



## TABELA OPŁAT I PROWIZJI

za czynności w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy inwestycyjnej zawartej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa dla Podmiotów Ekonomii Społecznej udzielonej przez Stowarzyszenie „Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” na podstawie Regulaminu Udzielania Pożyczek dla Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa dla Podmiotów Ekonomii Społecznej.

**obowiązuje od dnia 2 września 2022 roku**

### OPŁATY

Rodzaj	Wysokość opłaty
Przygotowanie i wysłanie wezwania do zapłaty listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Pożyczkobiorcy.	30,00 zł / za sztukę
Przygotowanie i wysłanie ostatecznego wezwania do zapłaty listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Pożyczkobiorcy i poręczycieli.	50,00 zł / za sztukę
Przygotowanie i wysłanie wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Pożyczkobiorcy i poręczycieli.	100,00 zł / za sztukę
Wypełnienie weksla własnego In blanco „bez protestu” wystawiony przez Pożyczkobiorcę oraz przygotowanie i wysłanie zawiadomienie o wypełnieniu weksla z jednoczesnym wezwaniem do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Pożyczkobiorcy i poręczycieli.	100,00 zł / za sztukę
Przygotowanie porozumienia do Umowy inwestycyjnej w przypadku wystąpienia zaległości.	100,00 zł / za sztukę
Inne czynności – korespondencja wysyłana do Pożyczkobiorcy w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy inwestycyjnej	30,00 zł / za sztukę
<b>Wszystkie koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej oraz należne opłaty i inne koszty poniesione przez Pośrednika Finansowego pokrywa Pożyczkobiorca.</b>	