Projekt „**Centrum aktywizacji zawodowej osób młodych**”

**REGULAMIN PROJEKTU**

w ramach

***Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***

***na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa 1**

*Rynek pracy otwarty dla wszystkich*

**Działanie 1.2**

*Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe*

**Poddziałanie 1.2.1**

*Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

**§1 Definicje**

1. **Realizator Projektu / Beneficjent** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, NIP 6222504106
2. **Biuro Projektowe –** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - siedziba - ul. Szkolna 24 63-400 Ostrów Wielkopolski czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.
3. **Projekt** – projekt nr **POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21** pt. „Centrum aktywizacji zawodowej osób młodych”
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu
5. **Uczestnik / Uczestnik projektu / UP** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
7. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy** –, osoba, pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

1. **Osoba w wieku 15 - 29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
2. **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

− **nie pracuje** (tj. osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo),

− **nie kształci się**, tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym);

− **nie szkoli się** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

1. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. tj. wykształcenie niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie, średnie techniczne.
3. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna" różni się w zależności od wieku:

− młodzież (< 25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy(>6 miesięcy),

− (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

1. **Miasto średnie** – na obszarze realizacji projektu są to następujące miasta: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów.

**§ 2 Podstawowe informacje**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Centrum aktywizacji zawodowej osób młodych”** realizowanym na terenie **województwa wielkopolskiego** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 1. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego**, zwanego dalej Projektem.**
2. **Projekt jest realizowany przez**Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim.
3. **Biuro Projektu:**Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski
4. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu (Beneficjent).
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, podpisanej z Samorządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Pośrednicząca
6. Celem projektu jest podniesienie możliwości podjęcia zatrudnienia wśród 80 osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy (w szczególności osób, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19, z kategorii NEET, z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnych) w wieku 15-29 lat z obszaru województwa wielkopolskiego w wyniku realizacji programu kompleksowej aktywizacji zawodowej.
7. Projekt realizowany jest na terenie **województwa wielkopolskiego** w terminie od **01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.**
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt jest skierowany do 80 osób biernych zawodowo (40 UP) lub bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy (40 UP) w wieku 15-29 lat zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego województwo wielkopolskiego w tym:
* osób z niepełnosprawnościami
* osób z kategorii NEET
* osób długotrwale bezrobotnych
* osób o niskich kwalifikacjach osoba o niskich kwalifikacjach i/lub opiekujących się dziećmi i/lub osób wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
* osób które utraciły zatrudnienie po 1/03/2020 r. w wyniku pandemii COVID-19
* osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów KC) miasta średnie.
1. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie weźmie udział 80 osób (51 kobiet i 29 mężczyzn), w tym:
* 8 osób z niepełnosprawnościami,
* 12 osób z kategorii NETT
* 10 osób długotrwale bezrobotnych
* 16 osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
* 64 osoby które utraciły zatrudnienie po 1/03/2020 r. w wyniku pandemii.
* 16 osób zamieszkujących miasta średnie
1. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby zarejestrowane w urzędzie pracy i posiadające status osoby bezrobotnej.
2. Uczestnik Projektu nie może być osobą należącą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. PO WER [[1]](#footnote-1) oraz nie może uczestniczyć jednocześnie w innym projekcie aktywizacji zawodowej ze środków EFS.

**§ 4 Rodzaje wsparcia**

1. Każdy uczestnik projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
2. Każdy z Uczestników Projektu (80 UP) zostanie obligatoryjnie objęty wsparciem w postaci doradztwa zawodowego, a dla każdego UP zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD). Koleje formy wsparcia jakie otrzyma UP wynikać będą wynikać ze wskazań IPD.
3. Pozostałe rodzaje wsparcia przewidziane w projekcie (zależnie od zapisów IPD):

a) wsparcie indywidualne pośrednika pracy (80 UP)

b) indywidualne lub grupowe wsparcie psychologa (48 UP).

c) wsparciem szkoleniowe, którego celem jest nabycie kompetencji lub szkolenie zawodowe które prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji (48 UP)

d) staż/praktyka (40 UP).

1. Każdy z uczestników, w zależności od wskazań IPD, zostanie objęty co najmniej wsparciem w postaci szkolenia zawodowego lub stażu/praktyki.
2. Wsparcie organizowane będą w godzinach, dniach i w częstotliwości dostosowanej do Grupy Docelowej; zapewnienie składu wśród trenerów/kadry merytorycznej świadomej specyfiki pracy z Grupą Docelową, świadomej zasady równości szans, stereotypowego podejścia i dyskryminacji Kobiet.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje zgodnie z projektem **stypendium szkoleniowe** oraz za udział w stażu zawodowym **stypendium stażowe**.
5. Szkolenia bedą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
7. Realizator Projektu poinformuje Uczestników Projektu o terminie, miejscu i rodzaju wsparcia w których będzie uczestniczył Uczestnik Projektu, jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie doradztwa i szkoleń oraz zmiany miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani przez Realizatora Projektu na bieżąco.

**§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla UP zgodnie z § 4.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Warunkiem ukończenia każdego etapu projektu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu
o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
6. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
7. Uczestnik projektu uczestniczący w szkoleniu zawodowym zobowiązany jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia zawodowego w zależności od wybranego rodzaju szkolenia w wyznaczonym terminie i miejscu.
8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
9. Dla Uczestników Projektu przewidziano możliwość zwrotu kosztów dojazdu/opieki zgodnie

z Regulaminem Zwrotu Kosztów Dojazdu/Zwrotu Kosztów Opieki

1. Dla Uczestników Projektu uczestniczących w wsparciu psychologa przewidziano catering.
2. Dla Uczestników Projektu z różnymi rodzajami niepełnosprawności przewidziano materiały, posiłki, miejsca odbywania zajęć dostosowane do osób z niepełnosprawnością na podstawie IPD.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest realizacja pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD opracowanego dla danego uczestnika projektu.

**§ 6 Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym w okresie od I.2022 do XII.2022 do momentu zakończenia etapu rekrutacji, czyli zrekrutowania 80 uczestników projektu oraz odpowiedniej liczby osób na liście rezerwowej. Beneficjent ma prawo do zakończenia w każdym momencie etapu rekrutacji w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, projekt jest ogólnodostępny.
3. Rekrutacja uczestników Projektu oraz działania prowadzone będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, a także dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Wytycznymi oraz Standardem dostępności.
4. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju.
5. Kandydat na Uczestnika Projektu w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające Grupy Docelowe (GD), o których mowa w §3 Regulaminu.
7. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://ocwp.org.pl/szkolenia/projekty-szkoleniowe/centrum-aktywizacji-zawodowej-osob-mlodych/>. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Beneficjenta Projektu Uczestnik projektu może złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera.
8. Za dzień złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym wpłynął do Biura Projektu.
9. Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Kandydat jest zobowiązany:
12. kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać w języku polskim formularz rekrutacyjny,
13. dostarczyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym, dotyczące ich kwalifikowalności do udziału w projekcie:
	* oświadczenie przynależności do grupy docelowej projektu;
	* oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach aktywizacji zawodowej z Europejskiego Funduszu Społecznego;
	* zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji o statusie na rynku pracy;
	* osoby z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności.
	* statusu na rynku pracy - osoby bierne zawodowo, osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP (zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu obowiązujących składek – zaświadczenie uzyskuje się na podstawie złożonego uprzednio wniosku US-7 w placówce ZUS lub elektronicznie poprzez PUE ZUS)
	* statusu na rynku pracy – osoby, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 - świadectwo pracy lub inny dokument, z którego wynika, że zatrudnienie skończyło się po 01.03.2020 r.
14. Kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
15. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego polega na sprawdzeniu czy wszystkie pozycje z formularza rekrutacyjnego są uzupełnione, wybrane lub podpisane (w zależności od potrzeby) przez Kandydata. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli na etapie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna stwierdzi, że Kandydat nie spełnia kryteriów kwalifikowalności Grupy Docelowej, to formularz nie zostanie przekazany do dalszej oceny merytorycznej.
16. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego następuje wyłącznie po pozytywnej ocenie formalnej.
17. Kryteria oceny merytorycznej:
18. do projektu zostaną przyjęci kandydaci spełniający kryteria formalne:
* Kandydat/Kandydatka należy do grupy docelowej (GD)
* Wyraża chęć i możliwości do udziału w projekcie,
1. kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, mogą otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów (kryteria dodatkowe):
* Kandydat/Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością – 5 punktów,
* Kandydat/Kandydatka jest osobą długotrwale bezrobotną bez pracy – 5 punktów

• Kandydat/Kandydatka jest osobą o niskich kwalifikacjach - 5 punktów

* Kandydat/Kandydatka zamieszkujący miasta średnie – 5 punktów,

• Kandydat/Kandydatka opiekuje się dziećmi/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 5 punktów

* Kandydat/Kandydatka jest z kategorii NEET – 5 punktów
* Kandydat/Kandydatka jest osobą która utraciła zatrudnienie po 1/03/2020r. w wyniku pandemii COVID-19 – 10 punktów
1. Na podstawie przyznanej przez Komisje Rekrutacyjną punktacji sporządzona zostanie lista rankingowa.
2. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów z uwzględnieniem zakładanych w projekcie proporcji udziału kobiet i mężczyzn.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń / rejestr zgłoszeń.
4. W przypadku problemów Beneficjenta z rekrutacją do Projektu, zostaną zorganizowane kolejne spotkania oraz zostanie zintensyfikowana akcja promocyjna.
5. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych, osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą pisemną, mailową lub telefoniczną o możliwości przystąpienia do projektu.
7. Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia.

**§ 7 Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu**

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014+, który jest systemem monitorującym Instytucji kontrolującej Projekt.
5. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania i udostępniania danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 5, przetwarzane będą w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania).

**§ 8 Warunki rezygnacji**

1. Kandydat, który złożył Formularz zgłoszeniowy, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu, który rozpoczął swój udział w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust 1 mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady przyczyny ten nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył przedstawił stosowny dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
* Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
* Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
* Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem i/lub zasad współżycia społecznego.
1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących uczestnikowi z tytułu udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 9 Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazywania Beneficjentowi informacji i danych dotyczących jego sytuacji na rynku pracy, w tym informacji nt. podjętego zatrudnienia:
* w terminie **do 4 tygodni oraz do 90 dni** od zakończenia udziału w projekcie - przekazania danych dotyczących jego statusu na rynku pracy, oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, w tym dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów)
* w przypadku podjęcia zatrudnienia **do 90 dni** od zakończeniu udziału w projekcie - do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie i/lub utrzymania zatrudnienia przez okres 3 miesięcy (jeśli ww sytuacja będzie go dotyczyć).

2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, wydruk CEIDG/KRS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W ramach Projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych
z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Regulamin projektu dostępny jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta (https://ocwp.org.pl/szkolenia/projekty-szkoleniowe/centrum-aktywizacji-zawodowej-osob-mlodych/) oraz w Biurze Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Regulaminie,
w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu zamieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

1. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby mogące uzyskać wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2012-2023, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. osoby z następujących grup:

a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy);

b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii

c) (do 2 lat po opuszczeniu);

d) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu);

e) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej);

f) matki przebywające w domach samotnej matki;

g) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu);

h) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu);

i) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie). [↑](#footnote-ref-1)