



Projekt „Akademia aktywności zawodowej”

REGULAMIN PROJEKTU

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 8
ZATRUDNIENIE**

Działanie 8.2

Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

Poddziałanie 8.2.1

Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

§1 Definicje

1. **Realizator Projektu / Beneficjent** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, NIP 6222504106
2. **Biuro Projektowe** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - Punkt Lokalny - ul. T. Kościuszki 5 pok. 22, 98 – 200 Sieradz, czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.
3. **Projekt** – projekt nr **RPLD.08.02.01-10-0137/19-00** pt. „Akademia aktywności zawodowej”
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu
5. **Uczestnik / Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie

§ 2 Podstawowe informacje

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Akademia aktywności zawodowej**” realizowanym na terenie **województwa łódzkiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 8. **ZATRUDNIENIE**, Działanie 8.2 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*, Poddziałanie 8.2.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*, **zwanego dalej Projektem**.
2. **Projekt jest realizowany przez** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.
3. **Biuro Projektu:** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - Punkt Lokalny - ul. T. Kościuszki 5 pok. 22, 98 – 200 Sieradz



4. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu (Beneficjent) - **Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości** z siedzibą przy ul. Szkolnej 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Projekt jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, działającym jako Instytucja Pośrednicząca **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020**.
6. Celem projektu jest wzrost poziomu zatrudnienia wśród 60 osób bezrobotnych i biernych zawodowo (33K/27M) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych na obszarze powiatów: wieluńskiego, sieradzkiego, łaskiego, zduńsko-wolskiego, pabianickiego, poddębickiego w województwie łódzkim w wyniku udzielania kompleksowego wsparcia aktywizacyjnego (w okresie 01.2020-04.2021).
7. Projekt realizowany jest od 01.01.2020r. do 30.07.2020r.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany 60 osób bezrobotnych i biernych zawodowo (33K/27M) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych na obszarze powiatów: wieluńskiego, sieradzkiego, łaskiego, zduńsko-wolskiego, pabianickiego, poddębickiego w województwie łódzkim tj.:
 - kobieta,
 - osoba długotrwale bezrobotna,
 - osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba o niskich kwalifikacjach, tj. wykształcenie niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie, średnie techniczne,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
2. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie weźmie udział:
 - a) 33 kobiet
 - b) 27 mężczyzn,

Co daje łącznie 60 osób, w tym:

- 5 osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- 5 osób długotrwale bezrobotne tj. pozostają bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy,
- 17 osób o niskich kwalifikacjach,
- 8 osób po 50 roku życia.

§ 4 Rodzaje wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będzie następujące wsparcie:

A) Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- Identyfikacji potrzeb uczestników oraz utworzenie IPD/ pośrednictwo zawodowe
- Szkolenia zawodowe, w tym 18 osób uzyska kompetencje umożliwiające podjęcie zatrudnienia w zawodzie opiekuna osoby starszej/ niepełnosprawnej lub asystenta osobistego/ asystenta osoby z niepełnosprawnościami
- Pośrednictwo pracy



B) 48 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym staże zawodowe.

2. Wsparcie organizowane będą w godzinach, dniach i w częstotliwości dostosowanej do Grupy Docelowej; zapewnienie składu wśród trenerów/kadry merytorycznej świadomej specyfiki pracy z Grupą Docelową, świadomej zasady równości szans, stereotypowego podejścia i dyskryminacji Kobiet.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje zgodnie z projektem **stypendium szkoleniowe** oraz za udział w stażu zawodowym **stypendium stażowe**.
5. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
6. Realizator Projektu poinformuje Uczestników Projektu o terminie, miejscu i rodzaju wsparcia w których będzie uczestniczył Uczestnik Projektu, jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie doradztwa i szkoleń oraz zmiany miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani przez Realizatora Projektu na bieżąco.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Warunkiem ukończenia każdego etapu projektu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografii lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu wymienionego w punkcie 5. lub z powodu bezpodstawnej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
8. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
9. Uczestnik projektu uczestniczący w szkoleniu zawodowym zobowiązany jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia zawodowego w zależności od wybranego rodzaju szkolenia
10. Uczestnik Projektu powinien przystąpić do trzymiesięcznego stażu zawodowego.
11. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne/podręczniki/narzędzia.



12. Dla uczestników projektu przewidziano możliwość zwrotu kosztów dojazdu z zastrzeżeniem iż możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dotyczy wyłącznie spotkań z doradcą zawodowym, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, spotkań z pośrednikiem pracy
13. Dla uczestników projektu, którzy sprawują opiekę nad osobą zależną lub dzieckiem przewidziano zwrot tych kosztów z zastrzeżeniem iż możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dotyczy wyłącznie spotkań z doradcą zawodowym, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, spotkań z pośrednikiem pracy
14. Niezwłoczne informowanie Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (tj. podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej, podjęcie lub kontynuacja nauki, podjęcie wolontariatu) w trakcie trwania projektu, jak i po zakończeniu udziału w projekcie w przeciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału.
15. Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w momencie przystąpienia do projektu zobowiązane są przedstawić Realizatorowi projektu zaświadczenia o rejestracji w PUP.
16. Realizator projektu zastrzega sobie prawo egzekwowania całej kwoty poniesionych kosztów poniesionych od początku realizacji projektu przypadających na uczestnika projektu, który z własnej winy, bez uzasadnienia przerwał udział w projekcie.
17. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zaplanowanej w ramach projektu ścieżce:
 - A) dla 60 Uczestników Projektu
 - Identyfikacji potrzeb uczestników oraz utworzenie IPD/ pośrednictwo zawodowe,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Pośrednictwo pracy
 - B) dodatkowo dla 48 Uczestników Projektu ukończenie 3 m-ego stażu zawodowego.

§ 6 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym do momentu zakończenia etapu rekrutacji, czyli zrekrutowania 60 uczestników projektu oraz odpowiedniej liczby osób na liście rezerwowej. Beneficjent ma prawo do zakończenia w każdym momencie etapu rekrutacji w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
2. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, a także dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające Grupy Docelowe.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.ocwp.org.pl/projekty-unijne
6. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Beneficjenta Projektu Uczestnik projektu może złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera.
7. Za dzień złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym wpłynął do Biura Projektu.
8. Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego).
11. Kandydat jest zobowiązany:
 - a. kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać w języku polskim formularz rekrutacyjny,



- b. dostarczyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym, dotyczące:
- stopnia niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności - tylko osoby niepełnosprawne)
 - statusu na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy - tylko osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy)
12. Kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
13. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych, osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą pisemną, mailową lub telefoniczną o możliwości przystąpienia do projektu.
15. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego polega na sprawdzeniu czy wszystkie pozycje z formularza rekrutacyjnego są uzupełnione, wybrane lub podpisane (w zależności od potrzeby) przez Kandydata. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli na etapie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna stwierdzi, że Kandydat nie spełnia kryteriów kwalifikowalności Grupy Docelowej, to formularz nie zostanie przekazany do dalszej oceny merytorycznej.
16. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego następuje wyłącznie po pozytywnej ocenie formalnej.
17. Kryteria oceny merytorycznej:
- a. do projektu zostaną przyjęci kandydaci spełniający kryteria formalne:
- Kandydat/Kandydatka należy do grupy docelowej projektu,
 - Wyraża chęć i możliwości do udziału w projekcie,
- b. kryteria dodatkowe:
- Kandydat/Kandydatka jest osobą niepełnosprawną, stopień lekki, stopień umiarkowany, stopień znaczny – 5 punktów,
 - Kandydat/Kandydatka pozostaje bez pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną – 5 punktów,
 - Kandydat/Kandydatka należący/należąca jednocześnie do min. 2 grup w trudnej sytuacji na rynku pracy – 5 punktów,
 - Kandydat/Kandydatka zamieszkuje na terenie miast średnich (Pabianice, Sieradz, Wieluń, Zduńska Wola) lub powiatach o wyższej stopie bezrobocia niż średnia województwa łódzkiego (poddębicki, wieluński, zduńskowolski, pabianicki, łaski) – 5 punktów,
 - Kandydat/Kandydatka będąca byłym Uczestnikiem projektu w zakresie wyłączenia społecznego realizowanego w ramach wsparcia IX OP RPO WŁ na lata 2014 - 2020 – 8 punktów,
 - Kandydat/Kandydatka deklarująca chęć podniesienia kwalifikacji/ kompetencji umożliwiających pracę w zawodzie opiekuna osoby starszej/ niesamodzielnej lub asystenta osobistego/ osoby z niepełnosprawnościami oraz test predyspozycji – 1 - 8 punktów.
18. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
19. W przypadku problemów Beneficjenta z rekrutacją do Projektu, zostaną zorganizowane kolejne spotkania oraz zostanie zintensyfikowana akcja promocyjna.
20. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.ocwp.org.pl/projekty-unijne.



§ 7 Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014+, który jest systemem monitorującym Instytucji kontrolującej Projekt.
5. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania).

§ 8 Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust 1 mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady przyczyny ten nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył przedstawił stosowny dokument potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
 - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 9 Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, wydruk CEIDG/KRS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania danych dotyczących jego statusu na rynku pracy, oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, w tym dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W ramach Projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Regulamin projektu dostępny jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta (www.ocwp.org.pl/projekty-unijne) oraz w Biurze Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Łódzkiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu, w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu zamieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2020 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.