

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRODUKT FINANSOWY POŻYCZKA INWESTYCYJNA (na zasadach preferencyjnych)

SPIS TREŚCI:

§1. Postanowienia ogólne	1
§2. Definicje	1
§3. Pożyczkobiorcy	2
§4. Cel pożyczki	2
§5. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu	2
§6. Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja, opłaty	3
§7. Preferencje w finansowaniu	3
§8. Oplaty	3
§9. Oprocentowanie pożyczki	3
§10. Zabezpieczenie	3
§11. Wniosek o pożyczkę	4
§12. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego	4
§13. Umowa Inwestycyjna	5
§14. Tryb i zasady wypłacania pożyczki	5
§15. Spłata pożyczki	5
§16. Nieterminowa	6
§17. Kolejność zaspokajania	6
§18. Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń	6
§19. Wydatkowanie środków pożyczki	6
§20. Obowiązki w zakresie kontroli	6
§21. Wypowiedzenie	6
§22. Ochrona danych osobowych	6
§23. Postanowienia	6

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek dla przedsiębiorców z sektora MŚP przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości i Fundację Rozwoju Gminy Kleszczów, działających jako Konsorcjum w ramach realizacji Umowy Operacyjnej nr 2/RPLD/2217/2017/II/DIF/031 zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie.
2. Pożyczki udzielane są w ramach Instrumentu Finansowego ze środków pochodzących z Wkładu Pośrednika Finansowego oraz z wkładu Funduszu Funduszy wniesionego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Dzień roboczy** – dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- 2) **EFSI** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

- 3) **Fundusz / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy** – Konsorcjum, utworzone przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości i Fundację Rozwoju Gminy Kleszczów, które wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym, w ramach którego udzielane są Pożyczki;
- 4) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia (UE) 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera;
- 5) **Instrument Finansowy** – utworzony i zarządzany przez Fundusz instrument finansowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 Rozporządzenia (UE) 1303/2013;
- 6) **Institucja Pośrednicząca** – instytucja, której została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach krajowego lub regionalnego programu operacyjnego – rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ 2014-2020 pełni Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;
- 7) **Institucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020;
- 8) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 9) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa;
- 10) **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- 11) **Obszar o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego** – obszar wskazany w Załączniku nr 1 Karta preferencji do Regulaminu
- 12) **Obszar Strategicznej Interwencji** - obszar wskazany w Załączniku nr 1 Karta preferencji do Regulaminu
- 13) **Obszar wiejski** - obszar wskazany w Załączniku nr 1 Karta preferencji do Regulaminu
- 14) **Okres karencji/karencja** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres od dnia zawarcia umowy do ustalonego w niej terminu, w którym Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty kapitałowej części raty pożyczki;
- 15) **Okres spłaty pożyczki** – okres liczony od dnia udzielenia pożyczki do dnia całkowitej spłaty należności z tytułu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;
- 16) **Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie w ramach Instrumentu Finansowego – Produkt Finansowy Pożyczka Inwestycyjna (na zasadach preferencyjnych) ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego,
- 17) **Pożyczkobiorca** – podmiot szczegółowo określony w §3 Regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
- 18) **Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki** – przewidziana prawem forma zabezpieczenia wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki, przyjmowana przez Fundusz zgodnie z obowiązującymi w Funduszu zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu;
- 19) **Rata pożyczki** – część pożyczki przypadająca do spłaty przez pożyczkobiorcę w wysokości i terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej i/lub harmonogramie (planie spłaty);
- 20) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Pożyczek Produkt Finansowy Pożyczka Inwestycyjna (na zasadach preferencyjnych);

- 21) **Restrukturyzacja** – dobrowolne porozumienie pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.
- 22) **Termin spłaty** – wskazana w umowie i/lub harmonogramie pożyczki data spłaty całości lub części pożyczki (raty) i odsetek;
- 23) **Transza pożyczki** – część kwoty pożyczki wypłacana Pożyczkobiorcy po spełnieniu określonych warunków wskazanych w Umowie Inwestycyjnej
- 24) **Umowa o Finansowanie** - umowa o finansowanie Projektu pn. „Instrumenty Finansowe da rozwoju województwa łódzkiego”, zawarta w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Menadżerem.
- 25) **Umowa Inwestycyjna / Umowa** – Umowa zawarta między Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego, zawarta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, będąca podstawą wypłaty środków pożyczki.
- 26) **Umowa Operacyjna** - Umowa Operacyjna nr 2/RPLD/2217/2017/II/DIF/031 z dnia 27 września 2017 r. zawarta przez Fundusz z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, na podstawie której Fundusz wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym, w ramach którego udzielane są Pożyczki;
- 27) **Wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki;
- 28) **Wnioskodawca** – Podmiot, który złożył w Funduszu Wniosek;
- 29) **Zadłużenie przeterminowane** – należności Funduszu, niespłacone w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej lub w terminie wskazanym przez Fundusz;
- 30) **Zarząd** - Zarząd Lidera Konsorcjum Stowarzyszenia Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
- 31) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie.

§ 3 Pożyczkobiorcy

1. O udzielenie Pożyczki mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział na terenie województwa łódzkiego,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis),
 - 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki, udzielenia pożyczki, wypłaty pożyczki,

- rozliczenia pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy inwestycyjnej.
2. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać wyłącznie jedną Pożyczkę w ramach Instrumentu Finansowego – Produkt Finansowy Pożyczka Inwestycyjna (na zasadach preferencyjnych).

§ 4 Cel pożyczki

1. W ramach Pożyczki mogą być finansowane wyłącznie inwestycje Pożyczkobiorcy spełniającego kryteria wskazane w §3 niniejszego Regulaminu, realizowane na terenie województwa łódzkiego, polegające na wsparciu przedsiębiorstw poprzez dostarczenie kapitału:
 - 1) załączkowego i kapitału na rozruch,
 - 2) rozszerzenie działalności,
 - 3) na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa,
 - 4) na realizację nowych projektów, przechodzeniu przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania
2. Udzielone wsparcie może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
3. Wsparcie musi być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku, gdy przedmiotem wsparcia będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji Inwestycji uznaje się siedzibę lub oddział Pożyczkobiorcy lub miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, które muszą być zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego.

§ 5 Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu finansowego **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) refinansowanie zadłużenia, w tym spłata pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów;
 - 2) spłat zobowiązań publiczno - prawnych Pożyczkobiorcy;
 - 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
 - 4) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub celów konsumpcyjnych
 - 5) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 6) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 13) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - 14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/887/WE;

- 15) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest **do wysokości 10 %** środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.

§ 6

Wysokość pożyczki, okres spłaty, karencja, opłaty

1. Minimalna wysokość pożyczki wynosi **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych), maksymalna nie może przekroczyć kwoty **1.807.228,91 zł** (jeden milion osiemset siedem tysięcy dwieście dwadzieścia osiem złotych 91/100)
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki co do zasady nie może być dłuższy, niż **120 miesięcy**, od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki co do zasady wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia – z zastrzeżeniem §7 ust. 2, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

§ 7

Preferencje w finansowaniu

1. Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać Przedsiębiorcy, którzy zgodnie z wykazem wskazanym w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Karta preferencji:
 - 1) posiadają siedzibę lub oddział na obszarach wiejskich, i / lub
 - 2) posiadają siedzibę lub oddział na obszarach o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego oraz obszarach Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020, i / lub
 - 3) działają w ramach branż wymienionych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 uznanych za inteligentne specjalizacje regionalne, i / lub
 - 4) stosują technologie informacyjno – komunikacyjne,
2. Preferencje, z których mogą skorzystać ww. Przedsiębiorstwa polegają na wydłużeniu karencji w spłacie Pożyczki z 6 miesięcy do maksymalnie **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki

§ 8

Opłaty

1. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
2. Udzielenie Pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Funduszu. Wyjątek stanowi uzależnienie udzielenia Pożyczki od ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę z zastrzeżeniem, że nie może to dotyczyć podmiotu wskazanego przez Fundusz, ani oferty, którą ma tylko jeden podmiot na rynku.

§ 9

Oprocentowanie pożyczki

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy może być oprocentowana:
 - 1) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w

sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

- 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 245, poz. 1461 z późn. zm.).
3. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie udzielane jest na warunkach rynkowych.
4. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej ustalonej w Umowie Pożyczki.
5. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej dla potrzeb wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
6. Aktualnie obowiązujące wartości oprocentowania dla Pożyczek udzielnych na warunkach rynkowych oraz warunkach korzystniejszych niż rynkowe, publikowane są w **Tabeli Oprocentowania** zamieszczone na stronach internetowych Funduszu pod adresem: www.ocwp.org.pl oraz www.frqk.pl

§10

Zabezpieczenie pożyczki

1. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń.
2. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - 1) obligatoryjnie :
 - weksel własny in blanco
 - 2) inne uzgodnione z Pożyczkobiorcą zabezpieczenia, którymi mogą być w szczególności:
 - blokada środków na rachunkach bankowych
 - hipoteka na nieruchomości wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - poręczenie spłaty pożyczki z odsetkami przez osoby trzecie,
 - poręczenie instytucji finansowych
 - kaucja pieniężna,
 - inne równoważne zabezpieczenie majątkowe – prawnie dopuszczalne zaakceptowane przez Fundusz i Komisję Pożyczkową
3. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
4. Sposób zabezpieczenia Pożyczki uzgadniany jest przez Fundusz indywidualnie z Wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 5-6 niniejszego paragrafu i zależy w szczególności od kwoty pożyczki o którą ubiega się Wnioskodawca, jego stanu majątkowego i statusu prawnego oraz rodzaju oferowanego zabezpieczenia.
5. Udzielenie Pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku obligatoryjnie jedną z form musi być weksel in blanco z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundusz.
6. W przypadku gdy Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim, w którym wspólność majątkowa małżeńska nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Inwestycyjnej oraz poręczenie weksłowe współmałżonka. Obowiązek poręczenia weksla przez współmałżonka pozostającego w ustroju wspólności majątkowej, dotyczy również sytuacji wystawienia weksla przez współników spółki cywilnej oraz współników wszystkich rodzajów osobowych spółek prawa handlowego.
7. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego.
8. Zmiana formy, przedmiotu lub zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami, a Pożyczkobiorca wywiązuje się z realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, zgodnie z §19 Regulaminu.

9. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
10. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia Pożyczki w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji zabezpieczenia w trakcie trwania umowy pożyczki.
11. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia ich wartości.

4

§11

Wniosek o pożyczkę

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem Funduszu.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
3. **Formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami**, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany w siedzibie i na stronach internetowych Funduszu pod adresem: www.ocwp.org.pl oraz www.frgk.pl
4. Wniosek należy złożyć w siedzibie Funduszu lub jego biurach, których adresy dostępne są na stronach internetowych, których adresy zostały wskazane w ustępie poprzedzającym.
5. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny planowanej Inwestycji, analizy sytuacji finansowej Przedsiębiorcy w okresie, na który ma być udzielona Pożyczka oraz oceny proponowanego zabezpieczenia Pożyczki.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
7. Złożony Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
8. Wniosek pożyczkowy podlega analizie pracowników Funduszu pod kątem oceny formalnej i merytorycznej obejmującej:
 - zgodność z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - prawdziwość i kompletność danych dotyczących Wnioskodawcy
 - ryzyko planowanej Inwestycji, w tym stanu przygotowania Inwestycji do realizacji,
 - efektywności ekonomiczno-finansowej planowanej Inwestycji,
 - proponowanych źródeł finansowania nakładów Inwestycji, w tym wielkości pożyczki z Funduszu, jej zwrotu i stopnia ryzyka,
 - zdolność do spłaty Pożyczki rozumianej jako bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Wnioskodawcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
 - realności proponowanych zabezpieczeń,
9. Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o pożyczkę może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawdziwości i rzetelności wniosku, w tym planowanego przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia, a także może przeprowadzić wizytację w siedzibie Wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę, której celem będzie weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
10. Fundusz zastrzega sobie możliwość współpracy z innym instytucjami, w tym biurami informacji gospodarczych i w zakresie:
 - a) zasięgnięcia informacji o Pożyczkobiorcy,
 - b) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących Pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Funduszu
11. W przypadku gdy zapotrzebowanie na pożyczki przewyższy wartość dostępnych środków, Fundusz zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosków bez rozpatrzenia lub umieszczenia ich na liście rezerwowej.

§12

Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wnioskodawca powinien otrzymać potwierdzenie jej przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
2. Wniosek z oceną pracownika opiniowany jest następnie przez Komisję Pożyczkową pełniącą w Funduszu rolę ciała doradczego.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Fundusz.
4. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - a) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - e) odrzucenie wniosku.
5. Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą przyznania pożyczki. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
6. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji.
7. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.

§13

Umowa Inwestycyjna

1. Udzielanie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla Funduszu.
3. Umowa określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz określa obowiązki stron.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy.
5. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z obowiązku zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
6. Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy, odmawiając uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
 - 1) Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 2) Wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
 - 3) Ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - 4) Znaczemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

§14

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Pożyczka może być wypłacona po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub w uzgodnieniu z Funduszem na inny rachunek przez niego wskazany, z zastrzeżeniem zapisów §19 ust. 3 Regulaminu.
2. W zależności od zapisów Umowy, Pożyczka może być:
 - 1) wypłacana jednorazowo w całości,
 - 2) wypłacana w transzach, w tym na rachunek Sprzedawcy na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty
3. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
4. Wypłata pożyczki następuje w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w

tym dokumentów potwierdzających prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Funduszu oraz spełnienie warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej warunkujących uruchomienie pożyczki, pod warunkiem dostępności środków na rachunkach Funduszu.

5

5. Jeżeli zgodnie z Umową Pożyczka wypłacana jest w transzach, wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej, w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 15 Spłata pożyczki

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie:
 - 1) w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, przekazywanego Pożyczkobiorcy w ciągu 14 dni od uruchomienia Pożyczki.
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia
 - 3) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
 - 4) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Funduszu na 7 dni przed planowanym terminem spłaty.
3. Za dzień zapłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego Funduszu, którego numer jest wskazany w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4
4. Za dotrzymanie terminu spłaty raty lub całości pożyczki uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§ 16 Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundusz zawiadamia Pożyczkobiorcę, telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną wzywając do niezwłocznej spłaty zadłużenia. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Fundusz wysłał wezwanie do zapłaty wyznaczając termin spłaty zadłużenia, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są Poręczyteli lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego. W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Fundusz może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności oraz wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłacie pożyczki – Fundusz może wyrazić zgodę na zmianę terminów płatności rat kapitałowych z zastrzeżeniem §6 ust. 2 i 3 lub restrukturyzację zadłużenia.
5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
6. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę, poręczyteli lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
7. W razie braku niezwłocznego zaspokojenia roszczeń Funduszu, powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Fundusz do podjęcia czynności windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności Funduszu.

8. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca zgodnie Tabelą Opłat za czynności windykacyjne.
9. Tabela Opłat jest ustalana uchwałą Zarządu.
10. Aktualnie obowiązujące stawki opłat za czynności windykacyjne publikowane są w Tabeli Opłat na stronach internetowych Funduszu pod adresem: www.ocwp.org.pl oraz www.frgk.pl

§ 17 Kolejność zaspokajania należności

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym
- 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 5) odsetki niespłacone wymagalne,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
- 8) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
- 9) pozostały niespłacony kapitał,

§ 18 Rozliczenie pożyczki, zwolnienie zabezpieczeń

1. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz z wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz w tym samym terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
3. Fundusz nie bierze dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie spłaty wszelkich zobowiązań finansowych z niej wynikających, Pożyczkobiorcy zwracany jest weksel stanowiący obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki. Jednocześnie na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz wystawia dokumenty będące podstawą zwolnienia pozostałych zabezpieczeń Pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów §10 ust. 9 Regulaminu.
5. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisijnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

§ 19 Wydatkowanie środków pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystać pożyczkę w sposób i na cel określony w umowie, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy – złożony przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni i może dotyczyć wyłącznie sytuacji, w której pożyczka dotyczy finansowania inwestycji polegającej na budowie lub rozbudowie nieruchomości, a z harmonogramu realizowanej inwestycji wynika, iż płatności z tytułu zakupów/dostaw lub usług następują etapami, a terminy tych płatności wynoszą powyżej 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty środków.

3. Wymagane jest, aby rozliczenia z tytułu Umowy Inwestycyjnej, z wydłużonym okresem potwierdzenia wydatkowania środków, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zdanie drugie, prowadzone były w ramach wyodrębnionego na potrzeby Umowy Inwestycyjnej rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z zastrzeżeniem ust. 5-9
5. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
6. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków.
7. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w związku z powyższym Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z celem Inwestycji. Środki pożyczki wydatkowane niezgodnie z przepisami prawa nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.
8. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, Pożyczkobiorca obowiązkowo musi przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
9. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. Dz. U. z 2018 poz. 646). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
10. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on nieprawidłowo wydatkowaną lub niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Fundusz rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
11. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 20

Obowiązki w zakresie kontroli

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki oraz wykluczeniu nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej.
2. Zasady i warunki dotyczące kontroli określa szczegółowo Umowa Inwestycyjna.

§ 21

Wypowiedzenie umowy

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia i zażądać spłaty udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Funduszu wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, w przypadku:
 - 1) zagrożenia zwrotu terminowej spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie
 - 2) zaistnienia stanu niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. z dnia 5 lutego 2015 r. Dz.U. z 2015 r. poz.

233 z późn. zm.), wszczęcia w stosunku do niego postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, wszczęcia wobec niego postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów wskazanej ustawy, a także zaistnienia przesłanek wszczęcia przez Pożyczkobiorcę postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 978), postępowania o wpisanie Pożyczkobiorcy do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego oraz wszczęcia postępowania o wyjawienie majątku;

- 3) zaistnienia zdarzeń powodujących unicestwienie złożonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość;
 - 4) sytuacji, w której Pożyczkobiorca:
 - a) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową Inwestycyjną, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch rat pożyczki
 - b) utracił zdolność pożyczkową,
 - c) wykorzystał Pożyczkę lub jej część niezgodnie z celem na jaki została udzielona,
 - d) nie przedstawił w wymaganym terminie dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu Pożyczki,
 - e) nie dokonał na wezwanie Funduszu zwrotu nie wykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych środków Pożyczki, zgodnie z zapisami §19 ust. 10 Regulaminu,
 - f) naruszył inne postanowienia Umowy Inwestycyjnej lub niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - nie spełnił w terminie warunków wynikających z Umowy Inwestycyjnej warunkujących wypłatę Pożyczki w całości lub w transzach
 - nie poinformował Fundusz o zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - nie spełnił żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - zaniechał poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres do korespondencji wskazany w Umowie Inwestycyjnej.

§ 22

Ochrona danych osobowych

Fundusz zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz osób trzecich udzielających zabezpieczenia Pożyczki zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na stronach internetowych Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.

4. W sprawach nieregulowanych Umową Inwestycyjną lub 7 Regulaminem stosuje się ogólne przepisy prawa.
5. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wniosków o pożyczkę złożonych po dniu jego wejścia w życie i umów podpisanych na ich podstawie.
6. Regulamin zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta preferencji

Ostrów Wielkopolski, dnia 25 maja 2018 r.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu nr 18/2018 z dnia 25 maja 2018 r.

Obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.