz Karolczak
15.09.2023r. 8:00 – 17:30	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Zabezpieczenie magazynów oraz gospodarka zasobami w magazynie – 2 godziny Obsługa programów magazynowych – 3 godziny Obsługa kas fiskalnych – 3,5 godziny	Agnieszka Jabłońska- Kubiak Dariusz Karolczak
16.09.2023r. 8:00 – 15:00	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Obsługa programów magazynowych – 3 godziny Odpowiedzialność magazynowa – 2 godziny Edytor tekstu – MS WORD – 1,5 godziny	Agnieszka Jabłońska- Kubiak Dariusz Karolczak
18.09.2023r. 8:00 – 17:30	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Obsługa kas fiskalnych – 3,5 godziny Edytor tekstu – MS WORD –5 godzin	Dariusz Karolczak
19.09.2023r. 8:00 – 17:30	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Edytor tekstu – MS WORD – 1,5 godziny Analiza danych w arkuszu MS EXCEL –4 godziny Formatowanie danych i zawartości w arkuszu MS EXCEL– 3 godzin	Dariusz Karolczak
20.09.2023r. 8:00 – 17:30	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Korzystanie z zasobów internetu - 2 godziny Formatowanie danych i zawartości w arkuszu MS EXCEL– 3 godzinY	Dariusz Karolczak



		Zarządzanie danymi w arkuszu MS EXCEL – 3,5 godziny	
21.09.2023r. 8:00 – 15:00	UP2022/68,UP2022/69, UP2022/70,UP2022/71, UP2022/72,UP2022/73, UP2022/74,UP2022/75, UP2022/76, UP2022/77, UP2022/78, UP2022/79, UP2022/80,	Zarządzanie danymi w arkuszu MS EXCEL – 6,5 godziny	Dariusz Karolczak