



REGULAMIN WNIOSKOWANIA O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY W ZWIĄZKU EPIDEMIĄ COVID-19 DLA PROJEKTU MOJA FIRMA Z POŻYCZKĄ”

Preambuła

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju (COVID-19, tzw. „koronawirus”), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające pilnego wprowadzenia szczególnych środków i rozwiązań na rzecz zabezpieczenia płynności w przedsiębiorstwach, w szczególności MŚP, oraz utrzymania miejsc pracy, w celu ograniczenia potencjalnych negatywnych skutków gospodarczych epidemii koronawirus, Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości (zwane dalej Funduszem) wprowadza stosowne rozwiązania przewidziane niniejszym Regulaminem.

§1

Postanowienia ogólne

Niezależnie od postanowień wynikających z Regulaminu udzielania pożyczek w ramach projektu „Moja firma z pożyczką” wprowadza się niniejszym do odwołania następujące rozwiązania mające na celu wsparcie Pożyczkobiorców:

- a) Możliwość wprowadzenia wakacji kredytowych tj. zawieszenia spłaty rat kapitałowych lub kapitałowo odsetkowych na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, z jednoczesnym wydłużeniem terminu spłaty o czas wakacji kredytowych;
- b) Możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczek maksymalnie o okres nieprzekraczający 12 miesięcy

§2

Zmiana warunków w przypadku zawartych Umów Inwestycyjnych

1. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy i mogą być zastosowane pod warunkiem, że według oceny Funduszu Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości np. istotny spadek obrotów gospodarczych.
2. O zmianę warunków umowy mogą wnioskować Pożyczkobiorcy, którzy otrzymali pożyczkę w Funduszu w ramach projektu „Moja firma z pożyczką” realizowanego w ramach Działania 6.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.06.02.00-30-193/12-00
3. Fundusz może podjąć decyzję negatywną w stosunku do złożonego przez Pożyczkobiorcę wniosku, jeżeli przeprowadzona analiza wykaże, że: sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy nie uzasadnia obaw co do możliwości spłaty pożyczek w pierwotnie ustalonych warunkach w ramach obowiązującej umowy, a także w stosunku do wniosku Pożyczkobiorcy który znajdował się w ciężkiej sytuacji finansowej przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (COVID-19) w kraju i w związku z tym nie dotrzymywał spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty lub powinien podlegać windykacji, a jego umowa pożyczki powinna zostać postawiona w stan natychmiastowej wymagalności.
4. Przez istotny spadek obrotów gospodarczych, o którym mowa w ust. 1 rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym o nie mniej niż o 50%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego w okresie po dniu 29 lutego 2020 r., w porównaniu do łącznych



Projekt „Moja firma z pożyczką” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

obrotów z analogiczne miesiąca kalendarzowych roku poprzedniego, a w przypadku Pożyczkobiorcy, który rozpoczął prowadzenie działalności w 2019 r. – w stosunku do uzyskanych w tym roku średnich obrotów, o których mowa w ust. 5

5. Przez średnie obroty, o których mowa w ust. 4, rozumie się kwotę stanowiącą iloraz obrotów, uzyskanych w roku, w którym Pożyczkobiorca rozpoczął prowadzenie działalności, i liczby miesięcy, w których była prowadzona ta działalność.

§2

Zasady wnioskowania

1. Pożyczkobiorca może złożyć Wniosek w postaci elektronicznej wysyłając go na adres e-mail: izabela_wasiak@ocwp.org.pl ; alicja_vogel@ocwp.oeg.pl lub dostarczyć go drogą pocztową do siedziby Funduszu.
2. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają wniosek o zastosowanie jednego z rozwiązań o którym mowa §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie, o którym mowa w §2 ust. 2 oraz powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Formularz wniosku, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany na stronie internetowej Funduszu: www.ocwp.org.pl.
5. Pożyczkobiorca wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego aktualnej i historycznej sytuacji finansowej.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.

§3

Rozpatrzenie wniosku

1. Złożony Wniosek wraz załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o zastosowaniu wnioskowanych przez wnioskodawcę rozwiązań, o których mowa w §1 lit. a-b niniejszego Regulaminu.
6. Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
2. Fundusz dokonuje analizy Wniosku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Funduszu.
3. Wniosek wraz z dokonaną analizą jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową.
4. Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą złożonego wniosku. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 14 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji przez Pożyczkobiorcę.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.

§4

Aneks do Umowy Inwestycyjnej

1. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do Umowy Inwestycyjnej oraz przekazania Pożyczkobiorcy nowego harmonogramu spłat uwzględniającego wprowadzone zmiany w umowie.
2. Aneks sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla Funduszu.
3. Fundusz uwzględnia konieczność odpowiedniego przeliczenia wartości udzielonej pomocy (jeśli dotyczy). W związku z powyższym w przypadku, gdy nowe zasady spłaty pożyczki spowodują



Projekt „Moja firma z pożyczką” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zmianę wartości przyznanej pomocy de minimis, Fundusz przekaże Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

§5 **Opłaty**

Za rozpatrzenie wniosku oraz zmianę warunków umowy spowodowany epidemią COVID-19 Fundusz nie pobiera opłat.

Ostrów Wielkopolski, dnia 2.04.2020 r.

Paulina Starzyńska

Prezes Zarządu