

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA ROZWOJOWA

SPIS TREŚCI:

§1. Postanowienia ogólne	1
§2. Definicje	1
§3. Pożyczkobiorcy	2
§4. Cel pożyczki	2
§5. Wykluczenia z finansowania	3
§6. Ograniczenia w finansowaniu	3
§7. Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja	3
§8. Preferencje w finansowaniu	4
§9.	4
§10. Oprocentowanie pożyczki	4
§11. Warunki udzielania pożyczek	5
§12. Zabezpieczenie pożyczki	5
§13. Wniosek o pożyczkę	6
§14. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego	6
§15. Umowa Inwestycyjna	6
§16. Tryb i zasady wypłacania pożyczki	7
§17. Spłata pożyczki	7
§18. Nieterminowa spłata	8
§19. Kolejność zaspokajania należności	8
§20. Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń	8
§21. Wydatkowanie środków pożyczki	8
§22. Obowiązki w zakresie kontroli	8
§23. Rozwiązanie umowy	8
§24. Ochrona danych osobowych	8
§25. Postanowienia końcowe	8

- 2) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu (UE) 1303/2013
- 3) **Fundusz / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, które wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym, w ramach którego udzielane są pożyczki;
- 4) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia (UE) 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu
- 5) **Instrument Finansowy** – utworzony i zarządzany przez Fundusz instrument finansowy Pożyczka Rozwojowa, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 Rozporządzenia (UE) 1303/2013
- 6) **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja, której została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach krajowego lub regionalnego programu operacyjnego – rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ 2014-2020 pełni Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;
- 7) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020 (RPO WŁ 2014-2020);
- 8) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej
- 9) **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego,
- 10) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa;
- 11) **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- 12) **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 13) **Okres karencji/karencja** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres od dnia zawarcia umowy do ustalonego w niej terminu, w którym Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty kapitałowej części raty pożyczki;
- 14) **Okres spłaty pożyczki** – okres liczony od dnia udzielenia pożyczki do dnia całkowitej spłaty spłaty należności z tytułu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;
- 15) **Operacja** - operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013; polegająca na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym, zgodnie z Umową Operacyjną;
- 16) **Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – podmiot szczegółowo określony w §3 Regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
- 17) **Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki** – przewidziana prawem forma zabezpieczenia wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki, przyjmowana przez Fundusz zgodnie z obowiązującymi w Funduszu zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu;
- 18) **Projekt** - przedsięwzięcie zatytułowane „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w ramach realizacji Umowy Operacyjnej nr 2/RPLD/5919/2019/V/DIF/208 z dnia 15 października 2019 r. zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie.
2. Pożyczki udzielane są w ramach **Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa** ze środków udostępnionych przez Menadżera oraz z Wkładu Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych kwalifikowalnych przedsiębiorstw.
3. Pożyczki udzielane są według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wewnętrznymi procedurami Funduszu.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Dzień roboczy** – dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 90);

- 19) **Rata pożyczki** – część pożyczki przypadająca do spłaty przez pożyczkobiorcę w wysokości i terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej i/lub harmonogramie spłat pożyczki
- 20) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Pożyczek dla Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa
- 21) **Restrukturyzacja** – dobrowolne porozumienie pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.
- 22) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS,
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS,
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,
- z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.
- 23) **Termin spłaty** – wskazana w umowie i/lub harmonogramie spłat pożyczki data spłaty całości lub części pożyczki (raty) i odsetek;
- 24) **Transza pożyczki** – część kwoty Pożyczki wypłacana Pożyczkobiorcy po spełnieniu określonych warunków wskazanych w Umowie Inwestycyjnej
- 25) **Umowa Inwestycyjna / Umowa** – Umowa zawarta między Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa, zawarta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, będąca podstawą wypłaty środków pożyczki.
- 26) **Umowa o Finansowanie** - umowa o finansowanie Projektu pn. „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zawarta w dniu 18 listopada 2016 roku pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO WŁ 2014-2020, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, pełniącym rolę Menadżera Funduszu Funduszy.
- 27) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna 2/RPLD/5919/2019/V/DIF/208 Instrument Finansowy - Pożyczka Rozwojowa zawarta w dniu 15 października 2019 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Pośrednikiem Finansowym w celu utworzenia Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa, z którego są udzielane Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej.
- 28) **Windykacja** – działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki.
- 29) **Wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki;
- 30) **Wnioskodawca** – Podmiot, który złożył w Funduszu - Wniosek o pożyczkę;
- 31) **Wytyczne** – zasady opracowywane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych.
- 32) **Zadłużenie przeterminowane** – należności Funduszu, niespłacone w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej lub w terminie wskazanym przez Fundusz;
- 33) **Zarząd** - Zarząd Funduszu

- 34) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie.

§ 3

Pożyczkobiorcy (kwalifikowane przedsiębiorstwa)

- O udzielenie Jednostkowej Pożyczki mogą ubiegać się Przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
 - nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
 - nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpłynąć na prawidłową realizację Operacji;
- O Pożyczkę mogą ubiegać się również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą z tym, że Umowa Inwestycyjna może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Cel pożyczki

- W ramach Jednostkowej Pożyczki mogą być finansowane inwestycje, realizowane na terenie województwa łódzkiego,

polegające na wsparciu przedsiębiorstw poprzez dostarczenie kapitału:

- 1) załączkowego i kapitału na rozruch,
 - 2) na rozszerzenie działalności,
 - 3) na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa,
 - 4) na realizację nowych projektów, przechodzeniu przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.
2. Wsparcie może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, jak również zwiększenie kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego.
3. Wsparcie musi być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego, tzn. Inwestycja musi być zlokalizowana na terenie województwa łódzkiego i Ostateczny Odbiorca musi spełniać warunek, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 5) Regulaminu.
4. W przypadku, gdy przedmiotem wsparcia będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji Inwestycji uznaje się siedzibę lub oddział Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (weryfikacji dokonuje Pośrednik Finansowy), które muszą być zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez Fundusz na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
5. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

§ 5

Wykluczenia z finansowania

Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu finansowego **nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) refinansowanie zadłużenia, w tym spłata pożyczek, kredytów lub rat leasingowych zaciągniętych u innych podmiotów;
- 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
- 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
- 4) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Inwestycji, określonym w §4. powyżej, w tym finansowanie celów konsumpcyjnych;
- 5) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 6) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 7) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- 8) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 9) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;

- 13) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 14) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 15) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 16) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
- 17) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WG;
- 18) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

§ 6

Ograniczenia w finansowaniu

Finansowanie inwestycji, które obejmują zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest wyłącznie do wysokości 10 % wkładu z programu wypłaconego Pożyczkobiorcy w ramach Jednostkowej Pożyczki.

§ 7

Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja

1. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do wysokości **1.200.000 zł** (milion dwieście tysięcy złotych). Fundusz zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę Pożyczki, jeżeli wartość dostępnego kapitału w ramach Instrumentu Finansowego ulegnie znaczącemu zmniejszeniu i/lub jest to niezbędne dla realizacji wskaźników realizacji umowy, o których mowa w Umowie Operacyjnej. Informacja o obniżeniu będzie ogłaszana na stronie internetowej Funduszu pod adresem www.ocwp.org.pl
2. Jeden przedsiębiorca może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 1.200.000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy, niż:
 1. **120 miesięcy**, od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, w przypadku przeznaczenia 100 % środków Pożyczki na wydatki inwestycyjne bez finansowania kapitału obrotowego;
 2. **36 miesięcy**, od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, w przypadku przeznaczenia jakiegokolwiek kwoty Pożyczki na finansowanie kapitału obrotowego, z zastrzeżeniem zapisów §8 ust. 2 pkt. 1);
4. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki co do zasady wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, z zastrzeżeniem zapisów §8 ust. 2 pkt. 2); .

§ 8

Preferencje w finansowaniu

1. Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać Przedsiębiorcy, którzy zgodnie z wykazem wskazanym w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Karta preferencji:
 - 1) posiadają na obszarach wiejskich siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i / lub

- 2) posiadają na obszarach o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego oraz obszarach Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i / lub
- 3) działają w ramach branż wymienionych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 uznanych za inteligentne specjalizacje regionalne, i / lub
- 4) stosują technologie informacyjno – komunikacyjne,
2. Preferencje, z których mogą skorzystać ww. Przedsiębiorstwa polegają na:
 - 1) wydłużeniu okresu spłaty Pożyczki, który finansowany jest kapitał obrotowy do maksymalnie 72 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki;
 - 2) wydłużeniu karencji w spłacie Pożyczki z 6 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki;
 - 3) oprocentowaniu Pożyczki w ramach których finansowany jest kapitał obrotowy na warunkach korzystniejszych, niż rynkowe
3. Preferencje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3). powyżej, mogą występować łącznie w ramach jednej Pożyczki.

§ 9 Opłaty

1. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.
2. Udzielenie Pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Funduszem lub jakimkolwiek innym podmiotem, dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraniem Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” lub równoważnego zabezpieczenia Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 10 Oprocentowanie pożyczki

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane według stałej stopy procentowej określonej każdorazowo w Umowie Inwestycyjnej.
2. Pożyczki udzielone Pożyczkobiorcą mogą być oprocentowane na następujących zasadach:
 - 1) Jednostkowe Pożyczki, które w 100% przeznaczone są na wydatki inwestycyjne bez finansowania kapitału obrotowego lub które udzielone są Ostatecznym Odbiorcom korzystającym z preferencji wskazanych w §8 Regulaminu lub Jednostkowe Pożyczki udzielane mikroprzedsiębiorcom będącym start-up'ami w kwocie do 70.000 zł (bez względu czy finansowanie dotyczy wydatków inwestycyjnych czy kapitału obrotowego), mogą być oprocentowane:
 - a) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze

finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,

- b) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami) w przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie udzielane jest na warunkach rynkowych.

- 2) Jednostkowe Pożyczki, ze środków których finansowany jest kapitał obrotowy (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to Jednostkowych Pożyczek w kwocie do 70.000 zł, udzielonych mikroprzedsiębiorcom będącym start-up'ami) i które udzielone są Ostatecznym Odbiorcom nie korzystającym z preferencji wskazanych w §8 Regulaminu, oprocentowane są wyłącznie na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

3. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
4. Szczegółowy tryb i warunki oprocentowania Jednostkowej Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
5. Odsetki od wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne stosownie do umów zawartych z Pożyczkobiorcami.
6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej dla potrzeb wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
7. Aktualnie obowiązujące wartości oprocentowania dla Pożyczek udzielnych na warunkach rynkowych oraz warunkach korzystniejszych niż rynkowe, publikowane są w **Tabeli Oprocentowania** dla Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa zamieszczone na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.ocwp.org.pl.

§11 Warunki udzielania pożyczek

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności pożyczkowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego Wniosku o udzielenie pożyczki wraz z załączonymi dokumentami oraz wyników z wizytacji dokonanej przez Fundusz (o zasadności przeprowadzenia wizytacji decyduje Fundusz).
3. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia Jednostkowej Pożyczki przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi w Funduszu procedurami w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

§12 Zabezpieczenie pożyczki

- Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń.
- Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - obligatoryjnie :
 - weksel własny in blanco
 - inne uzgodnione z Pożyczkobiorcą zabezpieczenia, którymi mogą być w szczególności:
 - poręczenie wekslowe osób trzecich
 - blokada środków na rachunkach bankowych
 - hipoteka na nieruchomości wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - poręczenie instytucji finansowych
 - kaucja pieniężna,
 - inne równoważne zabezpieczenie majątkowe – prawnie dopuszczalne zaakceptowane przez Fundusz i Komisję Pożyczkową
- Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
- Sposób zabezpieczenia Pożyczki uzgadniany jest przez Fundusz indywidualnie z Wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 5-6 niniejszego paragrafu i zależy w szczególności od kwoty pożyczki o którą ubiega się Wnioskodawca, jego stanu majątkowego i statusu prawnego oraz rodzaju oferowanego zabezpieczenia.
- Udzielenie Pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku obligatoryjnie jedną z form musi być weksel in blanco z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundusz.
- W przypadku, gdy Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim, w którym wspólność majątkowa małżeńska nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Inwestycyjnej oraz poręczenie wekslowe współmałżonka. Obowiązek poręczenia weksla przez współ-małżonka pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, dotyczy również sytuacji wystawienia weksla przez wspólników spółki cywilnej oraz wspólników wszystkich rodzajów osobowych spółek prawa handlowego.
- Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego.
- Zmiana formy, przedmiotu lub zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami, a Pożyczkobiorca wywiązuje się z realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, zgodnie z §21 Regulaminu.
- Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
- Fundusz zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia Pożyczki w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy.
- Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia ich wartości.

§13 Wniosek o pożyczkę

- W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają formularz wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem Funduszu.
- Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
- Formularz wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami**, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu: www.ocwp.org.pl.
- Wniosek należy złożyć w siedzibie Funduszu lub jego biurach, których adresy dostępne są na stronach internetowych, których adresy zostały wskazane w ustępie poprzedzającym.
- Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i

- informacje niezbędne do dokonania oceny planowanej Inwestycji, analizy sytuacji finansowej Przedsiębiorcy w okresie, na który ma być udzielona Pożyczka oraz oceny proponowanego zabezpieczenia Pożyczki.
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
- W przypadku, gdy zapotrzebowanie na pożyczki przewyższy wartość dostępnych środków posiadanych przez Fundusz limitu w ramach Instrumentu Finansowego, Fundusz zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosków bez rozpatrzenia lub umieszczenia ich na liście rezerwowej.

§14 Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

- Złożony Wniosek o pożyczkę wraz wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
- Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wnioskodawca powinien otrzymać potwierdzenie jej przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
- W trakcie oceny Wniosku u Wnioskodawcy może być przeprowadzona wizytacja, której celem jest weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy. Termin wizytacji ustalany jest uprzednio z Wnioskodawcą. Wizytacja przeprowadzana jest w siedzibie Wnioskodawcy i/lub miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę oraz jeżeli dotyczy również w miejscu położenia nieruchomości mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia pożyczki.
- Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o pożyczkę może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności wniosku, w tym planowanego przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia.
- Fundusz dokonuje analizy i oceny złożonego Wniosku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Funduszu.
- Wniosek wraz z dokonaną analizą i oceną jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową pełniącą w Funduszu rolę ciała doradczego.
- Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Fundusz.
- Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą przyznania pożyczki. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
- Decyzja Zarządu przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - odrzucenie wniosku.
- Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji.
- O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.

§15 Umowa Inwestycyjna

- Udzielanie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
- Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla Funduszu.
- Umowa określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz określa obowiązki stron. Wraz z Umową Inwestycyjną powinny być

- podpisane odpowiednie dokumenty, będące zabezpieczeniem Pożyczki.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy.
 5. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z obowiązku zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
 6. Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy, odmawiając uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
 - 1) Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 2) Wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 3) Ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - 4) Znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

§16

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Pożyczka może być wypłacona po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub w uzgodnieniu z Funduszem na inny rachunek przez niego wskazany.
2. W zależności od zapisów Umowy, Pożyczka może być:
 - 1) wypłacana jednorazowo w całości,
 - 2) wypłacana w transzach, w tym na rachunek Sprzedawcy na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty
3. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej z zastrzeżeniem, jednakże wypłata może być dokonana przez Fundusz nie później niż do ostatniego dnia Okresu Budowy Portfela wskazanym w Umowie Operacyjnej. Jeżeli Pożyczkobiorca na co najmniej 7 dni przed upływem terminu, który zgodnie ze zdaniem poprzedzającym umożliwia wypłatę Pożyczki, nie przedłoży Funduszowi dyspozycji wypłaty środków pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki, Fundusz ma prawo odstąpić od umowy.
4. Wypłata pożyczki następuje w orientacyjnym terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Funduszu oraz spełnienie warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej warunkujących uruchomienie pożyczki, pod warunkiem dostępności środków na rachunkach Funduszu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 6
5. Jeżeli zgodnie z Umową Pożyczka wypłacana jest w transzach, wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej, w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 6.
6. Fundusz nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 1. W przypadku, gdy przedstawione Funduszowi dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

§ 17

Spłata pożyczki

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie:

- 1) w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, przekazywanego Pożyczkobiorcy w ciągu 14 dni od uruchomienia Pożyczki.
- 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę
- 3) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Fundusz w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
- 4) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Funduszu na 7 dni przed planowanym terminem spłaty.
3. Za dzień zapłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego Funduszu, którego numer jest wskazany w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4
4. Za dotrzymanie terminu spłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§18

Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundusz zawiadamia Pożyczkobiorcę, telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną wzywając do niezwłocznej spłaty zadłużenia. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Fundusz wysyła wezwanie do zapłaty wyznaczając termin spłaty zadłużenia, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są Poręczyiele lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego. W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Fundusz może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności oraz wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłacie pożyczki – Fundusz może wyrazić zgodę na zmianę terminów płatności rat kapitałowych z zastrzeżeniem §7 ust. 3 pkt. 1) i 2) lub restrukturyzację zadłużenia.
5. W razie braku niezwłocznego zaspokojenia roszczeń Funduszu, powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Fundusz do podjęcia czynności windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności Funduszu.
6. Fundusz w drodze podjętych czynności windykacyjnych przystąpi do odzyskania należnych Funduszowi wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
7. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca zgodnie Tabelą opłat za czynności windykacyjne.
8. Opłaty, o których mowa wyżej pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat, aktualnej na dzień dokonania czynności.
9. Aktualnie obowiązujące stawki opłat za czynności windykacyjne publikowane są w Tabeli Opłat na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.ocwp.org.pl.
10. Zmiana Tabeli opłat nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu.

§19

Kolejność zaspokajania należności

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki

uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym
- 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 5) odsetki niespłacone wymagalne,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
- 8) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
- 9) pozostały niespłacony kapitał,

§20

Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń

1. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz z wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz w tym samym terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
3. Fundusz nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie spłaty wszelkich zobowiązań finansowych z niej wynikających, Pożyczkobiorcy zwracany jest weksel stanowiący obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki. Jednocześnie na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz wystawia dokumenty będące podstawą zwolnienia pozostałych zabezpieczeń Pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów §12 ust. 9 Regulaminu.
5. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, niszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

§21

Wydatkowanie środków pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystać pożyczkę w sposób i na cel określony w umowie, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczkobiorca nie może rozpocząć ponoszenia wydatków w ramach Jednostkowej Pożyczki oraz zaciągnąć zobowiązań do zapłaty za usługi / wartości niematerialne i prawne / środki trwałe / inne rzeczy stanowiące Cel Inwestycji, wcześniej niż w dniu uruchomienia Jednostkowej Pożyczki lub jej poszczególnych transz.
3. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty Pożyczkobiorcy pełnej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5-11
5. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
6. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków.

7. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w związku z powyższym Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z celem Inwestycji. Środki pożyczki wydatkowane niezgodnie z przepisami prawa lub naruszeniem zapisów ust. 8-10, nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.
8. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, Pożyczkobiorca obowiązkowo musi przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
9. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
10. Pożyczkobiorca w ramach realizacji Inwestycji nie może dokonywać zakupu od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą oraz od jednostki gospodarczej powiązanej zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa” zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.). Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
11. W przypadkach, w których wydatki w ramach pożyczki ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady sporządzana w języku polskim, w związku z powyższym Fundusz zastrzega sobie prawo żądania od Pożyczkobiorcy przetłumaczenia na język polskim dokumentów sporządzonych w języku obcym.

§ 22

Obowiązki w zakresie kontroli

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki oraz wykluczeniu nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej.
2. Zasady i warunki dotyczące kontroli określa szczegółowo Umowa Inwestycyjna.

§ 23

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania Umowy z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym powyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszu kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszu do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę Inwestycyjną w całości lub w części bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, w przypadku:

- 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
- 2) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy, a także wszczęcia wobec niego postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, a także zaistnienia przesłanek wszczęcia przez Pożyczkobiorcę postępowania restrukturyzacyjnego
- 3) złożenia przez Pożyczkobiorcę w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową Inwestycyjną, nieprawdziwych oświadczeń lub zapewnień, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub udzielenia nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
- 4) niespełnienia w terminie warunków wynikających z Umowy Inwestycyjnej warunkujących wypłatę Pożyczki w całości lub w transzach
- 5) gdy Pożyczkobiorca, dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki
- 6) wykorzystania Pożyczki lub jej część niezgodnie z celem na jaki została udzielona,
- 7) nieprzedstawienia w wymaganym terminie dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu Pożyczki,
- 8) niedokonania na wezwanie Funduszu zwrotu nie wykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych środków Pożyczki,
- 9) stwierdzenia że środki finansowe z udzielonej pożyczki nakładają się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 10) zaistnienia zdarzeń powodujących unicestwienie złożonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość,
- 11) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzenie kontroli lub nie wywiązuje się zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
- 12) gdy Pożyczkobiorca naruszył inne postanowienia Umowy Inwestycyjnej lub niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - a) nie poinformował Funduszu o zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - b) nie spełnił żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, utratą lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - c) nie dotrzymał obowiązków związanych z ustanowionymi zabezpieczeniami określonymi w Umowie Inwestycyjnej
 - d) zaniechał poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
4. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności i rozwiązaniu umowy Pożyczki Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę, poręczycieli lub/ oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

§ 24

Ochrona danych osobowych

Fundusz zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz osób trzecich udzielających zabezpieczenia Pożyczki zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu**

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na stronach internetowych Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.
4. W sprawach nieregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się ogólne przepisy prawa.
5. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wniosków o pożyczkę złożonych po dniu jego wejścia w życie i umów podpisanych na ich podstawie.
6. Regulamin zawiera następujący załącznik:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Karta preferencji

Ostrów Wielkopolski, dnia 12 listopada 2019 r.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu nr 28/2019 z dnia 12 listopada 2019 r.

Obowiązuje od dnia 12 listopada 2019 r.