

## **REGULAMIN WNIOSKOWANIA O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY W ZWIĄZKU EPIDEMIĄ COVID-19**

### **Preambuła**

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju (COVID-19, tzw. „koronawirus”), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające pilnego wprowadzenia szczególnych środków i rozwiązań na rzecz zabezpieczenia płynności w przedsiębiorstwach, w szczególności MŚP, oraz utrzymania miejsc pracy, w celu ograniczenia potencjalnych negatywnych skutków gospodarczych epidemii koronawirus, Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości (zwane dalej Funduszem) wprowadza stosowne rozwiązania przewidziane niniejszym Regulaminem.

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

Niezależnie od postanowień wynikających z poszczególnych Regulaminów udzielania pożyczek w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego w związku ze stanem pandemii COVID-19 wprowadza się niniejszym do odwołania następujące rozwiązania mające na celu wsparcie Klientów Funduszu (Pożyczkobiorców):

- a) Możliwość zastosowania dodatkowej, 6-miesięcznej karencji w spłacie rat kapitałowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty), o czas dodatkowej karencji z zastrzeżeniem zapisów ust. 2;
  - b) Możliwość zastosowania wakacji kredytowych na okres 4 miesiące dla spłaty rat kapitałowo-odsetkowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych;
2. Dodatkowa karencja w spłacie rat kapitałowych przysługuje wyłącznie Pożyczkobiorcom, których umowy są aktualnie w okresie karencji podstawowej. Dodatkowa karencja wydłuża okres karencji podstawowej.

### **§2**

#### **Zmiana warunków w przypadku zawartych Umów Inwestycyjnych**

1. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy i mogą być zastosowane pod warunkiem, że według oceny Funduszu Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości np. istotny spadek obrotów gospodarczych.
2. O zmianę warunków umowy mogą wnioskować Pożyczkobiorcy, którzy otrzymali pożyczkę w Funduszu w ramach instrumentów pożyczkowych, o których mowa w §1 ust. 1 i na dzień 29 lutego 2020 r. nie posiadali zaległości w spłatach rat kapitałowo-odsetkowych.
3. Fundusz może podjąć decyzję negatywną w stosunku do złożonego przez Pożyczkobiorcę wniosku, jeżeli przeprowadzona analiza wykaże, że: sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy nie uzasadnia obaw co do możliwości spłaty pożyczek w pierwotnie ustalonych warunkach w ramach obowiązującej umowy, a także w stosunku do wniosku Pożyczkobiorcy który znajdował się w ciężkiej sytuacji finansowej przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (COVID-19) w kraju i w związku z tym nie dotrzymywał spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
4. Przez istotny spadek obrotów gospodarczych, o którym mowa w ust. 1 rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym o nie mniej niż o 50%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego w okresie po dniu 29 lutego 2020 r., w porównaniu do łącznych obrotów z analogiczne miesiąca kalendarzowych roku poprzedniego, a w przypadku Pożyczkobiorcy, który rozpoczął prowadzenie działalności w 2019 r. – w stosunku do uzyskanych w tym roku średnich obrotów, o których mowa w ust. 5

- Przez średnie obroty, o których mowa w ust. 4 rozumie się kwotę stanowiącą iloraz obrotów, uzyskanych w roku, w którym Pożyczkobiorca rozpoczął prowadzenie działalności, i liczby miesięcy, w których była prowadzona ta działalność.

### §3

#### Zasady wnioskowania

- Pożyczkobiorca może złożyć Wniosek w postaci elektronicznej wysyłając go na adres e-mail:  
- dla województwa wielkopolskiego: [agnieszka\\_fusinska@ocwp.org.pl](mailto:agnieszka_fusinska@ocwp.org.pl); [monika\\_karlinska@ocwp.org.pl](mailto:monika_karlinska@ocwp.org.pl); [ewelina\\_pawlowska@ocwp.org.pl](mailto:ewelina_pawlowska@ocwp.org.pl)  
  
- dla województwa łódzkiego: [katarzyna\\_osiewala@ocwp.org.pl](mailto:katarzyna_osiewala@ocwp.org.pl); [slawomira\\_baszczyńska@ocwp.org.pl](mailto:slawomira_baszczyńska@ocwp.org.pl)  
  
lub dostarczyć go drogą pocztową do siedziby Funduszu.
- W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają wniosek o zastosowanie jednego z rozwiązań o którym mowa §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
- Wniosek obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie, o którym mowa w §2 ust. 2 oraz powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
- Formularz wniosku, zwanym dalej Wnioskiem, jest udostępniany na stronie internetowej Funduszu: [www.ocwp.org.pl](http://www.ocwp.org.pl).
- Pożyczkobiorca wraz z wnioskiem składa obowiązkowo dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego aktualnej i historycznej sytuacji finansowej.
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.

### §4

#### Rozpatrzenie wniosku

- Złożony Wniosek wraz załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o zastosowaniu wnioskowanych przez wnioskodawcę rozwiązań, o których mowa w §1 ust. lit. a-b niniejszego Regulaminu.
- Fundusz w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
- Fundusz dokonuje analizy Wniosku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Funduszu.
- Wniosek wraz z dokonaną analizą jest następnie opiniowany przez Komisję Pożyczkową pełniącą w Funduszu rolę ciała doradczego.
- Tryb, skład i zakres działania Komisji Pożyczkowej określa Fundusz.
- Zarząd biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą złożonego wniosku. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
- Decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 14 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji przez Pożyczkobiorcę.
- O decyzji Zarządu Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie, listownie lub na wskazany we wniosku adres e-mail.



## §5

### Aneks do umowy pożyczki / inwestycyjnej

1. Zmiana warunków umowy wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy na podstawie której została udzielona pożyczka oraz przekazania Pożyczkobiorcy nowego harmonogramu spłat uwzględniającego wprowadzone zmiany w umowie.
2. Aneks sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla Funduszu.
3. Fundusz uwzględni konieczność odpowiedniego przeliczenia wartości udzielonej pomocy (jeśli dotyczy). W związku z powyższym w przypadku, gdy nowe zasady spłaty pożyczki spowodują zmianę wartości przyznanej pomocy de minimis, Fundusz przekaże Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

## §6

### Oplaty

Za rozpatrzenie wniosku oraz zmianę warunków umowy spowodowany epidemią COVID-19 Fundusz nie pobiera opłat.

**Ostrów Wielkopolski, dnia 6.04.2020 r.**