

REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ZWROTÓW KOSZTÓW DOJAZDÓW

w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014– 2020

Oś Priorytetowa 1

OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY

Działanie 1.2

Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1

Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „**Od bierności do aktywności**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie Umowy nr **POWR.01.02.01-10-0020/17-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Od bierności do aktywności**” realizowanym na terenie **województwa łódzkiego** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie: 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, Poddziałanie: 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2018 r.** do **31.07.2019 r.**
3. Biuro Projektu „**Od bierności do aktywności**” mieści się przy ul. T. Kościuszki 5, 98 – 200 Sieradz.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i edukacyjna **60 osób** młodych, w wieku **15-29 lat**¹ (36 kobiet i 24 mężczyzn), w tym z niepełnosprawnościami², **bez pracy** (biernych zawodowo, bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy) które nie uczestniczą w kształceniu³ i szkoleniu³ (tzw. **młodzież NEET**)⁴, z wyłączeniem grupy

¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału ukończyły 15 rok życia, ale także osoby, które na dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia nie ukończyły 30 rok życia.

² W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁴ Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania prac finansowanych ze środków publicznych

⁵ **Młodzież NEET** - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). ⁶ Grupę docelową dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój stanowi:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy

określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP POWER⁶, **zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego** w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Status kandydata na Uczestnika Projektu na rynku pracy:
 - osoba bierna zawodowo⁵.
 - osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy⁶,
3. Uczestnikiem Projektu nie może zostać osoba, która:
 - mieszka poza woj. łódzkim;
 - ma mniej niż 15 lat lub więcej niż 29;
 - pracuje;
 - kształci się w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie się na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie w trybie dziennym;
 - w ciągu ostatnich 4 tygodni szkoliła się w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy;
 - należy do tzw. młodzieży NEET (objętej wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 SZOOP POWER)⁷
4. Priorytetowo będą traktowane kobiety, dla których zagwarantowano min. 60% miejsc w projekcie, osoby z niepełnościami, o niskich kwalifikacjach oraz osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy. 80% Uczestników Projektu stanowić będą osoby bierne zawodowo, 20% osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.

§3

PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW

1. W projekcie „**Od Bierności do aktywności**” Uczestnikom Projektu/UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu na obecność na zajęciach tj. :
 - A) doradztwo zawodowe indywidualne mające na celu identyfikację potrzeb osób młodych bez pracy, diagnozę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, planowanie rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji/ kompetencji Uczestnika Projektu oraz utworzenie IPD w wymiarze 8 godzin. Termin realizacji V.2018r.-I.2019 r.
 - B) doradztwo zawodowe grupowe mające na celu doskonalenia kompetencji interpersonalnych w wymiarze 12 godzin. Termin realizacji V.2018r.-I.2019r.
 - C) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy mające na celu pozyskiwanie ofert od pracodawców, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, inicjowanie spotkań z potencjalnymi pracodawcami oraz udostępnienie ofert pracy w wymiarze 8 godzin. Termin realizacji VI.2018r.- VII.2019r.
 - D) szkolenia/kursy zawodowe zgodne z IPD w wymiarze 150 godzin- średnia długość trwania 2 miesiące. Termin realizacji VI.2018r. – V.2019r.

zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucji pieczy zastępczej, matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

⁵ Osoba bierna zawodowo to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny nie są uznawane za bierne zawodowo.

⁶ Osoba bezrobotna (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.

⁷ Z możliwości udziału w projekcie wyłączeni są:

- 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po ich opuszczeniu);
- 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po ich opuszczeniu);
- 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
- 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po ich opuszczeniu).

- E) staże/praktyki zawodowe zgodne z wybraną ścieżką rozwojową w wymiarze 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie), w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym 35 godzin tygodniowo (7 godzin dziennie) przez okres 3 miesięcy. Każdorazowo stażyście przysługują
- 2) Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu.
 - 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia (określonych w §5 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdów dostępne są w *Biurze Projektu* oraz na podstronie internetowej projektu <http://ocwp.org.pl/projekty-unijne/projekt-od-biernosci-do-aktywnosci/>. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia.
 - 4) Uczestnik/czka projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów najpóźniej w terminie 5 dni do ostatniego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski rozpatrywane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu Beneficjent powiadamia Uczestnika Projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
- 6) Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta.
- 7) Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego rozliczenia kosztów dojazdu.
- 8) Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu nr POWR.01.02.01-10-0020/17 pt. „Od Bierności do Aktywności”
- 9) Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia/stażu będzie **weryfikował bilet z jednego dnia w obie strony/bilet okresowy** oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.
- 10) W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
- **środkami transportu zbiorowego,**
 - **dojazdu pojazdem prywatnym (tj. samochód)**
 - **dojazdu użyczonym pojazdem (tj. samochód)**
 - **dowozenia Uczestnika Projektu przez osobę trzecią samochodem prywatnym** – z tej formy mogą skorzystać uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają pojazdu, a **jedynym** sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach lub staż jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie.
- 11) Wypłata refundowanych kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych w terminie do 30 dni od daty zakończenia danej formy wsparcia przez uczestnika/czkę lub niezwłocznie po uzyskaniu transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

§4

USTALANIE WYSOKOŚCI PRZYSŁUGUJĄCEGO ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

I. Informacje ogólne

- 1) Zwrotowi kosztów przejazdu podlega przejazd najtańszym środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie.
- 2) W przypadku braku połączeń komunikacji publicznej z/do miejsca zamieszkania istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na podstawie cen biletów przewoźników prywatnych, jednak koszty te nie powinny przekraczać kosztów transportu publicznego.
- 3) Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych (komplet biletów w obie strony z jednego dnia) lub biletu miesięcznego/okresowego.
- 4) Sugeruje się zakup biletu okresowego w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
- 5) **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/stażu.**
- 6) W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.

II. Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem. Maksymalne kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
 - a) **Doradztwo zawodowe**
 - Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych przez opracowanie Indywidualnego Planu Działania: **1 spotkanie x 10 zł x 2 = 20 zł**
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej w tym podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji /kompetencji: **1 spotkanie x 10 zł x 2 = 20 zł**
 - Doradztwo grupowe w zakresie tworzenia CV, LM, ćwiczeń autoprezentacji, symulacja rozmów kwalifikacyjnych i rozwinięcie umiejętności interpersonalnych: **2 spotkania x 10zł. x2= 40zł.**
 - b) **Pośrednictwo pracy**
 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy **2 spotkania x 10zł. x2= 40zł.**
 - c) **Szkolenia /kursy zawodowe**
 - Kwota zwrotu kosztów przejazdu na szkolenia/kursy (**Nabywanie przez Uczestnika umiejętności, kwalifikacji i kompetencji zgodnie z preferencjami i potrzebami rynku pracy**) wynosi **maksymalnie 100zł/miesiąc**. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na szkolenia/kursy i z powrotem. Maksymalna kwota zwrotu wynosi 2 m-ce x 100,00 zł/m-c = **200,00 zł**
 - W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu miesięcznego/okresowego uprawniającego na czas trwania szkoleń/kursów przysługuje cała wydatkowana kwota z odliczeniem dni nieobecności na stażu liczona na podstawie stawki dziennej.
 - Stawka dzienna oznacza kwotę biletu podzieloną przez ilość dni wynikającą z ważności biletu.
 - **Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.**
 - W przypadku korzystania z biletów okresowych konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji szkoleń/kursów. W przypadku biletów okresowych, gdzie okres udziału Uczestnika projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie, refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu (proporcjonalnie do okresu trwania stażu).
 - d) **Staż zawodowy**
 - Kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż (**Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże zawodowe (bilet miesięczny jeżeli jego koszt będzie niższy niż przejazdy biletami jednorazowymi)**) wynosi **maksymalnie 100zł/miesiąc**. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na staż i z powrotem. Maksymalna kwota zwrotu za cały okres stażu wynosi 3m-ce x 100,00 zł/m-c = **300,00 zł**
 - W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu miesięcznego/okresowego uprawniającego na czas trwania stażu przysługuje cała wydatkowana kwota z odliczeniem dni nieobecności na stażu liczona na podstawie stawki dziennej.
 - Stawka dzienna oznacza kwotę biletu podzieloną przez ilość dni wynikającą z ważności biletu.
 - **Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.**
 - W przypadku korzystania z biletów okresowych konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji stażu. W przypadku biletów okresowych, gdzie okres udziału Uczestnika projektu w stażu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie, refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu (proporcjonalnie do okresu trwania stażu).
2. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu miesięcznego/okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu (koszt biletu miesięcznego/okresowego podzielona na ilość dni wynikająca z ważności biletu pomnożona przez ilość dni zajęć) z odliczeniem dni nieobecności na zajęciach, chyba że stawka dzienna biletu okresowego przekroczy stawkę dzienną biletu jednorazowego, wtedy zwrot następuje po cenie kosztu jednorazowego.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ROZLICZENIA KOSZTÓW DOJAZDU

1. W przypadku dojazdu środkami transportu zbiorowego - autobusem/busem/koleją:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
- wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu
- oryginały biletów jednorazowych potwierdzające dojazd na zajęcia z jednego dnia szkolenia w obie strony (z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia) lub biletów okresowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie)⁸.
- lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia imiennego biletu okresowego dokumentującego przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski).

2. W przypadku dojazdu pojazdem własnym:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP, w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego/okresowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń/stażu

3. W przypadku dojazdu użyzonym pojazdem:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu;
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP, w przypadku gdy właściciel nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- umowa użyczenia pojazdu podpisana przez właściciela lub współwłaścicieli pojazdu (sporządzona dla każdego współwłaściciela oddzielnie);
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego/okresowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń/stażu;

4. W przypadku dowożenia uczestnika projektu przez osobę trzecią:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu;
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP, w przypadku gdy właściciel nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego/okresowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego

⁸ Najtańszym biletem komunikacji publicznej w przypadku szkolenia trwającego pełny miesiąc jest bilet miesięczny. W przypadku gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.



zaświadczenia-oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń/stażu;

- oświadczenie Uczestnika projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu na zajęcia;
- wyjaśnienie przyczyn konieczności dowożenia przez osobę trzecią

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2018r. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu
- 2) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 3) Zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie;
- 4) Oświadczenie Uczestnika projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- 5) Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu uczestnika projektu na zajęcia;
- 6) Umowa użyczenia samochodu;