

Ostrów Wielkopolski, dnia 30.08.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

w ramach projektu : „Aktywni na rynku pracy” nr RPLD.08.02.01-10-0025/22-00

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VIII: Zatrudnienie

Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

ZAPYTANIE OFERTOWE NR: ARP/SZK/2023/7

I. ZAMAWIAJACY:

**Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Szkolna 24,
63-400 Ostrów Wielkopolski**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych (CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe) w ramach projektu: „Aktywni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w Działaniu 8.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.08.02.01-10-0025/22-00.

Grupą docelową projektu jest 76 osób (40 kobiet oraz 36 mężczyzn) m.in. biernych zawodowo, długotrwale bezrobotnych nie/zarejestrowanych w Urzędzie Pracy, z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach zamieszkujące na terenie powiatu sieradzkiego, poddębickiego, zduńskowolskiego, pabianickiego, łaskiego, bełchatowskiego, pajęczańskiego, wieluńskiego na terenie województwie łódzkiego, które m.in. znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne; osoby o niskich kwalifikacjach, osoby niepełnosprawne.

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się możliwość częściowej realizacji zamówienia i wyboru kilku wykonawców dla poszczególnych szkoleń/kursów.

Grupą docelową szkolenia są Uczestnicy Projektu w wieku 30 lat i więcej, pozostające bez pracy (bezrobotne oraz bierne zawodowo), zamieszkujące na terenie powiatu sieradzkiego, poddębickiego, zduńskowolskiego, pabianickiego, łaskiego, bełchatowskiego, pajęczańskiego, wieluńskiego na terenie województwie łódzkiego, które m.in. znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne; osoby o niskich kwalifikacjach, osoby niepełnosprawne.

Celem niniejszego zapytania jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych oraz egzaminów dla grupy obejmującej 17 Uczestników Projektu. Ilość godzin szkoleniowych wynosi :

1. kurs operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych – operator koparko-ładowarki 134 godzin na jednego uczestnika. Do czasu trwania zajęć nie wlicza się przerw. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb i możliwości każdego Uczestnika. Usługa będzie realizowana w planowanym okresie **OD 11 WRZEŚNIA DO 27 WRZEŚNIA 2023R.** Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy. Szkolenia /kursy będą realizowane w godzinach pomiędzy 07:30 a 20:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godzinach pomiędzy 08:00 a 18:00
2. Kurs „Magazynier z obsługą komputera” 80 godzin na jednego uczestnika. Do czasu trwania zajęć nie wlicza się przerw. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb i możliwości każdego Uczestnika. Usługa będzie realizowana w planowanym okresie OD **11 WRZEŚNIA DO 21 WRZEŚNIA 2023R.** Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy. Szkolenia /kursy będą realizowane w godzinach pomiędzy 07:30 a 20:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godzinach pomiędzy 08:00 a 18:00.

Rodzaje i zakres szkoleń/kursów przedstawione zostaną poniżej.

Szkolenia /kursy zawodowe dostosowane są do potrzeb określonych w IPD i zgodne z wymogami rynku, a efektem końcowym jest uzyskanie certyfikatu, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje. Wymagane jest aby szkolenia/kursy zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych profilach zawodowych lub modułowych programach.

Konieczne jest również przeprowadzanie testów pre przed przystąpieniem oraz testów post po ukończeniu szkolenia/kursu zawodowego celem mierzenia „efektów uczenia się”. Po ukończeniu szkolenia/kursu zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do **egzaminu wewnętrznego** organizowanego przez Wykonawcę oraz **egzaminu zewnętrznego**, którego celem jest potwierdzenie umiejętności a w konsekwencji uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualna *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. Uzyskiwania kwalifikacji* oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020. W przypadku uzyskania kompetencji wymagany jest tylko egzamin wewnętrzny.

Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu przed właściwą komisją. Efektem szkoleń/kursów zawodowych będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez Uczestnika Projektu co będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (egzaminu) i potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) w rozumieniu wytycznych MIIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020.

RODZAJE SZKOLEŃ

1.1 KURS OPERATORZY I MECHANICY SPRZĘTU DO ROBÓT ZIEMNYCH – OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI

Celem kursu ma być przygotowanie uczestników do pracy w charakterze operatora koparko-ładowarki oraz umożliwienie zdobycia praktycznych umiejętności i podstawowej wiedzy w wykonywanej profesji.

Program kursów powinien obejmować między innymi takie elementy tematyczne jak: kurs operatora koparko-ładowarki, użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko-ładowarek, technologia robót.

Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnienia państwowego do wykonywania pracy operatora koparko-ładowarki oraz stosowny wpis w książce operatora. Kurs na koparko-ładowarkę kończy się egzaminem państwowym, zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Dopuszczalna średnia ilość godzin szkolenia/kursu wynosi 134.

Liczba osób – 11

1.2 KURS „MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA”

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego do profesjonalnego wykonywania zawodu magazyniera z obsługą komputera. Szkolenie ma na celu uzyskanie praktycznych umiejętności zawodowych i zapoznanie się z pracą na ww. stanowisku a także uzyskanie kwalifikacji w zakresie obsługi komputera w zakresie IT M3 A (Obliczenia arkuszowe- poziom podstawowy)- egzamin zewnętrzny VCCC.

Program kursów powinien zostać podzielony na część teoretyczną oraz praktyczną oraz dążyć do nabycia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji wymaganych do pracy jako magazynier z obsługą komputera. Na przedmiotowym kursie Uczestnik zostanie zapoznany między innymi z następującymi elementami: Przepisów bhp i ppoż. w magazynie – hurtowni, zapasów magazynowych, budowli magazynowych, wyposażenia magazynów, technologii magazynowania, kontenerowego Systemu Transportowego w gospodarce magazynowej, organizacji gospodarki magazynowej, nowoczesnych urządzeń informatycznych wspomagających zarządzanie przebiegiem procesu magazynowego, obliczania i wypełniania dokumentacji związanej ze sprzedażą i gospodarką magazynową, obsługi oprzyrządowania komputerowego, korzystania z zasobów Internetu, obsługi podstawowych funkcji edytora tekstu, edytowania dokumentów, obsługi popularnych funkcji arkusza kalkulacyjnego, formatowania danych na poziomie zaawansowanym, wykonywania obliczeń za pomocą formuł i funkcji, analizowania danych za pomocą sum częściowych i tabel przestawnych, zarządzania zeszytami

Ilość godzin szkolenia/kursu: 80 godzin

Liczba osób – 13

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca ma obowiązek w ramach szkoleń przygotować Uczestników do uzyskania kwalifikacji /kompetencji i przyswojenia wiedzy potwierdzonych egzaminem zewnętrznym, potwierdzonym rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentem.
2. Wykonawca ma obowiązek w ramach każdej tematyki szkolenia przeprowadzenia testów wiedzy początkowych (pre) i końcowych (post) oraz weryfikacji przeprowadzonych testów wiedzy oraz umiejętności. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego nabytą wiedzę oraz umiejętności.
3. Wykonawca zapewni jeden ciepły posiłek (zupa lub drugie danie) dla każdego uczestnika przy szkoleniu powyżej 6 godzin zegarowych dziennie.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadre dydaktyczną, spełniającą wymagania, określone w pkt. IV.3
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków lokalowych, zaplecza technicznego do prowadzenia szkoleń na czas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami tj. sal dydaktycznych/pomieszczeń, w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z

- niepełnosprawnościami [ON]. Warunki lokalowe muszą być przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: np. tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP;
7. Pomieszczenia do zajęć praktycznych powinny spełniać wymogi sanitarne dotyczące pomieszczeń, w których odbywa się produkcja lub obrót środkami spożywczymi czy kontaktu z żywnością. Wykonawca musi zapewnić sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenie lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych/Dokumentach programowych dotyczących zasad promocji w ramach Funduszy Społecznych na lata 2014-2020
 9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach każdej tematyki szkoleń sprzęt i urządzenia niezbędne do nauki i zdobycia umiejętności w zakresie szkoleń.
 10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach każdej tematyki szkoleń materiały dydaktyczne z zapisem treści poruszanych na zajęciach, testy, ćwiczenia do wykonania. Materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi.
 11. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację szkoleniową zgodnie z wzorami przekazanymi mu przez Zamawiającego,
 12. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji zawierającej m.in. listy obecności, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, testy, ankiety, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, kopie wydanych zaświadczeń oraz rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu.
 13. Wykonawca ma obowiązek przekazania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
 14. Wykonawca ma obowiązek przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkolenia/kursu. Zaświadczenie zgodne z właściwym rozporządzeniem MEN musi zawierać m.in. informacje o zakresie szkolenia i liczbę godzin. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach, zdanie testu wiedzy na poziomie min. 65%. Każde szkolenie musi zakończyć się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym nabycie kwalifikacji/kompetencji.
 15. Wykonawca ma obowiązek przekazania w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego Uczestnika Projektu wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
 16. Wykonawca zobowiązuje się iż wszystkie zaangażowane do realizacji szkoleń osoby będą przestrzegały w projekcie zasad równości szans i płci (m.in. dotyczących podziału w projekcie na kobiety i mężczyzn) oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Wpisani są do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz posiadają wpis do ewidencji działalności CEIDG lub KRS.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie do niniejszej oferty przez Wykonawcę właściwych dokumentów rejestrowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. salami/pomieszczeniami dydaktycznymi, które w razie potrzeby dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [ON], warunki lokalowe muszą być przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: biurko, stolik, miejsca siedzące, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP; zajęcia praktyczne realizowane w pomieszczeniach dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [ON]. Pomieszczenia



do zajęć praktycznych powinny spełniać wymogi sanitarne dotyczące pomieszczeń, w których odbywa się produkcja lub obrót środkami spożywczymi czy kontaktu z żywnością. Wykonawca zapewnia sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie i podpisanie przez Wykonawcę oferty. Wykonawca składając i podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego wymogu.

3. Wykonawca musi posiadać możliwość oznaczenia lokalu, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytocznych/Dokumentach programowych dotyczących zasad promocji w ramach Funduszy Społecznych na lata 2014-2020

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie i podpisanie przez Wykonawcę oferty. Wykonawca składając i podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego wymogu.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia tj.: **W okresie od złożenia oferty do podpisania umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego w przypadku powstałych wątpliwości niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości 20 000,00 zł. W przypadku wystosowanej prośby przez Zamawiającego w zakresie przedłożenia dokumentów potwierdzających środki na rachunku Wykonawca ma 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów (np. wyciąg bankowy).**

5. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania tj.:
 - 5.1 Wykonawcy będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny, 7.1.1 skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w oryginale lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5.2 Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 1541)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w oryginale lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5.3 Osoby prawne, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w oryginale lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5.4 Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie i podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia – **Załącznik nr 2, składany wraz z Formularzem Ofertowym.**

5.6 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie i podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia – **Załącznik nr 2, składany wraz z Formularzem Ofertowym.**

5.7 Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez weryfikację przez Zamawiającego oferty.

V. Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego :

1. Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 5 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert, w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - przedstawienie dokumentów potwierdzających: dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, w oryginale lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Wypełniony **załącznik nr 3** z wykazanymi usługami szkoleniowymi w okresie 2 lat przed składaniem oferty. Należy wykazać co najmniej 5 usług szkoleniowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla co najmniej 50 osób łącznie w wymiarze minimum 300 godzin łącznie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do Załącznika nr 2 dołączył dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i należyte wykonanie usług poprzez przedstawienie referencji, protokołów i innych równoważnych dokumentów ze zrealizowanych usług szkoleniowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. Wypełniony **załącznik nr 4** przedstawiający odpowiednią kadre dydaktyczną (minimum 2 trenerów), spełniającą poniższe wymagania:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia będącego przedmiotem zapytania ofertowego, przy czym wyznaczone osoby (każdy z trenerów):
 - posiadają udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w zakresie tematycznym związanym z tematyką szkolenia lub tematyką pokrewną/zbliżoną
 - minimalna udokumentowana liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym związanym z tematyką szkolenia lub tematyką pokrewną/zbliżoną - 100 godzin, w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie oferty. Przez tematykę pokrewną/zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym/w części pokrywającym się, do tego będącego przedmiotem zamówienia).

Dodatkowo Wykonawca do Załącznika nr 3 dołączy dokumenty potwierdzające powyższe warunki, w tym życiorys zawodowy, wykaz doświadczenia, referencje/certyfikaty/zaświadczenia/ lub inne dokumenty o podobnej treści dokumentujące posiadanie odpowiedniej kadry dydaktycznej, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim, w formie pisemnej, wypełnioną elektronicznie, a podpisaną ręcznie.
3. Złożenie oferty polega na przesłaniu podpisanej i zaparafowanej „części ofertowej” wraz z uzupełnionymi, zaparafowanymi i podpisanymi załącznikami 1-2, zaparafowanymi i podpisanymi wszystkimi dokumentami wymaganymi do spełnienia pkt. IV części opisowej- Warunków zamówienia do Zamawiającego na wskazany adres w zapytaniu. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w sposób trwale spięty (np. skoroszytcie).
4. Wszelkie zmiany w treści ofert (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.



5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki i wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę, załączniki dokumenty do oferty podpisuje inna osoba, Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać swoją ofertę. Wycofanie powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem oraz dopuszcza się możliwość składania ofert drogą mailową (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub złożyć osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie gwarantującej poufność jej treści, opisaney: **„ZAPYTANIE OFERTOWE nr ARP/SZK/2023/7”**, z dopiskiem **„Nie otwierać do godziny 12:00 dnia 6 września 2023r.”**
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekracza kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.
12. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część ofertowa”.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.
14. Ofertę należy złożyć do dnia **6 września 2023r roku, do godziny 12:00** na adres Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wpierania Przedsiębiorczości ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wlkp.
Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.09.2023r.** o godzinie **12:30**.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, załącznikach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście pod adresem Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wlkp., drogą mailową pod adresem ocwp@ocwp.org.pl lub numerem telefonu: 720 864 443.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. **K₁ – CENA 100%** (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt)

Podana cena obejmować musi koszt kursu wraz z materiałami szkoleniowymi. Koszt egzaminu, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji i tym samym uzyskanie odpowiedniego równoważnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji stanowi odrębny koszt .

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty” przyjmując za podstawę wyliczenia najniższą cenę ofertową i przypisując jej 100 punktów.

Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$K = (C_{\min} : C) \times 100$$

K – liczba punktów uzyskana za kryteria ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K)

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie tematycznym związanym z tematyką szkolenia lub tematyką pokrewną/zbliżoną wykazane w zał. 4 - dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wysłane do oferentów najpóźniej do dnia 7 września 2023r.

IX. OFERTY WARIANTOWE I CZĄSTKOWE

1. Brak

X. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą:
 - drogą mailową na adres: ocwp@ocwp.org.pl
 - telefonicznie : 720-864-443 w godz. 9.00-14.00 w dni robocze.Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy /związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego/ bez odpowiedzi, w przypadku gdy wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Oferty złożone po terminie, niekompletne, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania oferty zostanie podpisana umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

8. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od: przekazania wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wykazanej w pkt. III ppkt. 10
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku braku akceptacji kosztów dotyczących realizacji zamówienia przez Instytucję Pośredniczącą Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu zapłaconych należności.
11. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - 11.1 przewidujące karę w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 11.2 przewidujące karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku:
 - a. nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - b. nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności
 - c. nieprzestrzegania harmonogramu realizacji szkolenia
 - d. nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia
 - e. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - f. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą/ Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - 11.3 Kara umowna wskazana w punkcie 11.2. zostanie nałożona w wysokości odpowiadającej kwocie środków uznanych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowalne, na skutek uchybień Wykonawcy w realizacji zamówienia wskazanych w punkcie 11.2.
 - 11.4 Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
 - 11.5 Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych
 - 11.6 Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu
 - 11.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju szkolenia dla danego uczestnika projektu w przypadku gdy w wyniku przeprowadzonych badań lekarskich stwierdzono, że w danym szkoleniu z przyczyn zdrowotnych nie może on uczestniczyć. Z tytułu zmiany rodzaju szkolenia dla danego uczestnika wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 11.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

XI. WARUNKI PODPISANIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi podpisana zostanie umowa, określająca prawa i obowiązki Wykonawcy oraz kary finansowe za nienależyte wykonanie usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.
3. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy może zobowiązać Wykonawcę w dniu podpisania umowy do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe.
6. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru i przekazaniem kompletu dokumentacji związanej z doradztwem wymaganej przez Zamawiającego, o której mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. miejsca realizacji umowy,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. w uzasadnionych przypadkach rodzaju szkolenia,
 - f. ostatecznej liczby uczestników.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XIII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Województwo: łódzkie, miasto/powiat: Sieradz/ sieradzki

XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,

- c. zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d. zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

X. TERMIN REALIZACJI

Termin przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych :

- KURS OPERATORZY I MECHANICY SPRZĘTU DO ROBÓT ZIEMNYCH – OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI od 11 września do 27 września 2023r.
- KURS MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA od 11 września do 21 września 2023r

.....
(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) ZAŁĄCZNIK 1 Formularz ofertowy
- 2) ZAŁĄCZNIK 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) ZAŁĄCZNIK 3 Wykaz wykonanych szkoleń/kursów zawodowych
- 4) ZAŁĄCZNIK 4 Wykaz doświadczenia