

REGULAMIN WNIOSKOWANIA O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY W ZWIĄZKU EPIDEMIĄ COVID-19

Preambuła

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju (COVID-19, tzw. „koronawirus”), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające pilnego wprowadzenia szczególnych środków i rozwiązań na rzecz zabezpieczenia płynności w przedsiębiorstwach, w szczególności MŚP, oraz utrzymania miejsc pracy, w celu ograniczenia potencjalnych negatywnych skutków gospodarczych epidemii koronawirus. W szczególności z uwagi na wciąż trwającą epidemię COVID-19, w tym postępującą „drugą falę” zakażeń i brak możliwości przewidzenia jak długo sytuacja ta się utrzyma, a także uwzględniając jej negatywny wpływ na gospodarkę, w tym na realizację Umów Inwestycyjnych wprowadza dalsze dodatkowe w stosunku do już wprowadzonych stosowne rozwiązania przewidziane niniejszym Regulaminem.

§1

Postanowienia ogólne

Niezależnie od postanowień wynikających z poszczególnych Regulaminów udzielania pożyczek w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w związku ze stanem pandemii COVID-19 wprowadza się niniejszym do odwołania następujące rozwiązania mające na celu wsparcie Klientów Funduszu (Pożyczkobiorców) w ramach IF Mikropożyczka i MPI:

- 1) Możliwość zastosowania dodatkowej karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki przy czym:
 - a) karencja jest możliwa do zastosowania w przypadku, w którym nie nastąpiła jeszcze jakkolwiek spłata kapitału Jednostkowej Pożyczki,
 - b) okres karencji dodatkowej rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2021 r.,
 - c) maksymalny okres karencji dodatkowej wynosi łącznie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Pośrednik Finansowego karencji dodatkowej nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
 - d) na wniosek Pożyczkobiorcy okres istnieje możliwość wydłużenia okresu spłaty o czas dodatkowej karencji,
- 2) Możliwość udzielenia dodatkowych wakacji kredytowych polegających na zawieszeniu obowiązku części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej Jednostkowej Pożyczki, przy czym
 - a) wakacje kredytowe są możliwe do zastosowania w przypadku, w którym Jednostkowa Pożyczka znajduje się na etapie spłaty,
 - b) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi łącznie 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Pośrednik Finansowego wakacji kredytowych nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
 - c) okres wakacji kredytowych rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2021 r.
 - d) na wniosek Pożyczkobiorcy istnieje możliwość wydłużenia okresu finansowania o czas dodatkowych wakacji kredytowych.

§2

Zmiana warunków w przypadku zawartych Umów Inwestycyjnych

1. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy i mogą być zastosowane pod warunkiem, że według oceny Funduszu Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości np. istotny spadek obrotów gospodarczych.
2. O zmianę warunków umowy mogą wnioskować Pożyczkobiorcy, którzy otrzymali pożyczkę w Funduszu w ramach instrumentów pożyczkowych, o których mowa w §1.

3. Fundusz może podjąć decyzję negatywną w stosunku do złożonego przez Pożyczkobiorcę wniosku, jeżeli przeprowadzona analiza wykaże, że: sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy nie uzasadnia obaw co do możliwości spłaty pożyczek w pierwotnie ustalonych warunkach w ramach obowiązującej umowy, a także w stosunku do wniosku Pożyczkobiorcy który znajdował się w ciężkiej sytuacji finansowej przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (COVID-19) w kraju i w związku z tym nie dotrzymywał spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty lub powinien podlegać windykacji, a jego umowa pożyczki powinna zostać postawiona w stan natychmiastowej wymagalności.
4. Przez istotny spadek obrotów gospodarczych, o którym mowa w ust. 1 o co minimum 40%, w jednym z dwóch okresów:
 - od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku
 - od 1 października 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku w porównaniu do okresu od 1 października 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§2

Zasady wnioskowania

1. Pożyczkobiorca może złożyć Wniosek w postaci elektronicznej wysyłając go na adres e-mail:
 - dla województwa wielkopolskiego: agnieszka_fusinska@ocwp.org.pl; monika_karlinska@ocwp.org.pl; ewelina_pawlowska@ocwp.org.pl lub dostarczyć go drogą pocztową do siedziby Funduszu.
2. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają wniosek o zastosowanie jednego z rozwiązań o którym mowa §1 niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie, o którym mowa w §2 ust. 2 oraz powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Formularz wniosku, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany na stronie internetowej Funduszu: www.ocwp.org.pl.
5. Pożyczkobiorca wraz z wnioskiem składa obowiązkowo dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego aktualnej i historycznej sytuacji finansowej.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.

§3

Rozpatrzenie wniosku

1. Złożony Wniosek wraz załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o zastosowaniu wnioskowanych przez wnioskodawcę rozwiązań, o których mowa w §1 niniejszego Regulaminu.
5. Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
2. Fundusz dokonuje analizy Wniosku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Funduszu.
3. Wniosek wraz z dokonaną analizą jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową pełniącą w Funduszu rolę ciała doradczego.
4. Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Fundusz.
5. Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą złożonego wniosku. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
6. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 14 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji przez Pożyczkobiorcę.
7. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.

§4

Aneks do umowy inwestycyjnej

1. Zmiana warunków umowy wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy na podstawie której została udzielona pożyczka oraz przekazania Pożyczkobiorcy nowego harmonogramu spłat uwzględniającego wprowadzone zmiany w umowie.
2. Aneks sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla Funduszu.
3. Fundusz uwzględnia konieczność odpowiedniego przeliczenia wartości udzielonej pomocy (jeśli dotyczy). W związku z powyższym w przypadku, gdy nowe zasady spłaty pożyczki spowodują zmianę wartości przyznanej pomocy de minimis, Fundusz przekaze Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

§5 Opłaty

Za rozpatrzenie wniosku oraz zmianę warunków umowy spowodowany epidemią COVID-19 Fundusz nie pobiera opłat.

Ostrów Wielkopolski, dnia 11.03.2021 r.