

REGULAMIN WNIOSKOWANIA O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY W ZWIĄZKU EPIDEMIĄ COVID-19

Preambuła

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju (COVID-19, tzw. „koronawirus”), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające pilnego wprowadzenia szczególnych środków i rozwiązań na rzecz zabezpieczenia płynności w przedsiębiorstwach, w szczególności MŚP, oraz utrzymania miejsc pracy, w celu ograniczenia potencjalnych negatywnych skutków gospodarczych epidemii koronawirus, Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości (zwane dalej Funduszem) wprowadza stosowne rozwiązania przewidziane niniejszym Regulaminem.

§1 Postanowienia ogólne

Niezależnie od postanowień wynikających z poszczególnych Regulaminów udzielania pożyczek w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego w związku ze stanem pandemii COVID-19 wprowadza się niniejszym do odwołania następujące rozwiązania mające na celu wsparcie Klientów Funduszu (Pożyczkobiorców):

- a) Możliwość zastosowania dodatkowej, 6-miesięcznej karencji w spłacie rat kapitałowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty), o czas dodatkowej karencji z zastrzeżeniem zapisów ust. 2;
 - b) Możliwość zastosowania wakacji kredytowych na okres 4 miesięcy dla spłaty rat kapitałowo-odsetkowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych;
2. Dodatkowa karencja w spłacie rat kapitałowych przysługuje wyłącznie Pożyczkobiorcom, których umowy są aktualnie w okresie karencji podstawowej. Dodatkowa karencja wydłuża okres karencji podstawowej.

§2 Zmiana warunków w przypadku zawartych Umów Inwestycyjnych

1. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy i mogą być zastosowane pod warunkiem, że według oceny Funduszu Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadni, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości np. istotny spadek obrotów gospodarczych.
2. O zmianę warunków umowy mogą wnioskować Pożyczkobiorcy, którzy otrzymali pożyczkę w Funduszu w ramach instrumentów pożyczkowych, o których mowa w §1 ust. 1 i na dzień 29 lutego 2020 r. nie posiadali zaległości w spłatach rat kapitałowo-odsetkowych
3. Fundusz może podjąć decyzję negatywną w stosunku do złożonego przez Pożyczkobiorcę wniosku, jeżeli przeprowadzona analiza wykaże, że: sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy nie uzasadnia obaw co do możliwości spłaty pożyczek w pierwotnie ustalonych warunkach w ramach obowiązującej umowy, a także w stosunku do wniosku Pożyczkobiorcy który znajdował się w ciężkiej sytuacji finansowej przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (COVID-19) w kraju i w związku z tym nie dotrzymywał spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.



4. Przez istotny spadek obrotów gospodarczych, o którym mowa w ust. 1 rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym o nie mniej niż o 50%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego w okresie po dniu 29 lutego 2020 r., w porównaniu do łącznych obrotów z analogiczne miesiąca kalendarzowych roku poprzedniego, a w przypadku Pożyczkobiorcy, który rozpoczął prowadzenie działalności w 2019 r. – w stosunku do uzyskanych w tym roku średnich obrotów, o których mowa w ust. 5
5. Przez średnie obroty, o których mowa w ust. 4 rozumie się kwotę stanowiącą iloraz obrotów, uzyskanych w roku, w którym Pożyczkobiorca rozpoczął prowadzenie działalności, i liczby miesięcy, w których była prowadzona ta działalność.

§3 Zasady wnioskowania

1. Pożyczkobiorca może złożyć Wniosek w postaci elektronicznej wysyłając go na adres e-mail:
 - dla województwa wielkopolskiego: agnieszka_fusinska@ocwp.org.pl; monika_karlinska@ocwp.org.pl; ewelina_pawlowska@ocwp.org.pl
 - dla województwa łódzkiego: katarzyna_osiewala@ocwp.org.pl; slawomira_baszczyńska@ocwp.org.pllub dostarczyć go drogą pocztową do siedziby Funduszu.
2. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają wniosek o zastosowanie jednego z rozwiązań o którym mowa §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie, o którym mowa w §2 ust. 2 oraz powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Formularz wniosku, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany na stronie internetowej Funduszu: www.ocwp.org.pl.
5. Pożyczkobiorca wraz z wnioskiem składa obowiązkowo dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego aktualnej i historycznej sytuacji finansowej.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.

§4 Rozpatrzenie wniosku

1. Złożony Wniosek wraz załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęciu decyzji o zastosowaniu wnioskowanych przez wnioskodawcę rozwiązań, o których mowa w §1 ust. lit. a-b niniejszego Regulaminu.
6. Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
2. Fundusz dokonuje analizy Wniosku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Funduszu.
3. Wniosek wraz z dokonaną analizą jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową pełniącą w Funduszu rolę ciała doradczego.
4. Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Fundusz.
5. Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą złożonego wniosku. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.



6. Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 14 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji przez Pożyczkobiorcę.
7. O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.

§5 Aneks do umowy pożyczki / inwestycyjnej

1. Zmiana warunków umowy wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy na podstawie której została udzielona pożyczka oraz przekazania Pożyczkobiorcy nowego harmonogramu spłat uwzględniającego wprowadzone zmiany w umowie.
2. Aneks sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla Funduszu.
3. Fundusz uwzględnia konieczność odpowiedniego przeliczenia wartości udzielonej pomocy (jeśli dotyczy). W związku z powyższym w przypadku, gdy nowe zasady spłaty pożyczki spowodują zmianę wartości przyznanej pomocy de minimis, Fundusz przekaże Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

§6 Opłaty

Za rozpatrzenie wniosku oraz zmianę warunków umowy spowodowany epidemią COVID-19 Fundusz nie pobiera opłat.

Ostrów Wielkopolski, dnia 6.04.2020 r.