

## UMOWA O PRYZNANIE WSPARCIA NR \_\_\_\_

Do Projektu „EduAkcja w podregionie kaliskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Wielkopolskiego 2014-2020, Działanie 8.3 „Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.03.02-30-0018/19-00 z dnia 28.11.2019 r.

zawarta w Kaliszu/Ostrowie Wielkopolskim w dniu .....

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/reprezentowanym przez

.....

Zwaną/zwanym dalej „Operatorem”/ „Partnerem Projektu”

a

..... zamieszkałym/ą w ....., ul. ...., PESEL: .....

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Uczestnikowi Projektu na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
  - 1) IZ WRPO Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego
  - 2) Operator – Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości
  - 3) Partner Projektu – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
  - 4) Uczestnik Projektu – osoba dorosła: pracująca/bezrobotna/bierna zawodowo/w wieku aktywności zawodowej, zamieszkująca i/lub pracująca na terenie podregionu kaliskiego, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych.
  - 5) Usługa rozwojowa - usługa mająca na celu podnoszenie kompetencji (służące uzyskaniu kwalifikacji zawodowych) oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji w zakresie zawodowym.
  - 6) System Oceny Usług Rozwojowych - System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);
  - 7) Koszty kwalifikowalne - koszty, na które składają się kwota refundacji oraz wkład własny wskazanych §4 ust. 2 i 3;
  - 8) Baza Usług Rozwojowych (BUR) - internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów

zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR

- 9) Karta Usługi - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
  - 10) Kwalifikacja - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
  - 11) Regulamin – Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „EduAkcja w podregionie kaliskim” realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie i dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
3. Umowa określa:
- 1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
  - 2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
  - 3) maksymalną wartość dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo);
  - 4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie;
  - 5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług;
  - 6) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową;
  - 8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy.

## § 2

### Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu zrealizuje wybraną w BUR USŁUGĘ ROZWOJOWĄ **[tytuł usługi]** zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie z BUR, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Operatorowi potwierdzenia zgłoszenia na usługę rozwojową wskazaną w ust. 1.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany umowy poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej, w tym m.in. o zmianie: harmonogramu realizacji usługi, miejscu realizacji usługi, czy też zmianie godzin realizacji usługi.
4. Usługi rozwojowe Uczestnik Projektu zrealizuje maksymalnie w terminie do .....r.

## § 3

### Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej w formie bezgotówkowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany, a koszt był kwalifikowalny;
  - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  - 6) usługa rozwojowa realizowana zdalnie w czasie zagrożenia epidemiologicznego spełnia normy *Wytycznych dotyczących standardów świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego* opublikowanych i aktualizowanych

przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

## 2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane:

- 1) na usługi rozwojowe świadczone przez pracodawcę Uczestnika Projektu;
- 2) gdy koszt usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych uczestnikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 3) gdy obowiązek przeprowadzania usługi na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- 4) gdy usługa jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora/Partnera Projektu w danym projekcie PSF,
- 5) gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych;
- 6) gdy Uczestnik Projektu ubiega się o dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych.

### § 4 Wartość dofinansowania

1. Uczestnik Projektu ponosi ze środków własnych kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w wysokości ..... **netto (słownie: .....,)**, stanowiących 100% wartości usługi zgodnie z ofertą z BUR.
2. Operator/Partner\* zrefunduje Uczestnikowi Projektu kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości..... **zł netto (słownie: .....,)**. Poziom dofinansowania usługi wynosi ...%. W przypadku zmniejszenia kwoty usługi rozwojowej obowiązują limity % dofinansowania, a nie kwotowe.
3. Uczestnik Projektu poniesie wkład własny w wysokości .... **zł netto (słownie:....)**
4. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla Uczestnika Projektu nie przekracza kwoty 3.500,00 zł (słownie: trzysięciępięćsetzłotych) i limitów określonych w Regulaminie, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
5. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator/Partner Projektu\* przydzieli Uczestnikowi Projektu ID wsparcia, oraz wystawi promesę, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### § 5

#### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu po zakończeniu realizacji usługi zobowiązany jest w terminie 30 dni kalendarzowych do rozliczenia się z Operatorem/Partnerem Projektu\* poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
2. Uczestnik Projektu po uzyskaniu dokumentu księgowego od podmiotu świadczącego usługę rozwojową składa Operatorowi/Partnerowi Projektu\* w terminie określonym w ust. 1 (osobiście/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej) dokumentów niezbędnych do rozliczenia:
  - 1) formularz rozliczenia wsparcia, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, wskazujący zrealizowaną usługę, kwotę;
  - 2) zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer Karty Usługi i ID wsparcia), dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której

- mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie (oryginał do wglądu oraz kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu);
- 3) ankietę oceniającą usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  - 4) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (np. faktura, rachunek) zawierający dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer Karty Usługi jak i ID wsparcia) - oryginał do wglądu oraz kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu);
  - 5) potwierdzenie bezgotówkowej zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy z konta).
3. Operator/Partner Projektu\* po otrzymaniu od Uczestnika Projektu wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie do 15 dni roboczych: dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag wypłaci dofinansowanie.
  4. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli może oznaczać, że uczestnik nie uzyska zwrotu dofinansowania (warunek rozwiązujący).
  5. Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi Projektu w formie przelewu na rachunek bankowy o numerze ..... prowadzony przez bank.....
  6. W ramach usług rozwojowych wszystkie koszty wykazane na fakturze VAT kwalifikowane są w kwotach netto. W przypadku wykazania podatku VAT na fakturze, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia indywidualnej interpretacji wystawcy faktury co do jego naliczenia. Obowiązkiem uczestnika jest opłacenie niekwalifikowalnej wartości podatku VAT.
  7. Miejscem zapłaty jest bank Operatora/Partnera Projektu\*.

## § 6

### Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator/Partner Projektu\* ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu w siedzibie Operatora/Partnera Projektu\* oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa). Operator/Partner Projektu\* może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi oraz czy w usłudze uczestniczy dana osoba.
3. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawić prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że :
  - a) Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu udzielania wsparcia,
  - b) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze.
4. Operator pozbawi Uczestnika Projektu refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, iż :
  - a) Uczestnik Projektu podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
  - b) Uczestnik Projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
  - c) Uczestnik Projektu odmówił poddania się kontroli,
  - d) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w §3, ust. 1 Umowy o przyznanie wsparcia.
  - e) Uczestnik Projektu nie dopełnił wymogów opisanych w §7, ust. 5 i ust. 6 Umowy o przyznanie wsparcia.

\* Niewłaściwe skreślić

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora/Partnera Projektu\* w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku naruszenia postanowień Umowy i/lub terminów w niej wskazanych, Operator/Partner Projektu po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika Projektu lub przedstawieniu nieprawidłowo sporządzonych albo sfałszowanych dokumentów;
  - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator/Partner Projektu\* ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Operator dopuszcza możliwość zmiany miejsca, terminu i harmonogramu realizacji usługi rozwojowej określonych w Karcie Usługi.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 muszą być zgłoszone nie później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności.
6. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
7. Niedopełnienie przez Uczestnika Projektu wymogów opisanych w ust. 5 i 6 wywołuje skutki, o których mowa w §6 ust. 5.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
  - 1) dla Operatora/Partnera Projektu\*:
  - 2) dla Uczestnika Projektu: .....
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do bezzwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia) poinformowania Operatora/Partnera Projektu\* o zmianie adresu zamieszkania lub o zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 8. W przypadku braku skutecznego poinformowania Operatora o zmianie adresu korespondencyjnego wszelka korespondencja kierowana na ostatni adres korespondencyjny Uczestnika Projektu będzie uznana za skutecznie doręczoną.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

\* Niewłaściwe skreślić

Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości że jego dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie spory między Operatorem/Partnerem Projektu\* a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora/Partnera Projektu\*.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Oferta z BUR*

Załącznik nr 2. *Promesa*

Załącznik nr 3. *Rozliczenie wsparcia*

.....  
Operator/Partner Projektu\*

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Kalisz, dnia.....

Pieczęć Operatora/Partnera Projektu\*

## PROMESA DO PROJEKTU „EDUKACJA W PODREGIONIE KALISKIM!”

Operator/Partner Projektu\*: Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000064811, posługująca się numerem NIP: 6181003820, numerem REGON: 250454894, której kapitał zakładowy i wpłacony wynosi 20 000 złotych,

reprezentowana przez: .....  
oświadcza, co następuje

1. Operator/Partner Projektu\* Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości deklaruje wstępnie udzielenie

*Imię i nazwisko*

*PESEL:*

Refundacji kosztów usługi rozwojowej w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), zgodnie z Umową o przyznaniu wsparcia nr .....z dnia ..... zawartą w ramach Projektu „EduAkcja w podregionie kaliskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

2. Całkowity koszt realizacji usługi rozwojowej zgodnie z §4 umowy o przyznaniu wsparcia nr ..... z dnia ..... wynosi ..... netto (słownie: .....).

3. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie Umowy o przyznaniu wsparcia nr ..... z dnia..... i jest ważna przez okres trwania umowy.

4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Uczestnika Projektu lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora/Partnera Projektu\*, że Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy o przyznaniu wsparcia oraz Regulaminu.

.....

Operator/Partner Projektu\*

.....

Czytelny podpis Uczestnika Projektu

\* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy o przyznanie wsparcia

## ROZLICZENIE WSPARCIA OTRZYMANEGO W RAMACH PROJEKTU „EduAkcja w podregionie kaliskim”

### DANE UCZESTNIKA

|   |  |
|---|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO</b>                      |  |
| <b>PESEL</b>                                |  |
| <b>NUMER UMOWY<br/>O PRYZNANIU WSPARCIA</b> |  |
| <b>DATA ZAWARCIA UMOWY</b>                  |  |
| <b>NUMER RACHUNKU<br/>BANKOWEGO</b>         |  |
| <b>NAZWA BANKU</b>                          |  |

### DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE DO ROZLICZENIA (PROSIMY ZAZNACZYĆ)

|  |                                   |                                   |                                   |                                   |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>DOWÓD KSIĘGOWY ZA ZREALIZOWANE USŁUGI ROZWOJOWE (np. faktura, rachunek)</b><br>Oryginał do wglądu + kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem                           |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>POTWIERDZENIE ZAPŁATY ZA DOWÓD KSIĘGOWY</b><br>(np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy etc.)  |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>ZAŚWIADCZENIE OD INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ/DORADCZEJ O ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W<br/>USŁUDZE ROZWOJOWEJ</b><br>Oryginał do wglądu + kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>ANKIETA OCENIAJĄCA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ Z SYSTEMU BUR</b>  |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <b>OCENA NA POZIOMIE</b>   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>5</b>  | <input type="checkbox"/> <b>4</b> | <input type="checkbox"/> <b>3</b> | <input type="checkbox"/> <b>2</b> | <input type="checkbox"/> <b>1</b> |



**WARTOŚĆ REFUNDACJI NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH WYDATKÓW**

| L.P. | NAZWA USŁUGI | DANE<br>PODMIOTU<br>ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ | MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI<br>USŁUGI | KWALIFIKOWALNA<br>WARTOŚĆ USŁUGI<br>NETTO | % DOFINA<br>NSOWANIA | KWOTA<br>REFUNDACJI<br>NETTO | WARTOŚĆ<br>WKŁADU<br>WŁASNEGO<br>NETTO |
|------|--------------|---|---------------------------------------|---|----------------------|------------------------------|--|
| 1.   |              |   |                                       |   |                      |                              |  |
|      |              |   |                                       |   |                      |                              |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>KWOTA<br/>DO REFUNDACJI NETTO</b> |  |
|--------------------------------------|--|

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ ROZLICZENIA WSPARCIA – WYPEŁNIA OPERATOR/PARTNER PROJEKTU**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>WERYFIKACJA FORMALNA</b>   | <b>Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług rozwojowych</b> | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE (DO UZUPEŁNIENIA)<br>.....<br>..... |
|   | <b>Uczestnik Projektu dokonał rozliczenia usługi rozwojowej i kwalifikuje się do refundacji</b>  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br>.....                            |
| <b>DATA ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE WSPARCIA</b> |  |  |