

HARMONOGRAM SZKOLENIA

KURS – MAGAZYNIER OBSŁUGĄ KOMPUTERA

Projekt „Aktywni na rynku pracy”
w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 8 ZATRUDNIENIE

Działanie 8.2 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*

Poddziałanie 8.2.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*

Projekt „Aktywni na rynku pracy” współfinansowany jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego**, w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020**, realizowany przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie Umowy nr **RPLD.08.02.01-10-0025/22-00**.

GRUPA V

| LISTA UCZESTNIKÓW | | | |
|--------------------------|---|------------|---|
| Lp. | Nr ewidencyjny Uczestnika Projektu | Lp. | Nr ewidencyjny Uczestnika Projektu |
| 1 | UP2022/41 | 7 | UP2022/47 |
| 2 | UP2022/42 | 8 | UP2022/48 |
| 3 | UP2022/43 | 9 | UP2022/49 |
| 4 | UP2022/44 | 10 | UP2022/50 |
| 5 | UP2022/45 | 11 | UP2022/51 |
| 6 | UP2022/46 | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Miejsce odbywania zajęć | Ośrodek Szkolenia, Konsultacji i Doradztwa Ochrony Pracy w Sieradzu ul. Wojska Polskiego 42 98-200 Sieradz |
| Nr sali, piętro | Parter, sala wykładowa nr 1 |
| Ilość godzin | 80 godzin |

| | |
|---------------------------|--|
| Prowadzący zajęcia | Agnieszka Jabłońska- Kubiak Dariusz Karolczak |
|---------------------------|--|

CZĘŚĆ TEORETYCZNA – 27 godzin

| Data, godzina | Nr ewidencyjny UP | Tematyka szkolenia | Prowadzący |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 15.06.2023r. 8:00 – 17:00 | UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51 | Obowiązki magazyniera – 3 godziny Zabezpieczenie magazynów oraz gospodarka zapasami w magazynie –2 godziny Ewidencja i dokumentacja w magazynie- 2 godziny Obsługa kas fiskalnych – 1 godzina | Agnieszka Jabłońska- Kubiak |
| 16.06.2023r. 8:00 – 17:00 | UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51 | Odpowiedzialność materialna – 2 godziny Obsługa programów magazynowych – 2 godziny Obsługa oprzyrządowania komputerowego- 3 godziny Korzystanie z zasobów Internetu- 1 godzina | Agnieszka Jabłońska- Kubiak Dariusz Karolczak |
| 17.06.2023r. 8:00 – 15:00 | UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51 | Korzystanie z zasobów Internetu- 1 godzina Edytor tekstu – MS WORD – 4 godziny Analiza danych w arkuszu MS EXCEL – 1 godzina | Dariusz Karolczak |
| 19.06.2023r. 8:00 – 13:00 | UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51 | Zarządzanie danymi w arkuszu MS EXCEL– 3 godziny Formatowanie danych i zawartości w arkuszu MS EXCEL – 2 godziny | Dariusz Karolczak |

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 53 godziny

| Data, godzina | Nr ewidencyjny UP | Tematyka szkolenia | Prowadzący |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 19.06.2023r. 13:30 – 17:00 | UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51 | Ewidencja i dokumentacja w magazynie – 3 godziny | Agnieszka Jabłońska- Kubiak |



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>20.06.2023r.</p> <p>8:00 – 17:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Zabezpieczenie magazynów oraz gospodarka zasobami w magazynie – 2 godziny</p> <p>Ewidencja i dokumentacja w magazynie – 3 godziny</p> <p>Obsługa programów magazynowych – 3 godziny</p> | <p>Agnieszka Jabłońska-Kubiak</p> |
| <p>21.06.2023r.</p> <p>8:00 – 17:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Obsługa programów magazynowych – 3 godziny</p> <p>Odpowiedzialność magazynowa – 2 godziny</p> <p>Obsługa kas fiskalnych – 3 godziny</p> | <p>Agnieszka Jabłońska-Kubiak</p> |
| <p>22.06.2023r.</p> <p>8:00 – 17:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Obsługa kas fiskalnych – 4 godziny</p> <p>Edytor tekstu – MS WORD – 4 godziny</p> | <p>Agnieszka Jabłońska-Kubiak</p> <p>Dariusz Karolczak</p> |
| <p>23.06.2023r.</p> <p>8:00 – 17:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Edytor tekstu – MS WORD – 4 godziny</p> <p>Analiza danych w arkuszu MS EXCEL –4 godziny</p> | <p>Dariusz Karolczak</p> |
| <p>24.06.2023r.</p> <p>8:00 – 15:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Korzystanie z zasobów internetu - 2 godziny</p> <p>Formatowanie danych i zawartości w arkuszu MS EXCEL– 4 godzin</p> | <p>Dariusz Karolczak</p> |
| <p>26.06.2023r.</p> <p>8:00 – 17:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Formatowanie danych i zawartości w arkuszu MS EXCEL– 2 godzin</p> <p>Zarządzanie danymi w arkuszu MS EXCEL – 6 godzin</p> | <p>Dariusz Karolczak</p> |
| <p>27.06.2023r.</p> <p>8:00 – 12:00</p> | <p>UP2022/41,UP2022/42, UP2022/43,UP2022/44, UP2022/45,UP2022/46, UP2022/47,UP2022/48, UP2022/49, UP2022/50, UP2022/51</p> | <p>Zarządzanie danymi w arkuszu MS EXCEL –4 godziny</p> | <p>Dariusz Karolczak</p> |