

Ostrów Wielkopolski, dnia 17 maja 2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ POŚREDNIKA PRACY W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości**  
**ul. Szkolna 24,**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa Pośrednictwa Pracy o charakterze indywidualnym (CPV 80500000-9) w ramach projektu: „Od Bierności do aktywności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w Działaniu 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-10-0020/17. Usługa pośrednika pracy skierowana jest do 60 osób w podziale na 5 grup, gdzie 1 grupa obejmuje 12 Uczestników projektu. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą każdej grupy obejmującą pośrednictwo pracy indywidualne w wymiarze 8 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika Projektu, czyli łącznie 96 godzin spotkań indywidualnych.

### **III. SPECYFIKACJA:**

- Usługa pośrednictwa pracy w ramach spotkań indywidualnych – 8 godzin zegarowych ( 6 godzin spotkań bezpośrednich oraz 2 godziny zdalnej pracy pośrednika) dla każdego uczestnika 12 osobowej grupy, czyli 96 godzin zegarowych

Pośrednictwo pracy będzie przeprowadzane w trybie ciągłym oraz nieodłącznie towarzyszyć innym formom aktywizacji. Harmonogram pośrednictwa pracy ustalony zostanie z Zamawiającym i odbywać się może od poniedziałku do piątku w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż terminy pośrednictwa pracy muszą zostać dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

Zamawiający udostępni salę na pośrednictwo pracy.

### **IV. Zakres tematyczny Pośrednictwa pracy będzie obejmować min.:**

- 1) wywiad z UP, zebranie informacji w celu poszukiwania odpowiedniego zawodu zgodnego z kwalifikacjami;
- 2) weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy;
- 3) pozyskiwanie ofert pracy;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

- 4) bieżące udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez Uczestnika projektu
- 5) inicjowanie spotkań UP z lokalnymi pracodawcami;
- 6) monitorowanie aktywności w poszukiwaniu pracy.
- 7) przygotowywanie Uczestników Projektu do rozmów kwalifikacyjnych

Utworzony i aktualizowany będzie rejestr przedstawionych UP ofert pracy z informacją o ich akceptacji/odrzuconiu. UP otrzymają min.5 informacji o aktualnym naborze rekrutacyjnym zgodnym z kwalifikacjami i odbędą min. 2 rozmowy kwalifikacyjne.

#### **V. Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie w szczególności:**

1. Przygotowanie programu pośrednictwa pracy;
2. Przygotowanie materiałów dodatkowych dla Uczestników Projektu, tj.; oferty pracy; CV i List motywacyjny – (ok. 20 stron). Materiały przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, będą promowały równość szans Kobiet i Mężczyzn na rynku pracy, w razie konieczności będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. Przeprowadzenie dla wskazanych Uczestników Projektu pośrednictwa pracy. Realizacja zadań w ramach pośrednictwa pracy odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, w tym unikanie podziału zawodów na zawody dedykowane stereotypowo kobietom lub mężczyznom;
4. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, zawierającej min.:
  - a) dzienniki zajęć,
  - b) listy obecności,
  - c) karty pracy wypełniane po każdym zajęciu,
  - d) raporty dotyczące postępów Uczestników Projektu wypełniane po każdym zajęciu,
  - e) oferty pracy (dla każdego UP min. 5 informacji o aktualnym naborze rekrutacyjnym zgodnym z jego kwalifikacjami),
  - f) rejestr przedstawionych UP ofert pracy z informacją o ich akceptacji/odrzuconiu,
  - g) skierowania na rozmowy kwalifikacyjne (każdy UP odbędzie min. 2 rozmowy kwalifikacyjne).
5. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
6. Przesłanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
7. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:
  - a) rozprawienia wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
  - b) zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia);
  - c) oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla Województwa Łódzkiego;
  - d) oznaczania materiałów pomocniczych zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla Województwa Łódzkiego;
8. Doprowadzenie do zatrudnienia Uczestników Projektu objętych wsparciem w ramach pośrednictwa pracy, którego dotyczy niniejsza procedura, w tym:

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

- a) 17% osób z niepełnosprawnościami,
- b) 35% osób długotrwale bezrobotnych,
- c) 48% osób o niskich kwalifikacjach,
- d) 43% osób nie kwalifikujących się do powyższych grup

Wskaźnik zatrudnienia mierzony będzie w okresie 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie dla osób, które podjęły zatrudnienie zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych MIR w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze RP na lata 2014-2020.

9. Zatrudnienie Uczestników dopuszczalne jest w oparciu o:

- a) umowę o pracę na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;
- b) umowę cywilnoprawną, pod warunkiem spełnienia dwóch przesłanek:
  - umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz
  - wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umów cywilnoprawnych, wysokość stawki godzinowej nie może być niższa niż iloraz minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) oraz liczby godzin roboczych przypadających w danym miesiącu.
- c) podjęcie działalności gospodarczej przez Uczestnika, należy udokumentować poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS).

10. Dostarczeniu do siedziby Zamawiającego maksymalnie do 4 tygodni od dnia ostatniego dnia wsparcia poszczególnego Uczestnika Projektu dokumentów poświadczających podjęcie zatrudnienia.

11. Podjęcie zatrudnienia można poświadczyć poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego jednego z dokumentów:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu ze wskazaniem w nim informacji: imię i nazwisko zatrudnionego, adres zamieszkania zatrudnionego, rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wysokość wynagrodzenia, czas zatrudnienia;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

- b) kserokopia umowy o pracę, poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia- poświadczona za zgodność z oryginałem;
  - c) kserokopia umowy cywilnoprawnej – poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia, a także wysokość wynagrodzenia – poświadczona za zgodność z oryginałem;
  - d) wpis do CEIDG wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczeniem wydanym przez ZUS lub US.
12. W przypadku, gdy Uczestnicy Projektu samodzielnie znajdą zatrudnienie spełniające ww. wymogi, obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę uleganie proporcjonalnemu pomniejszeniu.

Grupą docelową jest 60 osób (36 kobiet oraz 25 mężczyzn) m.in. biernych zawodowo, długotrwale bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy, z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach oraz nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniach.

## **VI. Wymagania konieczne związane z kwalifikacjami i doświadczeniem**

Pośrednik pracy, który będzie świadczył usługi - powinien spełniać następujące warunki:

- Wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
- doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata
- minimalna udokumentowana liczba godzin przeprowadzonego doradztwa zawodowego - 300 godzin
- podmiot wykonujący usługę pośrednictwa pracy musi posiadać wpis do rejestru agencji zatrudnienia oraz Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.

Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie – **załącznik nr 2** wykaz wykonanych usług pośrednictwa pracy oraz oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych warunków po wybraniu oferty. Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie dokumentów przedstawionych przez Oferenta potwierdzających powyższe warunki, w tym np. życiorys zawodowy, wykaz doświadczenia, referencje lub inny dokument o podobnej treści. W wypadku nie wykazania spełniania powyższego warunku na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający odstąpi o zawarcia umowy z Wykonawcą.

## **VII. Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: łódzkie, miejscowość/powiat: Skierniewice

## **VIII. W zapytaniu cenowym nie mogą brać udziału:**

Wykonawcy, którzy nie spełniają określonych powyżej warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

doświadczenia, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia.

### **IX. Dodatkowe warunki i wymagania :**

- Oferent musi mieć potencjał do wykonania usługi w terminie od czerwca 2018 do lipca 2019 roku.
- Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo (z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h Wytucznych\*)

\* Zgodnie z Wytucznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### **X. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy:**

Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi podpisana zostanie umowa, określająca prawa i obowiązki Wykonawcy oraz kary finansowe za nienależyte wykonanie usługi.

### **XI. Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytuczne mające zastosowanie do Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - 3) zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
  - 4) zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności).

### **XII. Termin realizacji**

Termin przeprowadzenia usługi doradczej - od 06.2018 do 07.2019

### **XIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Oferta powinna zawierać:

- ofertę cenową za realizację usług dla wskazanej liczby uczestników (zał. Nr 1):
- wykaz wykonanych usług pośrednictwa pracy (zał. Nr 2):
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów wskazanych w pkt. „Wymagania konieczne związane z kwalifikacjami i doświadczeniem” zapytania ofertowego (zał. Nr 3)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 4)

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań koniecznych i kryteriów oceny (np. kopii faktur, rekomendacji/potwierdzeń z instytucji) w ciągu 7 dni od wezwania.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

#### **XIV. Kryterium oceny oferty**

Cena brutto – 100 %

#### **XV. Miejsce i termin składania oferty**

Oferty należy złożyć - osobiście, przesłać pocztą na adres zamawiającego lub e-mailem na adres [ocwp@ocwp.org.pl](mailto:ocwp@ocwp.org.pl) / [monika\\_karlinska@ocwp.org.pl](mailto:monika_karlinska@ocwp.org.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.05.2017 r. do godz. 16<sup>00</sup>

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

.....  
(Zamawiający lub osoba działająca  
w imieniu Zamawiającego)

## Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty

### FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres

Telefon

E-mail

**Stowarzyszenie  
Ostrowskie Centrum Wspierania  
Przedsiębiorczości  
ul. Szkolna 24  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na usługę Pośrednictwa Pracy o charakterze indywidualnym (CPV 80500000-9) w ramach projektu: „**Od Bierności do aktywności**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w Działaniu 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-10-0020/17 oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z ww. zapytaniem ofertowym, w wymiarze **96 godzin** w podziale na **8 godzin dla każdego uczestnika** ( 6 godzin spotkań indywidualnych oraz 2 godziny zdalnej pracy pośrednika) za kwotę w wysokości:

**Za 1 godzinę zegarową (kwota brutto)** ..... PLN (słownie:.....złotych)

**Za całość zadania (kwota brutto)** ..... PLN (słownie:.....złotych)

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
  - a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
  - b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
  - c) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
  - d) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

- e) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
  - f) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
  - h) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
działającej w imieniu Wykonawcy



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

## Załączniki nr 2. Wykaz wykonanych usług pośrednictwa pracy

Lp.	Nazwa usługi pośrednictwa pracy	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i <u>okres realizacji</u> usługi pośrednictwa pracy	Liczba godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu zrealizowanych <u>w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</u> <sup>1</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		<b>SUMA:</b>	

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć oferenta

<sup>1</sup> Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

<sup>1</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie o spełnieniu kryteriów wskazanych w punkcie „Wymagania konieczne związane z kwalifikacjami i doświadczeniem”

.....  
miejsowość, data

.....  
Dane wykonawcy/pieczęć Oferenta

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów wskazanych w punkcie  
„Wymagania konieczne związane z kwalifikacjami i doświadczeniem”**

Oferent oświadcza, że posiada minimum 2 lata udokumentowanego doświadczenia oraz minimum 300 godzin przeprowadzonych usług pośrednictwa pracy dla osób z grupy docelowej .

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć oferenta

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

#### Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....  
miejsowość, data

.....  
Dane wykonawcy (pieczęć Oferenta)

#### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi Pośrednictwa Pracy o charakterze indywidualnym (CPV 80500000-9) w ramach projektu: „Od Bierności do aktywności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w Działaniu 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-10-0020/17 oświadczam, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z innych przyczyn Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć oferenta