**REGULAMIN PROJEKTU**

**§ 1**

**Podstawowe informacje**

1. Niniejszy Regulamin Projektu określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt: ***„Nowe kwalifikacje – nowe możliwości w branży budowlanej”*** na podstawie Umowy nr RPWP.08.03.02-30-0156/16, który jest realizowany w ramach **Osi Priorytetowej 8.** *EDUKACJA,* **Działania 8.3.** *Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy,* **Poddziałanie 8.3.2.** *Kształcenie zawodowe dorosłych – tryb konkursowy* ***Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, zwanego dalej Projektem.***
2. ***Projekt jest realizowany przez*** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.
3. ***Biuro Projektu:*** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Szkolnej 24.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Projekt jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Celem projektu jest nabycie i podniesienie kwalifikacji budowlanych, dostosowanych do potrzeb regionalnego rynku pracy przez 180 osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych w wieku 25-64 lata, z obszaru województwa wielkopolskiego. Cel Projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego 8.3.2. WRPO: podniesienie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, poprzez realizację wysokiej jakości kursów zawodowych i egzaminów, potwierdzających kwalifikacje budowlane.
6. Projekt realizowany jest od 01.11.2016r. do 30.06.2018r.
7. Zasięg projektu: województwo wielkopolskie.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

# § 2

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt jest skierowany do 180 osób (18 kobiet i 162 mężczyzn) dorosłych w wieku 25-64 lata, o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. na poziomie ISCED 3), zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kwalifikacji budowlanych z obszaru województwa wielkopolskiego ( zgodnie z art. 25 K.C.)
2. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które zgodnie z założeniami modelu life long learning (LLL) brały wcześniej udział w szkoleniach, kursach zawodowych, studiach podyplomowych, wyjazdach studyjnych, konferencjach, seminariach, zajęciach e-learningowych, organizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) 2007 – 2013.
3. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie weźmie udział:
4. 18 kobiet (w tym 9 kobiet z niepełnosprawnościami)
5. 162 mężczyzn,

Co daje łącznie 180 osób, w tym:

1. 46 osób pracujących,
2. 86 osób bezrobotnych (w tym 6 osób długotrwale bezrobotnych),
3. 48 osoby bierne zawodowo.

Wszystkie te osoby (100% Uczestników) muszą być osobami o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem średnim i niższym, jak i mieszkać na terenie województwa wielkopolskiego, w dużych obszarach miejskich o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia (tj. tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione)

# § 3

**Rodzaje wsparcia**

1. W ramach projektu realizowane będą następujące kursy zawodowe:
2. Kurs zawodowy: Betoniarz - zbrojarz (200h), część teoretyczna 60h, część praktyczna 140h, 2 grupy 20 osobowe,
3. Kurs zawodowy: Dekarz (200h), część teoretyczna 70h, część praktyczna 130h, 1 grupa 20 osobowa,
4. Kurs zawodowy: Murarz - tynkarz (200h), część teoretyczna 60h, część praktyczna 140h, 3 grupy 20 osobowe,
5. Kurs zawodowy: Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (200h), część teoretyczna 60h, część praktyczna 140h, 3 grupy 20 osobowe,
6. Integralną częścią każdego kursu jest egzamin zewnętrzny i wydanie świadectwa czeladnika w zawodzie.
7. Harmonogramy zajęć poszczególnych grup szkoleniowych będą prezentowane na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć poszczególnych grup szkoleniowych oraz zmiany miejsca zajęć, o czym powiadomi Uczestników projektu, z właściwym wyprzedzeniem, na stronie internetowej projektu.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki uczestnictwa w projekcie.**

1. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia tj.: udział w kursie oraz uczestnictwo w egzaminie potwierdzającym zdobycie kwalifikacji.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu zaświadczającego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografii lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
5. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu wymienionego w punkcie 6. lub z powodu bezpodstawnej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
8. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
9. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne/podręczniki/narzędzia.
10. Dla osób pozostających bez pracy przewidziano możliwość zwrotu kosztów dojazdu na kursy.

**§ 5**

**Proces rekrutacji**

1. Nabór kandydatów do wzięcia udziału w projekcie będzie prowadzony w okresie od 01.11.2016r. – do 28.02.2018r.
2. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym do momentu zakończenia etapu rekrutacji, czyli zrekrutowania 180 uczestników projektu oraz odpowiedniej liczby osób na liście rezerwowej. Beneficjent ma prawo do wcześniejszego zakończenia etapu rekrutacji w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
3. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, a także dostępności dla osób niepełnosprawnych, poprzez:
4. zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, na podstawie diagnozy dla osób niepełnosprawnych w miejscu szkoleń,
5. harmonogramu wsparcia umożliwienia godzenia życia rodzinnego i zawodowego wśród uczestników projektu i trenerów
6. materiały szkoleniowe z wizerunkiem kobiet i mężczyzn w aktywnych rolach.
7. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające Grupy Docelowe.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.ocwp.org.pl/projekty-unijne](http://www.ocwp.org.pl/projekty-unijne)
9. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Beneficjenta Projektu przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera oraz za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres kursyszkoleniowe@ocwp.org.pl Za dzień złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym wpłynął do Biura Projektu.
10. Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego).
13. Kandydat jest zobowiązany:
14. kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać w języku polskim formularz rekrutacyjny,
15. dostarczyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym, dotyczące:
16. wykształcenia (świadectwa ukończenia szkoły - wszyscy kandydaci)
17. stopnia niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności - tylko osoby niepełnosprawne)
18. statusu na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy - tylko osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy)
19. Kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
20. Komisja Rekrutacyjna po ocenie formalnej i merytorycznej złożonych przez kandydatów dokumentów, sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (łącznie 9 list rankingowych po 20 osób), a także listy osób rezerwowych. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
21. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych, osoba z listy rezerwowej, o najwyższej liczbie punktów, zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą pisemną, mailową lub telefoniczną o możliwości przystąpienia do kursu zawodowego.
22. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego polega na sprawdzeniu czy wszystkie pozycje z formularza rekrutacyjnego są uzupełnione, wybrane lub podpisane (w zależności od potrzeby) przez Kandydata. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym. O sposobie usunięcia tych błędów Komisja Rekrutacyjna informuje Kandydata wkrótce po ich stwierdzeniu. Jeżeli na etapie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna stwierdzi, że Kandydat nie spełnia kryteriów kwalifikowalności Grupy Docelowej, to formularz rekrutacyjny nie zostanie przekazany do dalszej oceny merytorycznej.
23. Dodatkowo osoby bez pracy, aby ocenić, czy udział danej osoby jest możliwy, wypełnią Test Predyspozycji do pracy w branży budowlanej (1-15 pkt).
24. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego następuje wyłącznie po pozytywnej ocenie formalnej.
25. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą Karty Oceny poprzez weryfikację Formularza Rekrutacyjnego, podczas której przyznane zostają punkty:
26. długotrwale bezrobotnego (5 pkt) - 6 mężczyzn
27. ze stopniem niepełnosprawności – 9 kobiet: lekkim (1 pkt); umiarkowanym (3 pkty); znacznym (5 pktów)
28. krótki wywiad z kandydatem obejmujący zbadanie chęci i możliwości udziału w projekcie, motywacji do podjęcia kształcenia oraz wykorzystania nabytych kwalifikacji po zakończeniu udziału w projekcie.
29. W przypadku problemów Beneficjenta z rekrutacją do Projektu, zostaną zorganizowane kolejne spotkania oraz zostanie zintensyfikowana akcja promocyjna.
30. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej [www.ocwp.org.pl/projekty-unijne](http://www.ocwp.org.pl/projekty-unijne).

**§ 6**

**Organizacja usług**

1. Warunkiem zorganizowania określonego kursu zawodowego jest zebranie 20–osobowej grupy.
2. Szkolenia organizowane są w godzinach, dniach i z częstotliwości dostosowanej do Grupy Docelowej; zapewnienie składu wśród trenerów/kadry merytorycznej świadomej specyfiki pracy z Grupą Docelową, świadomej zasady równości szans, stereotypowego podejścia i dyskryminacji Kobiet.
3. Szkolenia organizowane są w weekendy (Sobota-Niedziela) i/lub w tygodniu (Poniedziałek-Piątek) w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Grupy Docelowej. Sposób organizacji szkoleń i częstotliwość może ulec zmianie w przypadku sytuacji szczególnych (konieczność przyspieszenia realizacji szkoleń i/lub na prośbę uczestników projektu)- ostateczną decyzję w tej kwestii biorąc pod uwagę prawidłowość realizacji projektu i dobro uczestników projektu podejmuje Realizator projektu.

**§ 7**

**Definicje**

1. **Realizator Projektu / Beneficjent** – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24 NIP 6222504106
2. **Biuro Projektowe -** Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 24, czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.
3. **Projekt** – projekt nr RPWR.08.03.02-30-0156/16 pt. „Nowe kwalifikacje –nowe możliwości w branży budowlanej”
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu
5. **Uczestnik** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie
6. **Termin life long learning (LLL)** – rozumiany jest jako wszelkie działania związane z uczeniem się podjętym w życiu, w celu poszerzenia wiedzy, udoskonalenia umiejętności / kompetencji i / lub kwalifikacji z powodów osobistych, społecznych i / lub zawodowych.
7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Osoba posiadająca ISCED 3 włącznie ukończyła maksymalnie szkołę: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające lub zasadniczą szkołę zawodową.

**§ 8**

**Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu**

1. Uczestnik zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014+, który jest systemem monitorującym Instytucji kontrolującej Projekt.
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

**§ 9**

**Warunki rezygnacji.**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kursu, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W ramach Projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich postanowień w nim zawartych.
3. Regulamin projektu dostępny jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta ([www.ocwp.org.pl](http://www.ocwp.org.pl)/projekty-unijne) oraz w Biurze Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2016 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

…………………………………….

data i podpis Uczestnika projektu