

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

w ramach  
***Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***  
**2014– 2020**

**Oś Priorytetowa 1**  
***OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY***

**Działanie 1.2**

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowa*

**Poddziałanie 1.2.1**

*Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Projekt „**Od bierności do aktywności**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie Umowy nr **POWR.01.02.01-10-0020/17-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014– 2020.

§1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Od bierności do aktywności**” realizowanym na terenie **województwa łódzkiego** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie: 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, Poddziałanie: 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”**.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu (Beneficjent) - **Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości** z siedzibą przy ul. Szkolnej 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2018 r.** do **31.07.2019 r.**
4. Biuro Projektu „**Od bierności do aktywności**” mieści się przy ul. T. Kościuszki 5, 98 – 200 Sieradz.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE**

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i edukacyjna **60 osób młodych, w wieku 15-29 lat<sup>1</sup>** (36 kobiet i 24 mężczyzn), w tym z niepełnosprawnościami<sup>2</sup>, **bez pracy** (biernych zawodowo, bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy) które nie uczestniczą w kształceniu<sup>3</sup> i szkoleniu<sup>3</sup> (tzw. **młodzież NEET**)<sup>4</sup>, z wyłączeniem grupy

<sup>1</sup> Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału ukończyły 15 rok życia, ale także osoby, które na dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia nie ukończyły 30 rok życia.

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

<sup>3</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>3</sup> Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania prac finansowanych ze środków publicznych

<sup>4</sup> **Młodzież NEET** - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP POWER<sup>6</sup>, **zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego** w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Status kandydata na Uczestnika Projektu na rynku pracy:
  - osoba bierna zawodowo<sup>5</sup>.
  - osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy<sup>6</sup>,
3. Uczestnikiem Projektu nie może zostać osoba, która:
  - mieszka poza woj. łódzkim;
  - ma mniej niż 15 lat lub więcej niż 29;
  - pracuje;
  - kształci się w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie się na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie w trybie dziennym;
  - w ciągu ostatnich 4 tygodni szkoliła się w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy;
  - należy do tzw. młodzieży NEET (objętej wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 SZOOP POWER)<sup>7</sup>
4. Priorytetowo będą traktowane kobiety, dla których zagwarantowano min. 60% miejsc w projekcie, osoby z niepełnościami, o niskich kwalifikacjach oraz osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy. 80% Uczestników Projektu stanowić będą osoby bierne zawodowo, 20% osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.

### §3

#### REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie całego województwa łódzkiego w sposób bezpośredni, otwarty i ciągły, w terminie **IV.2018-XII.2018**, do momentu zrekrutowania łącznie 5 grup 12 osobowych.
2. Kandydat zgłaszający się do udziału w Projekcie jest zobowiązany złożyć w biurze Projektu, bądź pocztą prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny do projektu.
3. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie [www.ocwp.org.pl](http://www.ocwp.org.pl) oraz w siedzibie Biura Projektu.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
5. Kandydat na Uczestnika Projektu w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta. Komisja Rekrutacyjna dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności kandydatów do uczestnictwa w projekcie oraz przedstawia warunki po spełnieniu, których Kandydat będzie mógł być zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

<sup>6</sup> Grupę docelową dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój stanowi:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucji pieczy zastępczej, matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

<sup>5</sup> Osoba bierna zawodowo to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>6</sup> Osoba bezrobotna (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.

<sup>7</sup> Z możliwości udziału w projekcie wyłączeni są:

- 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po ich opuszczeniu);
- 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po ich opuszczeniu);
- 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
- 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po ich opuszczeniu).



7. Warunkami o których mowa w pkt. 7 mogą być m.in.: dostarczenie kserokopii odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osoby niepełnosprawnej, dostarczenie innych zaświadczeń/oświadczeń ww. niewymienionych niezbędnych do oceny kwalifikowalności Uczestnika Projektu.
8. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadą równości szans płci oraz osób niepełnosprawnościami. Uwzględniając powyższą zasadę dodatkowe punkty zostaną przyznane: kobietom pozostającym bez pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem/os. zależną (5 pkt.), osobom niepełnosprawnym (stopień niepełnosprawności: lekki – 5 pkt., umiarkowany – 8 pkt., znaczny 10 pkt.)
9. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
10. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie będzie podejmowała Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego, warunków określonych w punkcie 7 oraz w oparciu o kryteria określone w punkcie 8 niniejszego paragrafu tworząc listę główną Uczestników Projektu oraz listę rezerwową.
11. O zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni telefonicznie/drogą elektroniczną/pocztową bądź osobiście.
12. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie rezygnacji/skreślenia z listy głównej któregoś z Uczestników, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany do udziału w projekcie kolejny Uczestnik z listy rezerwowej.
13. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

#### §4

### ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowane będzie następujące zadania stanowiące wsparcie skierowane do Uczestników Projektu (formy wsparcia):
  - 1) Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:
    - a. Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy oraz utworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
    - b. Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby
    - c. Szkoleń/kursów zawodowych – dobierane indywidualnie do potrzeb Uczestników Projektu na podstawie Indywidualnych Planów Działania
  - 2) 50 Uczestników Projektu zostanie objętych wsparciem stanowiącym staże/praktyki zawodowe.

#### §5

### ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje zgodnie z projektem **stypendium szkoleniowe** oraz za udział w stażu zawodowym **stypendium stażowe**.
4. Realizator Projektu poinformuje Uczestników Projektu o terminie, miejscu i rodzaju wsparcia w których będzie uczestniczył Uczestnik Projektu, jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie doradztwa i szkoleń oraz zmiany miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani przez Realizatora Projektu na bieżąco.

§6

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania t.j.: ze ścieżek zaplanowanych w ramach projektu:
  - a. pośrednictwo pracy,
  - b. szkolenie/kurs zawodowy,
  - c. staż zawodowy.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
6. Projekt zakłada możliwość udzielenia Uczestnikom Projektu zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem i osobą zależną z zastrzeżeniem iż możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dotyczy wyłącznie spotkań z doradcą zawodowym, spotkań z pośrednikiem pracy.
7. Uczestnik projektu uczestniczący w szkoleniu zawodowym zobowiązany jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia/kursu zawodowego w zależności od wybranego rodzaju szkolenia/kursu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przystąpić do trzymiesięcznego stażu zawodowego.

§7

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust 1 mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady przyczyny ten nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył przedstawił stosowny dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - 2) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
  - 3) Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§8

**ZASADY MONITORINGU**

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

3. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania).

§9

**EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA / STATUS NA RYNKU PRACY**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, wydruk CEIDG/KRS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania danych dotyczących jego statusu na rynku pracy, oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, w tym dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie .

§ 10

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2018 r. i obowiązuje w trakcie trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej **www.ocwp.org.pl**.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu, w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu zamieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.